|  |  |
| --- | --- |
| Herb gizycko | **GMINA MIEJSKA GIŻYCKO**  **Al. 1 Maja 14**  **11 – 500 GIŻYCKO**  tel.: +48 87 73 24 111,  e-mail: [urzad@gizycko.pl](mailto:urzad@gizycko.pl)  [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) |

Znak sprawy: **ZP.271.1.14.2015.GW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA PROJEKTORÓW DO TABLIC INTERAKTYWNYCH**

**w ramach realizacji projektu pn.”Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”**

**Wspólny słownik zamówień (CPV) :**

30200000-1 – urządzenia komputerowe;

*72500000-0 – komputerowe usługi pokrewne;*

[38652100-1](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/projektory-4602/) **– projektory.**

**w postępowaniu w trybie: przetargu nieograniczonego**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**Al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

**www.bip.gizycko.pl**

## Z A W A R T O Ś Ć S I W Z:

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓWOKUMENTY.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
5. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
7. **INNE INFORMACJE.**
8. **ZAŁĄCZNIKI**

**Instrukcja dla Wykonawców**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko

Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

tel. 87 7324111  
e-mail: [przetarg@gizycko.pl](mailto:przetarg@gizycko.pl), http: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)  
NIP: 845-19-51-457, Regon: 790 671 171

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tj. kwoty 207.000 Euro oraz na podstawie   
art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**   
i przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usług pn: **„Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych 130492-2015 data publikacji 01czerwca 2015 r.

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:  **Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. **Dostawa oraz montaż dwóch** **projektorów ultra - krótkoogniskowych do tablic interaktywnych „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”** wraz z ich montażem i uruchomieniem w budynku Stajni z Wozownią oraz Laboratorium Prochowego na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku.
3. **Dostawa oraz montaż jednego statywu mobilnego do tablicy interaktywnej „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”.**
   1. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i posiadać oznakowanie CE.
   2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
   3. Wykonawca dokona zamontowania projektorów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich skonfigurowania ze sprzętem Zamawiającego tak, aby projektory były gotowe do pracy po przekazaniu ich Zamawiającemu.
   4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 SIWZ.
   5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ - Projekt Umowy.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2007 – 2013

## TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* + - 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
      2. Termin ostateczny zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **5 dni od dnia podpisania umowy.**

Jest to termin zakończenia wszystkich prac i przekazania przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

**1) Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania  
 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
 prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2, (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ), że posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp dotyczący  
   dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2, (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp dotyczący  
   sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5) Nie podlegają wykluczeniu z podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 2)SIWZ) oraz   
w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustaw Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 3) SIWZ.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy dołączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia ( zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

* kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
* jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
* jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**1.** W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych   
     w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru nr 2),
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru nr 2a);
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24   
     ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru nr 3).
  4. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wypełniając wzór nr 4** - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

1. **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

1. Wypełniony formularz cenowy (wg wzoru nr 1),

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
 zamówienia)*.

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą  
    podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
   * + 1. Znak postępowania: **ZP.271.1.14.2015.GW.** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
       2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu   
          z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny,   
          z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem   
          w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
       3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie (na adres: Urząd Miejski, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko) lub na adres e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzona pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym potwierdzeniem dokonania transmisji danych.
       4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
       5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
       6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
       7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
       8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
       9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
       10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) , Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
       11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
     1. Grzegorz Witkowski – Inspektor Referatu Inwestycji Wydziału Inewstycji - w zakresie przedmiotu zamówienia (tel.87 7324 120), e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
     2. Mariola Tafil – Główny specjalista - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych (87 7324 143), e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
        1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w punkcie V ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
   * + 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
       2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
          o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
       3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
       4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
       5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ   
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowanie i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem, Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony   
w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §22 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł,** że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.

16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.

17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób następujący:

a) **koperta zewnętrzna –**opisana jn.:

**Urząd Miejski w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.**

Oferta w postępowaniu: ZP.271.1.14.2015.GW „**Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie” – nie otwierać przed dniem otwarcia, tj. 09.06.2015 r. do godz. 10.10.**

b) koperta wewnętrzna – opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartych ofert w przypadku dostarczenia ich po terminie,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

19) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w pkt. V i VI SIWZ.

20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1 ust. 17a) z dopiskiem *„wycofanie”*.

