# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro**

Nazwa zamówienia:

### **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:**

### **„Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) -**

**71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

Zamawiający :

**Giżyckie Centrum Kultury**

**ul. Konarskiego 8,**

**11-500 Giżycko**

Giżycko, 06 października 2015 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### **Giżyckie Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko**, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

### Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

### Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Giżyckie Centrum Kultury.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

#### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### „Wykonawca” – podmiot realizujący zamówienia pn.: „Przebudowa Giżyckiego Centrum Kultury”

#### „Umowa” – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych

### Dane Zamawiającego:

03NIP: **845 - 10 – 33 -603**

dokładny adres do korespondencji: **Giżyckie Centrum Kultury**

**ul. Konarskiego 8**

**11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:  **(87) 428 16 37**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **przetargi@gizycko.pl**

znak postępowania: GCK/KC/1/2015

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury” w branżach konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna w zakresie:

* + 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity   
       Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
    2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
    3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
    4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
    5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.

**Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.**

2.6 W ramach zadania inwestycyjnego będą realizowane poniższe roboty budowlane:

* + - 1. przystosowanie budynku do wymagań p. poż.,
      2. podbicie fundamentów w części budynku,
      3. ocieplenie ścian piwnicy,
      4. wybudowanie szybu windowego oraz montaż kabiny windy,
      5. przebudowa istniejących klatek schodowych,
      6. rozbiórka części kominów,
      7. wykonanie ścian działowych,
      8. wymiana tynków wraz z powłokami malarskimi,
      9. wymiana podłóg,
      10. wybudowanie sanitariatów,
      11. rozbudowa wentylacji mechanicznej,
      12. wymiana instalacji elektrycznych,
      13. wykonanie schodów zewnętrznych wraz z pochylnią dla osób niepełnosprawnych,
      14. przebudowa sali widowiskowej.
    1. Inspektor Nadzoru zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:
       1. inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej,
       2. inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
       3. inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Giżyckie Centrum Kultury znajduje się przy ul. Konarskiego 8, na działce nr 466/12. Budynek wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków oraz znajduje się na terenie układu urbanistycznego miasta wpisanego do rejestru zabytków.

## TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

### Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.

### Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania – **tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru przedmiotu umowy. Planowany termin zakończenia robót lipiec 2016 r.**

### Wykonawca robót budowlanych: Wykonawca wyłonionych w przetargu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Giżyckiego Centrum Kultury, przy ul. Konarskiego 8 w Giżycku

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

* ofertę cenową przygotowaną zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,
* Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia – *Załącznik nr 3.*

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Sebastian Pyzalski - Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

tel. (87) 73 24 120

e-mail: przetargi@gizycko.pl

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na: Przetarg – „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury” – nie otwierać przed dniem 14 października 2015 r., do godz. 10.00.”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### Termin składania ofert upływa **dnia 14 października 2015 r. godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Giżyckie Centrum Kultury**

**ul. Konarskiego 8**

**11- 500 Giżycko**

### Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 października 2015 r., o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 3**.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,

Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

cena oferty najtańszej

Cena oferty = cena oferty badanej x 100 %

* 1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega prawo do:

1. swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,
2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie przetargu,
3. zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
5. wyłącznej interpretacji zapisów Dokumentacji przetargowej.

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

* *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
* *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”
* *Załącznik nr 3* - Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 1

**Formularz oferty cenowej**

**Na sesji otwarcia ofert zostaną odczytane: cena oferty**

FIRMA: ………………………………………………………………………......................................................................………………

Z SIEDZIBĄ W : ………………………..............................………..PRZY UL. …………....……............................……..…………..

O NUMERZE REGON: ………......................................, NIP: ..................................................................................

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad **robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

**\* netto .....................................................…złotych /słownie............................................................**

**........................................................................................................................................................**

**\* VAT .............................................…….złotych /słownie..................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**\* brutto ...............................................złotych /słownie..................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branża** |  | **Wartość**  **/PLN/** |
| **konstrukcyjno-budowlana** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **elektryczna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **sanitarna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **RAZEM** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Przetargową i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki  
    i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

..........................., dnia ............. r. ……..........................................................................

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

*Załącznik nr 2*

**UMOWA NR …………….**

W dniu ……………. r. w Giżycku pomiędzy Giżyckim Centrum Kultury, ul. Konarskiego 8, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Dyrektor Giżyckiego Centrum Kultury – Dorota Łabuz,

a …………………………………………………...............................................................................……………………………………

mającym swą siedzibę w: ………….............................................................................………………………………………..

zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………...............................................................................………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań p.n. „**Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury**” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
   * + 1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

* oferta Inspektora Nadzoru,
* dokumentacja przetargowa,

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2**

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
   * + - 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity   
            Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
         2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
         3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
         4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
         5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
6. uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenia protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
7. przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
8. dokonywania inspekcji i nadzoru nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad;
9. odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
11. przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
12. przekazanie kopii pozwolenia na budowę;
13. przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
14. rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości ………................................……….. (słownie : ………………………………………………………………………..).
2. Na powyższe wynagrodzenie składa się :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branża** |  | **Wartość**  **/PLN/** |
| **Konstrukcyjno-budowlana** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **elektryczna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **sanitarna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **RAZEM** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |

1. Określone w §3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji prac Zamawiający będzie wypłacał Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

**TERMINY REALIZACJI UMOWY.**

**§ 5**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – lipiec 2016 r.

**PODZIAŁ PRAC**

**§ 6**

1. Branżowymi inspektorami nadzoru są :

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej: **…………………...................………….**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: **…………………............……...........................………………………………**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

**…………………...............................................……............**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

1. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest ………………………………………, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

**PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

**§ 7**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i jej rozliczeniu finansowym.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek : ………………….......………. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
4. w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
5. w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
6. w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych   
   w pkt.15; 24; 32; 35; 36; 39 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy
7. za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
8. kwotę w wysokości 10% za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 32 lit c, d zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
9. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
10. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZASTRZEŻENIA**

**§ 9**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
  2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

Załącznik nr 1 do umowy ............

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

### Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „**Przebudowa budynku Giżyckiego Centrum Kultury”**

**Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:**

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu. Kontrola budowy minimum 2 razy w tygodniu;
4. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
5. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
6. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych   
   i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie   
   w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział   
   w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
8. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
9. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
10. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
11. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
12. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
13. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
14. wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
15. żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
16. udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
17. wnioskowanie do Zamawiającego:

* w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
* w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
* w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
* w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji;

1. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
2. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
3. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
4. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz   
   o terminie wykonania robót zanikających;
5. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
6. zajmowanie stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
7. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
8. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
9. sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
10. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania
11. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
12. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
13. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
14. akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
15. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
16. akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
17. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
18. zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
19. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
20. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
21. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów;
22. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
23. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym   
    i finansowym;
24. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację  
    projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
25. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach   
    i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
26. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
27. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
28. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
29. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
30. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
31. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
32. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji   
    o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
33. uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
34. sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
35. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
36. składanie do Zamawiającego pisemnych tygodniowych raportów (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową;
37. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
38. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
39. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
40. sprawdzenie operatu kolaudacyjnego
41. dokonanie prawidłowego rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
42. rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**

Załącznik nr 3

**Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Branża** | **Imię i nazwisko** | **Nr uprawnień** | **Staż pracy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……….………………… ……………………………….

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć inspektora nadzoru )