Urząd Miejski w Giżycku
Biuro Projektów
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
tel. 877 324 155, 877 324 166

BP.INF.0426.3.2015.MF

Giżycko, 17 listopada 2015 r.

Gmina Miejska Giżycko (Beneficjent)
al. 1 Maja 14,11-500 Giżycko
tel. 087 7324 113; fax. 0 87 428 52 41
e-mail: urzad@gizycko.pl
www.gizycko.pl

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO,
do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 4 pkt. 8

pn. Instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego i antywirusowego oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 Beneficjentów projektu pn.
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Zatwierdzam:
Magdalena Bruk
Kierownik projektu
Z upoważnienia Burmistrza

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ :

I. INFORMACJE OGÓLNE
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
V. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY
VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT
VII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT
VIII. WARUNKI UMOWY
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ZAŁĄCZNIKI

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko
www.bip.gizycko.pl
e-mail: przetargi@gizycko.pl
Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. o/Giżycko**
Nr konta bankowego: **42 1240 5787 1111 0010 5856 4508**

2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Fuk – kierownik projektu Główny Specjalista Biura Projektów w Urzędzie Miejskim w Giżycku, tel. 877324155
Mirosław Domysławski – Główny Specjalista w Biurze Informatyki w Urzędzie Miejskim w Giżycku, tel. 877324140
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami - pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje:
   - rozliczenia w walutach obcych,
   - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego i antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 użytkowników na terenie miasta Giżycko, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko" zgodnie z **załącznikiem nr 7 – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.** Wykonawca wyznaczy na terenie miasta Giżycko punkt przyjęcia i odbioru sprzętu (punkt musi być dostępny dla osób niepełnosporawnych).

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania zamówienia do 18 grudnia 2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi minimum dwuletnią praktykę w zakresie serwisowania sprzętu komputerowego, oprogramowania Windows i pakietu biurowego Office, które oddelegowane będą do realizacji przedmiotu zamówienia;

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie potwierdzenie kwalifikacji w zakresie serwisowania sprzętu komputerowego – minimum 2 zaświadczenia lub certyfikaty.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Wymagane dokumenty:
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie serwisowania sprzętu komputerowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają takie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

V. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć następujące dokumenty:
- formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowania – Załącznik nr 2,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadaja wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuję pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy przedstawione w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 23-11-2015 r. o godz. 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie., bez jej otwierania. Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. nr 104.**
3. Oferty przesłane przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko.**

Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego i antywirusowego oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 Beneficjentów projektu - nie otwierać przed dniem 23-11-2015 r., godz. 10.10".** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-11-2015 r., o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, pok. 122. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

VII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

Cena – 100%

VIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Dokumentacji Przetargowej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
2) zmiany warunków postepowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej www.bip.gizycko.pl w rubryce przetargi oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
5) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
6) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona przez:

.....

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy, numer telefonu i faksu, e-mail)

na Instalację oprogramowania oraz konserwację sprzętu komputerowego dla 175 Beneficjentów projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko"

1. **Cena oferty:**

   Cena netto całości wartości zamówienia: ..... zł (słownie: .....)

   Cena brutto całości wartości zamówienia: ..... zł (słownie: .....)

   Cena netto (usługi) na jednym komputerze: ..... zł (słownie: .....)

   Cena brutto (usługi) na jednym komputerze: ..... zł (słownie: .....)

2. **W celu potwierdzenia, że przedmiot oferty odpowiada wymaganiom Zamawiającego, dołączamy do oferty wszystkie oświadczenia, dokumenty, o których mowa w dokumentacji.**

   1) Oświadczamy, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia, w szczególności takie jak: koszty wszystkich urządzeń i materiałów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, koszty transportu, koszty dostawy, koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania całości usługi, zainstalowania i konfiguracji zgodnie z wymaganiami producentów oprogramowania, koszty dojazdu związane z realizacja zadania oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
   2) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. **Warunki płatności:**
   1) Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w dokumentacji warunki rozliczenia i płatności.
   2) Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa załączony wzór umowy.

4. **Termin realizacji zamówienia:**
   Akceptujemy wymagany termin realizacji zamówienia:

Instalacja i konfiguracja dostarczonego przez Zamawiającego oprogramowania oraz konserwacja sprzętu komputerowego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 18 grudnia 2015 r.

