

Nr sprawy: BP.061.1.2015.JN

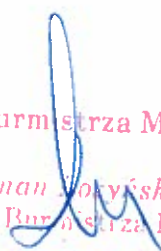
Zamawiający :

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
tel. 087 7324 113; fax. 0 87 428 52 41
NIP 845 19 51 457
www.gizycko.pl

**Rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy
na wykonanie usługi „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”**

Zatwierdzam:

Roman Łożyński
Zastępca Burmistrza


z up. Burmistrza Miasta
Roman Łożyński
Zastępca Burmistrza Miasta



Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku
Witryna sieci Web: www.gizycko.pl
Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Zawartość dokumentacji:

1. Postanowienie ogólne
2. Przedmiot zamówienia
 - 2.1. Zakres i wymogi realizacji usługi
 - 2.2. Zakres czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca
3. Termin realizacji zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu
5. Opis sposobu przygotowania oferty
6. Kryteria oceny i wyboru oferty
7. Termin, miejsce i forma składania ofert
8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia
9. Postanowienia końcowe
10. Załączniki

1. Postanowienie ogólne:

- 1.1. Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 tys. euro (art.4 pkt. 8 ustawy)
- 1.2. Złożenie oferty nie rodzi po stronie oferenta roszczenia o zawarcie umowy
- 1.3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Celem ogłoszenia jest ustalenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2, która winna być ustalona przez oferentów z największą możliwą starannością, tak by mogła stanowić ofertę wykonania zamówienia za oferowaną cenę. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w sytuacji, gdy cena przedstawiona w najkorzystniejszej ofercie mieści się w kwocie, którą Gmina Miejska Giżycko może przeznaczyć na realizację zadania.
- 1.5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Biuro Projektów

Jagoda Nowicka: jagoda.nowicka@gizycko.pl, tel. 87 7324 166

Dominika Piotrowska: dominika.piotrowska@gizycko.pl, tel. 87 7324 166

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025” ze szczególnym uwzględnieniem aspektu społecznego, gospodarczego i przestrzennego, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz inne ustawy szczególne, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

2.1. Zakres i wymogi realizacji usługi:



Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku|

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

2.1.1. „Strategia Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”, zw. dalej „Strategią” opracowana będzie zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi), w tym w szczególności: Strategią Europa 2020, Umową Partnerstwa 2014-2020; Krajową Polityką Miejską, Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030; Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020; Strategią Rozwoju Polski Wschodniej do roku 2020; Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025; Programami operacyjnymi na szczeblu krajowym, ponadregionalnym i regionalnym, w tym Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia.

2.1.2. Strategia będzie uwzględniać aktualizacje dokumentów wymienionych w pkt. 2.1.1. w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.1.3. Strategia będzie spójna z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy Miejskiej Giżycko oraz będzie na bieżąco aktualizowana. Strategia będzie spójna z tworzonymi obecnie dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy/Miasta Giżycka.

2.1.4. Strategia obejmować będzie co najmniej następujące elementy:

- a. Wprowadzenie (zawierające podstawowe informacje m. in. uzasadnianie i zakres opracowania, proces tworzenia, w tym opis konsultacji społecznych)
- b. Diagnoza Strategiczna (Charakterystyka obecnej sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej i przestrzennej na terenie Miasta Giżycka). Diagnoza powinna zawierać co najmniej:
 - 1.1. Ogólna charakterystyka miasta (podział administracyjny, rys historyczny, powiązania funkcjonalne)
 - 1.2. Uwarunkowania wewnętrzne
 - 1.2.1. Strefa społeczna (analiza procesów demograficznych oraz ich wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy miasta, struktura zatrudnienia i rynek pracy w mieście i regionie, analiza stanu kultury i sportu, oświaty, ochrona zdrowia i opieka społeczna, bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa, aktywność obywatelska)
 - 1.2.2. Strefa gospodarcza (poszerzona analiza struktura działalności gospodarczej, główni pracodawcy i zatrudnienie, atrakcyjność inwestycyjna, instytucje otoczenia biznesu)
 - 1.2.3. Środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe (w tym szczególności: turystyka, rekreacja i współpraca międzynarodowa, atrakcyjność przyrodnicza, gospodarka odpadami i emisja zanieczyszczeń, emisja hałasu)
 - 1.2.4. Infrastruktura techniczna (w tym w szczególności: infrastruktura drogowa, system transportu publicznego, infrastruktura sieciowa, stan zasobów mieszkaniowych)
 - 1.3. Uwarunkowania zewnętrzne
 - 1.3.1. Analiza ustaleń podstawowych ustaleń dokumentów o charakterze strategicznym i kierunkowym
 - 1.3.1.1. Ustalenia z dokumentem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia
 - 1.3.1.2. Założenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w uzasadnionych przypadkach opracowanie powinno dawać wytyczne do opracowania zmian planistycznych dla Gminy Miejskiej Giżycko na okres prognozowania, tj. do 2025 r.)
- c. Analiza SWOT
- d. Misja i wizja rozwoju Miasta Giżycka (cel generalny)
- e. Obszary strategiczne, cele priorytetowe, szczegółowe i kierunki działań
- f. Zgodność ze strategicznymi dokumentami
- g. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2025 (wskazanie zewnętrznych źródeł finansowania realizacji Strategii, w tym ze źródeł unijnych i krajowych. Opracowanie powinno w szczególności uwzględniać priorytety i polityki wyznaczone na poziomie wspólnotowym w perspektywie 2014 -2020, w tym politykę

