Załącznik Nr 4

### UMOWA Nr ……/2016 (projekt)

Zawarta w dniu……………… w Giżycku

Pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko NIP- 845-19-51-457

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Giżycka - Pana Romana Łożyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Giżycko – Pani Elżbiety Ołoszczyńskiej

a ....................................................................................................................................

NIP .............................................................. nr KRS ......................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa „**Wykonanie Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą dla zadania „Zachowanie dziedzictwa kulturowego zabytkowej Twierdzy Boyen w Giżycku poprzez renowację warsztatu zbrojmistrza wraz z zagospodarowaniem otoczenia”.”**

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje należytą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu umowy, tj. wiedzą nt. zasad ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe

w tym wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz całkowitego budżetu działania.

**§ 3**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zrealizuje i dostarczy studium wykonalności w terminie do dnia **22 kwietnia 2016** **roku.**
2. Obsługę merytoryczną na etapie oceny formalnej i merytorycznej projektu Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Programem o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.
3. Odbiór dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca przekaże Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w trzech tożsamych egzemplarzach papierowych oraz na płycie CD (3 egz.).
5. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Wykonawca przekaże w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia**.**

**§ 4**

1. Wykonawca – biorąc pod uwagę zakres prac objętych umową - zobowiązany jest do:
2. Bieżącego konsultowania z Zamawiającym tekstu dokumentów w trakcie jego opracowywania oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego, zgłaszanych do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu - Studium Wykonalności.
3. Pozostawania w stałym kontakcie z Instytucją Zarządzającą, w tym bieżącego monitorowania jej oficjalnej strony internetowej, do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.
4. Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Zamawiającym.
5. Dokumentacja projektowa oraz inne dane/ informacje pozyskane w formie pisemnej lub elektronicznej od zamawiającego będą stanowiły dla Wykonawcy postawę do przygotowania Studium wykonalności.
6. Dokonywania koniecznych lub pożądanych zmian do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.
7. Nanoszenia wszelkich korekt i uwag jak i składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą.
8. Zamawiający może żądać w każdym momencie pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy.
9. Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie inwestycji ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe.

**§ 5**

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, co najmniej do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu, o którym mowa w § 3.
2. Udzielania Wykonawcy, na jego żądanie, wszelkich dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień, w czasie określonym przez Wykonawcę, nie krótszym jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich trudnościach i problemach związanych z bieżącym przekazywaniem niezbędnych informacji i dokumentów.
4. Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Wykonawcą.

**§ 6**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest:
Dominika Piotrowska, e-mail dominika.piotrowska@gizycko.pl, tel. 087 7324 166 lub osoba wskazana przez nią na zastępstwo pisemnie lub elektronicznie
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów, o których mowa w niniejszej umowie:
…………………………………………………………………………………………………….

**§ 7**

Wykonawca wykona usługę wykonania Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucje Zarządzającą dla zadania „**Wykonanie Studium Wykonalności wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą dla zadania** „**„Zachowanie dziedzictwa kulturowego zabytkowej Twierdzy Boyen w Giżycku poprzez renowację warsztatu zbrojmistrza wraz z zagospodarowaniem otoczenia”** za cenę ………………………………………..…. zł netto (słownie: …………………………………….…….) + podatek VAT - brutto **………………………………** zł.( słownie:………………………………….……….).

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym usługi bez uwag.

**§ 8**

Ustala się wiążące obie strony kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
	2. za opóźnienia w wykonaniu umowy - wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Podstawą do naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie brutto ustalone w § 7 ust. 1.

**§ 9**

W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy, za które Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego przez strony zaawansowania prac.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA