# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro**

Nazwa zamówienia:

### **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:**

### **„Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) -**

**71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

Zamawiający :

**Giżyckie Centrum Kultury**

**ul. Konarskiego 8,**

**11-500 Giżycko**

Giżycko, kwiecień 2016 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### **Giżyckie Centrum Kultury , ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko**, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

### Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

### Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Giżyckie Centrum Kultury.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

#### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### „Wykonawca” – podmiot realizujący zamówienia pn: „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”

#### „Umowa” – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych

### Dane Zamawiającego:

NIP: 845 – 10 – 33- 603

dokładny adres do korespondencji: **Giżyckie Centrum Kultury**

**ul. Konarskiego 8**

**11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:  **0-87 428 16 37**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **marta.dabrowska@gck.gizycko.pl**

znak postępowania: GCK/PN/1/2016

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”:

* + 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
    2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
    3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
    4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
    5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.

**Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.**

* + 1. W ramach zadania inwestycyjnego będą realizowane poniższe roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”. Przedmiotowy budynek znajduje się przy ul. Konarskiego 8, na działce nr 466/12.

W ramach realizowanego zadania zrealizowane zostaną prace polegające na wykonaniu okablowania dla instalacji:

• okablowanie strukturalne,

• sieci optycznej,

• CCTV,

• audiowizualnej,

• TV-SAT,

• zasilanie dedykowane DATA,

• alarmowej.

* + 1. Inspektor Nadzoru zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:
       1. inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

## TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

### Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.

### Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania – **tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru przedmiotu umowy.**

### Wykonawca robót budowlanych: Wykonawca Centrum Informatyki ZETO S.A. Białystok

### Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Giżyckiego Centrum Kultury, przy ul. Konarskiego 8 w Giżycku

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,
* wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia – *Załącznik nr 3*
* wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zamówienia należycie – *Załącznik nr 4*

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marta Dąbrowska - Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury

ul. Konarskiego 8, 11-500 Giżycko

tel. (87) 428 16 37

e-mail: marta.dabrowska@gck.gizycko.pl

Sebastian Pyzalski, tel. 87 73 24 120

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### Termin składania ofert upływa dnia **13.04.2016 r. roku o godz. 13.00 .** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### Forma składania ofert - drogą elektroniczną na adres mailowy podany w pkt 1.3 lub pisemna na adres Zamawiającego

### Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Giżyckie Centrum Kultury - znajdujące się w Pływalni MOSiR przy ul. Sikorskiego 3C, 11-500 Giżycko, pok. 26. /II piętro/ w dniu 13.04.2016 r. o godz. 13.30

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.3.1 Wypełniony Formularz oferty cenowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**

6.3.2 Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia

6.3.3 Wykaz zrealizowanych zadań w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze do przetargowego z podaniem wartości zamówienia , wartości nadzorowanych robót, Zamawiających – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.**

6.3.4 Dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia (usługi) należycie

**Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Wykonawca wykonał należycie, co najmniej cztery zamówienia (usługi) polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji okablowanie strukturalne, sieci optycznej, zasilanie dedykowane DATA, alarmowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny i wyboru ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **waga** |
| 1. | cena | 95 pkt |
| 2. | doświadczenie personelu | 5 pkt |

* + 1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium **„cena” (Cp)** zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co

**Cp = ----------------- x 95 pkt.**

Cb

gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty (max. 90 pkt.);

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach;

Cb – cena badanej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Inspektora Nadzoru zgodnie z przepisami prawa i podanej   
w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1.

* + 1. Punkty za kryterium „doświadczenie” (D) ocenione będąw odniesieniu do doświadczenia personelu Wykonawcy zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:

Oferty w tym kryterium **doświadczenie personelu Inspektora Nadzoru** przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców (waga 10pkt) tj. nadzór nad robotami instalacyjnymi związanych z wykonaniem instalacji okablowanie strukturalne, sieci optycznej, zasilanie dedykowane DATA, alarmowej o wartości:

- poniżej 100 tys. złotych – 0 pkt.

- o wartości od 100 tys. do 200 tys. złotych – 1 pkt.