Biuro Projektów |Urząd Miejski w Giżycku|

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

ul. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

zrównoważonego rozwoju, a także priorytety i polityki krajowe i wojewódzkie, w tym wytyczne inteligentne specjalizacje województwa warmińsko - mazurskiego).

h. System wdrażania i monitorowania

Instrumenty Wdrażania Strategii, w tym opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a także wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikających ze Strategii Miasta.

Opracowanie zestawu wskaźników oceniających postępy realizacji zakładanych celów oraz ewaluację Strategii, a także opracowanie harmonogramu, zakresu działań i kompetencji poszczególnych uczestników procedury związanej z monitoringiem i ewaluacją Strategii.

i. Wytyczne wdrożeniowe

j. Zestawienie tabelaryczne zadań inwestycyjnych oraz pozainwestycyjnych wraz z propozycjami źródeł finansowania, skorelowane z przedsięwzięciami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miejskiej Giżycka.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu lub tematów w trakcie opracowania Strategii po uzgodnieniu z Wykonawcą.

2.2. Zakres czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca:

2.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2.2.2. Opracowanie analizy i diagnozy efektów wdrożenia Strategii na podstawie konsultacji i ankiety w zespołach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Wersja elektroniczna analizy i diagnozy efektów wdrożenia Strategii zostanie przesłana na adres e-mail jagoda.nowicka@gizycko.pl, w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy.

2.2.3. Przeprowadzenie badań społecznych i opracowanie diagnozy Strategii opartych o zebrane wnioski, uwagi, ankietyzację itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.

a. Badania diagnostyczne obejmować będą:

- analizę mikrootoczenia, tj. stanu danej jednostki, jej zasobów i wewnętrznych uwarunkowań rozwoju,
- analizę makrootoczenia wykonaną metodą PEST, tj. analiza otoczenia politycznego, ekonomicznego, społecznego i technologicznego,
- badania desk-research na podstawie bazy danych z GUS oraz posiadanych przez Zamawiającego,
- badania społeczne przeprowadzone na grupach respondentów: mieszkańcy miasta, przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie miasta, instytucje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na terenie miasta.

Opracowana przez Wykonawcę ankieta uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oddziałujących na funkcjonowanie miasta po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku wraz z adresem e-mail na który będzie można przysyłać wypełnione ankiety oraz będzie dostępna w Punkcie Informacji Urzędu Miasta w Giżycku, gdzie po zakończeniu badań zostanie przesłana do Wykonawcy. Analiza danych liczbowych powinna obejmować również formę graficzną oraz tabelaryczną, tj. wykresy, diagramy, mapy itp. Diagnoza danych musi zawierać źródła danych.

b. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Diagnozę w formie elektronicznej (plik MS Word) na adres: jagoda.nowicka@gizycko.pl. Zamawiający w terminie 2 tygodni prześle w formie elektronicznej lub osobiście uwagi, zastrzeżenia i wnioski, które w ciągu 1 tygodnia Wykonawca uwzględni w opracowanej Diagnozie. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Diagnozy, Wykonawca

Biurowo Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

przygotuje prezentację dokumentu w formacie .ppt (ok. 30 slajdów) do wykorzystania przez Zamawiającego i do zaprezentowania przez Wykonawcę podczas konsultacji.