5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu:

.....
.....
(podać adres)

.....dnia .....
(Miejscowość) (Data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

……..
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczam/my, że:

spełniam/my warunki dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

……..
(miejscowość, data)

……
(podpis/y oraz pieczątka/i imienne upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Osoba (nazwisko i imię)/ kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Uwaga:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi **minimum dwuletnią praktykę** w zakresie serwisowania sprzętu komputerowego, oprogramowania Windows i pakietu biurowego Office, które oddelegowane będą do realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie potwierdzenie kwalifikacji w zakresie serwisowania sprzętu komputerowego – minimum 2 zaświadczenia lub certyfikaty.

.....
(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 4
PROJEKT (WZÓR) UMOWY

UMOWA NR .....
zawarta w Giżycku w dniu ..... 2015 roku

pomiędzy:
Gminą Miejską Giżycko z siedzibą przy al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Giżycka – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza oraz
Kierownika projektu – Magdalenę Fuk
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej
zwaną w dalszej części **„Zamawiającym"**
a
.....
....., reprezentowanym przez:
.....
,zwanym w dalszej części **„Wykonawcą"**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

   Instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego i antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 użytkowników na terenie miasta Giżycko, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko".
2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz konserwacja sprzętu komputerowego, zostanie potwierdzona sporządzonym przez Wykonawcę **Końcowym protokołem odbioru** podpisanym przez obie strony Umowy na podstawie protokołów podpisanych przez Wykonawcę z Beneficjentami.
3. Przed podpisaniem Końcowego protokołu odbioru Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonanej usługi instalacji oraz konserwacji.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Ustala się termin obowiązywania Umowy:

Instalacja i konfiguracja oprogramowania biurowego i antywirusowego oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 użytkowników – do 18 grudnia 2015 r.)

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

2. Wykonawca oświadcza, że: zainstaluje i skonfiguruje dostarczone przez Zamawiającego oprogramowanie na wskazanych komputerach zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dokona przeglądu stanu technicznego oraz wykona konserwację sprzętu komputerowego polegającą na co najmniej: czyszczeniu wentylatorów, czyszczeniu

klawiatury, czyszczeniu obudowy. Z wykonanych czynność Wykonawca sporządzi protokoły jednostkowe podpisane przez Wykonawcę oraz użytkownika komputera.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, iż wypełniać będzie postanowienia umowy z dołożeniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Wykonawca odpowiada za pełne i prawidłowe wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności dokonywane przez swoich pracowników oraz przez podwykonawców.
7. Wykonawca zapewni wykonanie usługi zgodnie z przedstawioną ofertą i przedłoży Zamawiającemu Końcowy Protokół Obioru Instalacji.
8. Zamawiający podpisuje Umowę z Wykonawcą na całość przedmiotu Umowy a realizacja wynagrodzenia z Podwykonawcą należy do Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać na skutek zaniechania.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury Wykonawcy w terminach i na warunkach wynikających z zawartej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5
Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za wykonaną instalacje i konserwację ustala się jako iloczyn ilości komputerów na których skutecznie wykonano instalację i konserwację oraz ceny jednostkowej przedstawionej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za z Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto [słownie: .....], w tym kwota ..... stanowi ..... podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (z 14-dniowym terminem płatności) wystawionej przez Wykonawcę po zainstalowaniu dostarczonego oprogramowania potwierdzonego Protokołem Końcowym odbioru podpisanym przez wszystkie strony umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.
5. Strony ustalają, iż nieterminowa zapłata wynagrodzenia uprawniała będzie Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją dostawy na rzecz osób trzecich.

§ 6
Bieżąca współpraca stron

1. Ze strony Wykonawcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są:
   [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....];
   [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....];
2. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej Umowy upoważniony jest/są:
   [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....];
   [.....], e-mail: [.....], numer telefonu: [.....];
   lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 7
Dokumenty i poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufnego charakteru informacji i dokumentów ekonomicznych, technicznych lub handlowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów w związku ze świadczoną usługą Wykonawca podejmie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonej usługi.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do użytkowania nazwy Zamawiającego jako klienta Wykonawcy w celach referencyjnych oraz w reklamach i publikacjach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8
Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy określonego w § 2 pkt. 1.1. Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto z § 5 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent) wartości brutto całości przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 pkt. 1.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wszelkie uchybienia dotyczące jakości sprzętu lub jego niezgodność z parametrami podanymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie, mogą stanowić podstawę rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, po uprzednim upływie 30 dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia uchybień.
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy na zasadzie porozumienia Stron wynagrodzenie przypadające Wykonawcy zostanie rozliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy, przy czym Strony mogą ustalić odrębne warunki rozliczenia, w formie pisemnego porozumienia zaaprobowanego i podpisanego przez każdą ze stron.
8. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