- o wartości od 200 001 złotych do 300 000,00 złotych – 2 pkt

- o wartości od 300 001 złotych do 400 000,00 złotych – 4 pkt

- powyżej 500 000,00 złotych – 5 pkt.

7.3 Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.   
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największa liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp + D**, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „cena”,

Cd – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona   
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

* *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
* *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”
* *Załącznik nr 3* - wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.
* *Załącznik nr 4* - wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 1

**Formularz oferty cenowej**

**Na sesji otwarcia ofert zostaną odczytane: cena oferty**

FIRMA: …………………………………………………......................................................................………………

Z SIEDZIBĄ W : ……….........................………..PRZY UL. …………....……............................……..

O NUMERZE REGON: ………..................................................................………………………

I NIP: ....…………….......................................................................………………

### Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego **robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

**\* netto .....................................................…złotych /słownie............................................................**

**.....................................................................................................................................................**

**\* VAT .............................................…….złotych /słownie....................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**\* brutto ...............................................złotych /słownie...................................................................**

**......................................................................................................................................................**

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Przetargową i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

..........................., dnia ............. r. …................................................................

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

Załącznik nr 2

**UMOWA NR …………….**

W dniu ……………. r. w Giżycku pomiędzy Giżyckim Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury – Marta Dąbrowska,

a ………………………………………..........................................................……………………………………

mającym swą siedzibę w: ………….............................................................................………………………………………..

zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………...............................................................................………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań p.n. „**Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury**” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
   * + 1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

* oferta Inspektora Nadzoru,
* dokumentacja przetargowa,

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2**

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
   * + - 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
         2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
         3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
         4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę.
         5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
6. uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
7. przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
8. dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
9. odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
11. przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty wykonawcze);
12. przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
13. rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości ………................................……….. (słownie : ………………………………………………………………………..).
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W trakcie realizacji prac Zamawiający będzie wypłacał Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

**TERMINY REALIZACJI UMOWY.**

**§ 5**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia końcowego odbioru robót. Planowany termin zakończenia robót budowlanych maj 2016 r.

**PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

**§ 6**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wersji papierowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, sporządzeniu protokołu końcowego odbioru zadania
3. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek : ………………….......………. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
4. w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
5. w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
6. w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 22, 24 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy
7. za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
8. kwotę w wysokości 10% za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 33 lit a, b zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
9. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
10. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZASTRZEŻENIA**

**§ 8**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
  2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

Załącznik nr 1 do umowy ............

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

### Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „**Okablowanie budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

**Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:**

1. pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązująca ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu. Kontrola budowy minimum 2 razy w tygodniu;
3. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
4. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
5. sprawdzanie, jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających , uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
7. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
8. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
9. sprawdzanie posiadania przez kierownika robót odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
10. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi robót, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
11. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
12. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
13. żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
14. udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
15. wnioskowanie do Zamawiającego:

* w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
* w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
* w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
* w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.

1. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
2. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
3. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
4. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
5. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
6. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
7. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
8. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
9. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
10. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację  
    projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
11. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
12. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
13. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
14. uczestnictwo przy dokonywaniu pomiarów przez Wykonawcę dla poszczególnych typów instalacji oraz sprawdzenie przedłożonych przez Wykonawcę wyników tych pomiarów,
15. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
16. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
17. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
18. uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
19. sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
20. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
21. przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
22. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
23. sprawdzenie operatu kolaudacyjnego
24. dokonanie prawidłowego rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
25. rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**

**Załącznik nr 3 DP**

**Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Nr uprawnień** | **Staż pracy** | **Nazwa nadzorowanego zamówienia wraz danymi Zamawiającego** | **Wartość**  **zamówienia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……….………………… ……………………………….

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć inspektora nadzoru )

##### Załącznik nr 4 DP

##### Wykaz zrealizowanych zamówień

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania  i jego zakres | Wartość zamówienia | Wartość robót nadzorowanych | Nazwa Zamawiającego |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia wykonane były z należytą starannością np. referencje.

................................

( miejsce i data)

...........................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)