- c. Diagnozy i przeprowadzenie analiz Wykonawca jest zobowiązany zebrać we własnym zakresie.
- d. Opracowanie materiałów do przeprowadzenia konsultacji i badań społecznych są po stronie Wykonawcy.

2.2.4. Przeprowadzenie konsultacji w zakresie kierunków rozwoju i potrzeb mieszkańców miasta Giżycka.

- a. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania informacyjne z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, radnymi, pracownikami administracji samorządowej. Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowywanego projektu Strategii. Spotkania te mogą być przeznaczone dla wszystkich grup społecznych jednocześnie bez konieczności organizowania odrębnych spotkań dla poszczególnych grup społecznych. Wykonawca w ramach zamówienia powinien przeprowadzić minimum 2 spotkania konsultacyjne. Na potrzeby konsultacji Zamawiający udostępni pomieszczenie po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.
- b. Wykonawca opracuje ankietę dotyczącą potrzeb rozwojowych miasta, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku wraz z prezentacją Diagnozy strategicznej oraz dostępna będzie w punkcie informacji Urzędu Miejskiego w Giżycku.
- c. Wykonawca prowadzić będzie rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr będzie zawierał co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął, propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji.
- d. W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji zaprezentowana wyżej wersja może być rozszerzona przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.2.5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko obejmującej przygotowanie pisma do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym od wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu „Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”. W przypadku braku zgody w/w organów na odstąpienie opracowania w/w dokumentów należy wykonać:

- a. Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
- b. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS.

2.2.6. Przeprowadzenie prezentacji społecznej dotyczącej projektu Strategii oraz prognozy oddziaływania na środowisko polegającej na wyłożeniu go do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

- a. Wykonawca będzie prowadził rejestr uwag, wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonej prezentacji społecznej. Rejestr ten będzie zawierał co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia wniosku wraz ze wskazaniem miejsca koniecznych poprawek w dokumencie lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji.
- b. Wykonawca sporządzi podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętych dokumentów w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, informacje dotyczące w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zostały zakresie uwzględnione: ustalenia ujęte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów – RDOŚ i PWIS, zgłoszone uwagi i wnioski



społeczeństwa, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentów.

- c. Wykonawca po przeprowadzeniu etapu prezentacji społecznej projektu Strategii oraz prognozy oddziaływania na środowisko uzupełni i przekaże do zaakceptowania przez Zamawiającego zgłoszone uwagi.
- d. Podsumowanie procedury SOOŚ 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word).
- e. Wersja ostateczna Strategii zostanie przedstawiona Zamawiającemu w celu akceptacji.

2.2.7. Opracowanie prezentacji multimedialnej i przedstawienie jej na Komisjach Rady Miasta, która przekazana zostanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .ppt (ok. 20-40 slajdów).

2.2.8. Przekazanie zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta wersji „Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”

26 egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej oraz 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word).

2.2.9. Przygotowanie streszczenia/broszury Strategii 26 egzemplarzy w wersji papierowej oprawionej oraz 2 w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word). Streszczenie maksymalnie 15 stron w formacie A4 określające założenia strategii, misję rozwoju miasta Giżycka do 2025 roku, cele strategiczne oraz priorytety rozwoju miasta. Opracowanie powinno być napisane w języku przystępnym, zrozumiałym, zachęcającym mieszkańców do zapoznania się ze Strategią.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.

3. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają określony w ogłoszeniu warunek, tj.:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządzili co najmniej 5 dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 25 tysięcy. Na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów opracowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 2) wraz z referencjami.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym - Załącznik nr 1
- b) Oferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie oferenta, w tym także koszt z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.



Biurowo Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

- c) Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Do oferty należy dołączyć wykaz opracowanych strategii wraz z referencjami (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – Załącznik nr 2
- e) Do oferty należy dołączyć aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności.
- f) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- g) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- h) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Kryteria oceny i wyboru oferty:

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Oferenta – 100 pkt.

1. Kryterium: cena za wykonanie zadania - 60% (maksymalnie 60 pkt.)

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium: doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt.)