9. W przypadku konieczności naliczenia kary umownej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zastrzeżeniach np. będących wynikiem zaistniałych opóźnień, będących podstawą naliczenia kary. Wykonawca w terminie 30 dni ma prawo odnieść się do zastrzeżeń. W przypadku akceptacji wyjaśnień przez Zamawiającego odstąpi on od naliczenia kary umownej. W sytuacji nie uwzględnienia przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z kolejnej faktury.
10. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto całości przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do Umowy.
2. Strony dopuszczają zmiany niniejszej Umowy w następujących, uzasadnionych, przypadkach:
   2.1. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załączniki uwierzytelnione przez Strony umowy stanowią integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający *Wykonawca*

Załączniki:

3. Oferta Wykonawcy z dnia .....
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i przez okres 30 dni, od daty upływu składania ofert, złożoną przeze mnie/przez nas ofertą na:

Instalacja oprogramowania oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 Beneficjentów projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko"

.....dnia .....
(Miejscowość) (Data)

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Instalacja oprogramowania oraz konserwacja sprzętu komputerowego dla 175 Beneficjentów projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion na terenie gminy miejskiej Giżycko"

oświadczam, że wykonanie następujących części zamówienia powierzam podwykonawcom:

L.p.	Dokładny opis powierzonego zakresu zamówienia (części zamówienia)

....
miejscowość, data podpis i pieczątka osób upoważnionych

Załącznik nr 7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2. W ramach zadania Wykonawca powinien skutecznie zainstalować dostarczone przez Zamawiającego oprogramowanie oraz wykonać konserwację komputerów używanych przez Beneficjentów. W celu wykonania zadania Wykonawca powinien wykonać wszystkie wymagane czynności dodatkowe nawet jeśli nie zostały ujęte w poniższym opisie.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane kontaktowe użytkowników – Beneficjentów projektu.
4. **Wykonawca wyznaczy na terenie miasta Giżycko punkt przyjęcia i odbioru sprzętu (punkt musi być dostępny dla osób niepełnosporawnych).**
5. Wykonawca powiadamia użytkowników o terminie dostarczenia komputera w celu instalacji oprogramowania.
6. Wszelkie uzgodnienia dotyczące terminów dostarczenia sprzętu, terminu odbioru sprzętu oraz komunikacja z użytkownikami leżą po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku niemożności dostarczenia sprzętu przez Beneficjenta Wykonawca zobowiązany jest w ramach zadania odebrać i dostarczyć sprzęt z i do miejsca użytkowania na terenie miasta Giżycko.
8. Wykonawca dokona oceny stanu technicznego oraz kompletności dostarczonego sprzętu.
9. W przypadku złego stanu technicznego sprzętu, braku lub niekompletności urządzeń lub niemożności skontaktowania z użytkownikiem Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
10. Wykonawca dokona konserwacji dostarczonego sprzętu polegającej na co najmniej: czyszczeniu wentylatorów, czyszczeniu klawiatury, czyszczeniu obudowy.
11. Kompletna instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania biurowego i antywirusowego ma być wykonana w sposób nie wymagający dodatkowych czynności przez użytkownika.
12. Jeśli stan systemu operacyjnego nie pozwala na zainstalowanie dostarczonego oprogramowania – przywrócenie do stanu fabrycznego i zainstalowanie dostarczonego oprogramowania, po uzgodnieniu i z powiadomieniem użytkownika komputera o konieczności formatowania dysku i utracie danych.
13. Odzyskiwanie danych i archiwizacja nie wchodzi w zakres niniejszego zadania.
14. Wykonawca przekazuje użytkownikowi indywidualny protokół instalacji z opisem stanu technicznego sprzętu podpisany przez użytkownika oraz przez Wykonawcę.
15. Po wykonaniu całości zadania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół zbiorczy oraz protokoły indywidualne instalacji z opisem stanu technicznego sprzętu podpisane przez użytkownika oraz przez Wykonawcę.
16. Płatność zostanie dokonana za ilość komputerów, na których skutecznie wykonano instalację.

Projekt „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU E-INCLUSION NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ GIŻYCKO" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 7

Giżycko dnia .....

PROTOKÓŁ INSTALACJI OPROGRAMOWANIA I KONSERWCJI SPRZĘTU

Użytkownik : *Imię Nazwisko*
Miejsce użytkowania: Giżycko, ul: .....
Numer seryjny komputera:.....

Opis wykonanych czynności	
☐	Zainstalowano pakiet biurowy
☐	Zainstalowano oprogramowanie antywirusowe
☐	Wykonano konserwację: czyszczeniu wentylatorów, klawiatury, obudowy.
☐	Stan techniczny zadowalający

Uwagi dot. stanu technicznego oraz kompletności sprzętu

Potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi	
Wykonawca	Użytkownik