Oceniane na podstawie referencji (zaświadczenie lub referencje) za należyte wykonanie strategii o charakterze rozwojowym dla jednostek samorządu terytorialnego mających charakter gmin miejskich o liczbie mieszkańców pow. 25 tys.:

Punktacja za liczbę posiadanych referencji:

40 – powyżej - 40 pkt.

31 – 39 -30 pkt.

21 –30 – 20 pkt.

11 – 20 – 10 pkt.

5 – 10 – 5 pkt.

Największa ilość punktów uzyskanych łącznie = najkorzystniejsza oferta

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Termin składania upływa 21.09.2015 r. o godzinie 12.00
- b) Ofertę należy przesłać na adres: al. 1 Maja 14; 11-500 Giżycko, Urząd Miejski w Giżycku – Biuro Projektów
Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. nr 104
- c) Oferta powinna zawierać opis – „Oferta – Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025 - nie otwierać przed 21.09.2015 r. do godz. 12.00”
- d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- e) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych



Biuro Projektów [Urząd Miejski w Giżycku]

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2015 r., o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, pok. 122.

W przypadku wybrania Wykonawcy i zamiaru zawarcia umowy informacja zostanie podana na stronie internetowej: <http://www.bip.gizycko.pl>

9. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania zapytania bez podania przyczyn, odstąpienie od rozstrzygnięcia, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, w tym do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zapytania informując o tym na stronie internetowej www.bip.gizycko.pl w rubryce przetargi oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.
- 2) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania.
- 3) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wykaz opracowanych strategii wraz z referencjami

Załącznik nr 3 – projekt umowy



Biuro Projektów {Urząd Miejski w Giżycku}

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Nr sprawy: BP.061.1.2015.JN

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Z siedzibą w: przy ul.:

O numerze REGON: NIP:

Zarejestrowaną pod numerem KRS:

e-mail tel. fax

Po zapoznaniu się z warunkami umowy, dokumentacją przetargową, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”, będącego przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy za oferowane kwoty:

* netto PLN/słownie: złotych/

* VAT PLN słownie: złotych/

* brutto PLN słownie: złotych/

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- zakończenie prac nie później niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy

2. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy Projektu Umowy (załącznik nr 3). W przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

4. Oświadczamy, iż posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia. Na potwierdzenie należytego wykonania przedkładamy referencje wraz z załącznikiem nr 2.

5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

Podpisał

występujące w charakterze

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

Adres:

Miejscowość dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Wykaz opracowanych strategii zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

[illegible]

Wynawca jest zobowiązany dostarczyć referencje poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (zaświadczenie lub referencje) za należyte wykonanie strategii o charakterze rozwojowym dla jednostek samorządu terytorialnego mających charakter gmin miejskich o liczbie mieszkańców pow. 25 tys. na każde wskazane w tabeli usługi. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania umów skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji.

Miejscowość dnia

podpis i pieczęć Wykonawcy



Biurow Projektów [Urząd Miejski w Górzcu]

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | **Faks:** 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Głazek

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Giżycku

pomiędzy Gminą Miejską Giżycko z siedzibą przy al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko reprezentowaną przez Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza miasta Giżycka przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą..... z siedzibą w,

reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia czynności zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”.

2. Przedmiot umowy, zakres i wymogi Strategii oraz czynności, do wykonania których zobowiązany jest wykonawca, szczegółowo określa załącznik nr 1 do umowy: „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Integralnymi składnikami umowy, zgodnie z którymi umowa zostanie wykonana są:

a) zapytanie ofertowe

b) oferta Wykonawcy

c) opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy obejmującego czynności określone w ust. 2 strony ustalają na dzień

2. Terminy realizacji zamówienia – zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym prac.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i poprawek do przedstawianych materiałów w ciągu 2 tygodni od daty ich otrzymania.

b) Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do uwag i poprawek w ciągu 1 tygodnia od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) W ciągu 2 tygodni od daty zatwierdzenia dokumentu końcowego przez Zamawiającego odbędzie się końcowe spotkanie, na którym Wykonawca przedstawi ostateczną wersję sporządzonych dokumentów.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie:

cena brutto:(słownie).....

cena netto:(słownie).....



Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

podatek VAT: (słownie).....

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu czynności objętych umową na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem rachunkowym i formalnym faktury, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu papierowej wersji faktury.
4. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Zmiana ww. osób następuje poprzez pisemne lub faksem zawiadomienie drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany postanowień umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy:
 - 1) przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do dzieła, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.), powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego;
 - b) w zakresie wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub części;
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - e) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt. d) – poprzez publiczne wyświetlanie;



Biurowo Projektów | Urząd Miejski w Głogowie
Witryna sieci Web: www.glogow.pl
Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241
al. 1 Maja 14, 71-500 Głogów

- 2) zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy;
- 3) Wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w wykonywanym dziele w sposób zgodny z przeznaczeniem dzieła, przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną.
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy obejmuje sumę oddzielnych wynagrodzeń za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji.
3. Wykonawca (Twórca) zaopatrzy rezultat prac (Strategia) w oświadczenie twórcy, że stworzył dzieło samodzielnie lub nabył prawa do jego elementów od podwykonawców i że dzieło nie narusza prawa osób trzecich oraz w zobowiązanie twórcy, że w przypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Zamawiającemu możliwość niezakłóconego korzystania ze Strategii, a także, że twórca udzieli wszelkiej pomocy w przygotowaniu Strategii obrony przed roszczeniami związanymi z przedmiotem umowy oraz udzieli pomocy w ewentualnych związanych z tym postępowaniach sądowych i pozasądowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kwot zasądzonych lub które Zamawiający zapłaci, w tym także kosztów pomocy prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w przypadku roszczeń o których mowa w ust. 3.
5. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, następuje przeniesie na Zamawiającego prawa własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono utwór oraz całość autorskich praw majątkowych do utworu, jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania.

§ 8

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
2. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca nie wykorzysta poufnych informacji odnoszących się do zamówienia (dane i informacje, metodologia, wnioski, wyniki i in.) dla celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.



Biuro Projektów [Urząd Miejski w Głogów]

Witryna sieci Web: www.glogow.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

ul. 1 Maja 14, 76-100 Głogów

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w uzgodnionym terminie dla sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca sporządzi protokół jednostronnie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki po terminie umownym, liczonej od całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego.
7. Zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy, a przekraczającą 30 dni, Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy.
8. Wykonawca w przypadku wymienionym w ust. 7 zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wymienionym w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia nowego Wykonawcy, który kontynuować będzie prace, prowadzone przez Wykonawcę związanego niniejszą umową, w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 8.
10. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1.1 Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:

- 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 3) zmiany zakresu prac spowodowane przedłużającymi się terminami wydawania wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź odmowy wydania wymaganych decyzji, zezwoleń,
- 4) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną.

1.2 Zmiana terminu wykonania z tytułu:

- 1) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 3) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- 4) przedłużających się terminów wydawania wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź odmowy wydania wymaganych decyzji, zezwoleń.

1.3 Pozostałe zmiany:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy może ulegać uzasadnionej zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,



Biurowisko Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Biurowo Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

ul. Piłsudskiego 14, 11-500 Giżycko

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025” ze szczególnym uwzględnieniem aspektu społecznego, gospodarczego i przestrzennego, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz inne ustawy szczególne, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

1. Zakres i wymogi realizacji usługi:

1.1. „Strategia Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”, zw. dalej „Strategią” opracowana będzie zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi), w tym w szczególności: Strategią Europa 2020, Umową Partnerstwa 2014-2020; Krajową Polityką Miejską, Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030; Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020; Strategią Rozwoju Polski Wschodniej do roku 2020; Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025; Programami operacyjnymi na szczeblu krajowym, ponadregionalnym i regionalnym, w tym Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia.

1.2. Strategia będzie uwzględniać aktualizacje dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.3. Strategia będzie spójna z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy Miejskiej Giżycko oraz będzie na bieżąco aktualizowana. Strategia będzie spójna z tworzonymi obecnie dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy/Miasta Giżycka.

1.4. Strategia obejmować będzie co najmniej następujące elementy:

a. Wprowadzenie (zawierające podstawowe informacje m. in. uzasadnianie i zakres opracowania, proces tworzenia, w tym opis konsultacji społecznych)

b. Diagnoza Strategiczna (Charakterystyka obecnej sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej i przestrzennej na terenie Miasta Giżycka). Diagnoza powinna zawierać co najmniej:

1.1. Ogólna charakterystyka miasta (podział administracyjny, rys historyczny, powiązania funkcjonalne)

1.2. Uwarunkowania wewnętrzne

1.2.1. Strefa społeczna (analiza procesów demograficznych oraz ich wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy miasta, struktura zatrudnienia i rynek pracy w mieście i regionie, analiza stanu kultury i sportu, oświaty, ochrona zdrowia i opieka społeczna, bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa, aktywność obywatelska).

1.2.2. Strefa gospodarcza (poszerzona analiza struktura działalności gospodarczej, główni pracodawcy i zatrudnienie, atrakcyjność inwestycyjna, instytucje otoczenia biznesu)

1.2.3. Środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe (w tym szczególności: turystyka, rekreacja i współpraca międzynarodowa, atrakcyjność przyrodnicza, gospodarka odpadami i emisja zanieczyszczeń, emisja hałasu)



Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku |

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

1.2.4. Infrastruktura techniczna (w tym w szczególności: infrastruktura drogowa, system transportu publicznego, infrastruktura sieciowa, stan zasobów mieszkaniowych)

1.3. Uwarunkowania zewnętrzne

1.3.1. Analiza ustaleń podstawowych ustaleń dokumentów o charakterze strategicznym i kierunkowym

1.3.1.1. Ustalenia z dokumentem Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia

1.3.1.2. Założenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (w uzasadnionych przypadkach opracowanie powinno dawać wytyczne do opracowania zmian planistycznych dla Gminy Miejskiej Giżycko na okres prognozowania, tj. do 2025 r.

c. Analiza SWOT

d. Misja i wizja rozwoju Miasta Giżycka (cel generalny)

e. Obszary strategiczne, cele priorytetowe, szczegółowe i kierunki działań

f. Zgodność ze strategicznymi dokumentami

g. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2015-2025 (wskazanie zewnętrznych źródeł finansowania realizacji Strategii, w tym ze źródeł unijnych i krajowych. Opracowanie powinno w szczególności uwzględniać priorytety i polityki wyznaczone na poziomie wspólnotowym w perspektywie 2014 -2020, w tym politykę zrównoważonego rozwoju, a także priorytety i polityki krajowe i wojewódzkie, w tym wytyczne inteligentne specjalizacje województwa warmińsko - mazurskiego).

h. System wdrażania i monitorowania

Instrumenty Wdrażania Strategii, w tym opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a także wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikających ze Strategii Miasta.

Opracowanie zestawu wskaźników oceniających postępy realizacji zakładanych celów oraz ewaluację Strategii, a także opracowanie harmonogramu, zakresu działań i kompetencji poszczególnych uczestników procedury związanej z monitoringiem i ewaluacją Strategii.

i. Wytyczne wdrożeniowe

j. Zestawienie tabelaryczne zadań inwestycyjnych oraz pozainwestycyjnych wraz z propozycjami źródeł finansowania, skorelowane z przedsięwzięciami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miejskiej Giżycka.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu lub tematów w trakcie opracowania Strategii po uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Zakres czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca:

2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2.2. Opracowanie analizy i diagnozy efektów wdrożenia Strategii na podstawie konsultacji i ankiety w zespołach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Wersja elektroniczna Analizy i diagnozy efektów wdrożenia Strategii zostanie przesłana na adres e-mail jagoda.nowicka@gizycko.pl, w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy.

2.3. Przeprowadzenie badań społecznych i opracowanie diagnozy Strategii opartych o zebrane wnioski, uwagi, ankietyzację itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.

a. Badania diagnostyczne obejmować będą:

- analizę mikrootoczenia, tj. stanu danej jednostki, jej zasobów i wewnętrznych uwarunkowań rozwoju,
- analizę makrootoczenia wykonaną metodą PEST, tj. analiza otoczenia politycznego, ekonomicznego, społecznego i technologicznego,
- badania desk-research na podstawie bazy danych z GUS oraz posiadanych przez Zamawiającego,

Biuro Projektów | Urząd Miejski w Giżycku|

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

- badania społeczne przeprowadzone na grupach respondentów: mieszkańcy miasta, przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie miasta, instytucje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na terenie miasta.

Opracowana przez Wykonawcę ankieta uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oddziałujących na funkcjonowanie miasta po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku wraz z adresem e-mail na który będzie można przysyłać wypełnione ankiety. Analiza danych liczbowych powinna obejmować również formę graficzną oraz tabelaryczną, tj. wykresy, diagramy, mapy itp. Diagnoza danych musi zawierać źródła danych.

b. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Diagnozę w formie elektronicznej (plik MS Word) na adres: jagoda.nowicka@gizycko.pl. Zamawiający w terminie 2 tygodni przekaże w formie elektronicznej lub osobiście uwagi, zastrzeżenia i wnioski, które w ciągu 1 tygodnia Wykonawca uwzględni w opracowanej Diagnozie. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Diagnozy, Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie .ppt (ok. 30 slajdów) do wykorzystania przez Zamawiającego i do zaprezentowania przez Wykonawcę podczas konsultacji.

c. Diagnozy i przeprowadzenie analiz Wykonawca jest zobowiązany zebrać we własnym zakresie.

d. Opracowanie materiałów do przeprowadzenia konsultacji i badań społecznych są po stronie Wykonawcy.

2.4. Przeprowadzenie konsultacji w zakresie kierunków rozwoju i potrzeb mieszkańców miasta Giżycka.

a. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania informacyjne z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, radnymi, pracownikami administracji samorządowej.

Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowywanego projektu Strategii. Spotkania te mogą być przeznaczone dla wszystkich grup społecznych jednocześnie bez konieczności organizowania odrębnych spotkań dla poszczególnych grup społecznych. Wykonawca w ramach zamówienia powinien przeprowadzić minimum 2 spotkania konsultacyjne. Na potrzeby konsultacji Zamawiający udostępni pomieszczenie po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.

b. Wykonawca opracuje ankietę dotyczącą potrzeb rozwojowych miasta, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku wraz z prezentacją Diagnozy strategicznej oraz dostępna będzie w punkcie informacji Urzędu Miejskiego w Giżycku.

c. Wykonawca prowadzić będzie rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr będzie zawierał co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął, propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji.

d. W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji zaprezentowana wyżej wersja może być rozszerzona przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko obejmująca przygotowanie pisma do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym od wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu „Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”. W przypadku braku zgody w/w organów na odstąpienie opracowania w/w dokumentów należy wykonać:

a. Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

b. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS.

2.6. Przeprowadzenie prezentacji społecznej dotyczącej projektu Strategii oraz prognozy oddziaływania na środowisko polegającej na wyłożeniu go do publicznego wglądu na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

- a. Wykonawca będzie prowadził rejestr uwag, wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonej prezentacji społecznej. Rejestr ten będzie zawierał co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia wniosku wraz ze wskazaniem miejsca koniecznych poprawek w dokumencie lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji.
- b. Wykonawca sporządzi podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętych dokumentów w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, informacje dotyczące w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zostały zakresie uwzględnione: ustalenia ujęte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów – RDOŚ i PWIS, zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentów.
- c. Wykonawca po przeprowadzeniu etapu prezentacji społecznej projektu Strategii oraz prognozy oddziaływania na środowisko uzupełni i prześle do zaakceptowania przez Zamawiającego zgłoszone uwagi.
- d. Podsumowanie procedury SOOŚ 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word).
- e. Wersja ostateczna Strategii zostanie przedstawiona Zamawiającemu w celu akceptacji.

2.7. Opracowanie prezentacji multimedialnej i przedstawienie jej na Komisjach Rady Miasta, która przekazana zostanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .ppt (ok. 20-40 slajdów).

2.8. Przekazanie zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta wersji „Strategii Rozwoju Miasta Giżycka na lata 2015-2025”

26 egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej oraz 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word).

2.9. Przygotowanie streszczenia/broszury Strategii 26 egzemplarzy w wersji papierowej oprawionej oraz 2 w wersji elektronicznej (wersja nieedytowalna w postaci pliku PDF i wersja edytowalna w postaci pliku MS Word). Streszczenie maksymalnie 15 stron w formacie A4 określające założenia strategii, misję rozwoju miasta Giżycka do 2025 roku, cele strategiczne oraz priorytety rozwoju miasta. Opracowanie powinno być napisane w języku przystępnym, zrozumiałym, zachęcającym mieszkańców do zapoznania się ze Strategią.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.



Biuro Projektów [Urząd Miejski w Giżycku]

Witryna sieci Web: www.gizycko.pl

Telefon: 877 324 166 | Faks: 874 285 241

ul. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