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1 ust. 17 a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana”.* Koperty oznaczone„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

**3. Oferty wspólne**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpis musza zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

pokój nr 104 - Sekretariat

do dnia 09.06.2015 r. roku do godz. 10.00

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

pokój nr 106 – Sekretarz Miasta

dnia 09.06.2015 r. roku o godz. 10.10.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania

4. Sesja otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:

* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
* pozostałe oferty wg kolejności złożenia
* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.

- po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi i warunki płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,   
w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90).

9. Poprawienie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji zadania) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 KC.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:

1) serwisu w okresie rękojmi, transportu, instruktażu pracowników Zamawiającego, dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2) koszty wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji sprzętu oraz oprogramowania,

3) zakup oraz zainstalowanie wszelkich potrzebnych do realizacji zadania materiałów,

4) dostawę i pracę niezbędnego sprzętu i oprogramowania,

6) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (wg wzoru nr 1),

7) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy   
o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8) Wszelkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

10) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

11) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP).

12) Koszty odwiedzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW   
   I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryteriów oceny | waga |
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Okres rękojmi | 10% |

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co

* + - * 1. Cp = -------------- x 90 pkt

Cb

Cp = ilość punktów badanej ceny oferty

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb – cena oferty badanej

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa   
i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1) pkt 1.

1. Punkty za kryterium „okres rękojmi” (Cr) zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:
2. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu rękojmi na meble i sprzęt multimedialny dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin rękojmi wynosi 2 lata
3. 2 lata rękojmi – 0 pkt
4. 3 lata rękojmi – 5 pkt.
5. 4 lata rękojmi i więcej – 10 pkt

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza  
 cenowego (wzór nr 1). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt. 3  
 Formularza cenowego (wzór nr 1) terminu realizacji, Zamawiający do oceny  
 oferty przyjmie minimalny termin rękojmi, tj. 2 lata

4) Oferta z terminem rękojmi 4 lata i więcej otrzyma maksymalną ilość  
 punktów w tym kryterium.

5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą  
 zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans  
 kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Cr, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „Cena”,

Cr – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „okres rękojmi”.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.giżycko.pl](http://www.bip.giżycko.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę;

6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  § 2 zał. nr 2 do SIWZ, w szczególności:

1. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
5. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   * + 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
6. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
7. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
8. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 zał. Nr 2 do SIWZ. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
9. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
10. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
    * 1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania   
         w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
      2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
      3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
      4. zrezygnować z Podwykonawstwa
         1. W przedstawionych w § 9 ust. 2 pkt.1) - 5) zał. Nr 2 do SIWZ, przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1 zał. Nr 2 do SIWZ.
         2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
11. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
12. danych teleadresowych,
13. danych rejestrowych,
14. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy
    * + 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
        2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty (wg wzoru nr 1), że akceptuje istotne postanowienia umowy zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności fatyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.

8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) niniejszego rozdziału –   
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes   
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:

1) nie zawiera błędów formalnych,

2) uiszczono wpis.

17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza do odwołania.

18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenie pełnomocnictwa lub uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodów uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

20 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy Pzp).

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**XVIII. INNE INFORMACJE**

**Oferty częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe.

1. **Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

1. **Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1) Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

2) Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

3) Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

6. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacje o zaliczkach**

* + 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publicznej   
       w walutach obcych.
    2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
    3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

7. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.  **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu   
o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. **Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia :**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Formularz oferty wraz z załącznikami.
3. Projekt umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### 

#### Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

#### Wzór Nr 1 - formularz cenowy

|  |
| --- |
| **OFERTA CENOWA** |

Ja (My), niżej podpisany ni)..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)*

REGON\*............................................................................ Nr NIP\* ..........................................................

nr telefonu\* ........................................,

adres poczty elektronicznej\*, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

…………………………………………………………………………………..………………

***\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr **ZP.271.1.14.2015.GW** na:

**„Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**,składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonaniezamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:....................................................... w tym należny podatek VAT. Słownie brutto:……....................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................
2. **Oferowany okres rękojmi na przedmiot zamówienia** …….……………………………..
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ........................................................................
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.........................................................
8. Oświadczamy**,** że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe zawarte w **Załączniku nr 3 do SIWZ: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.**
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale Podwykonawców\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……………………................………………………………………………………………………………

(opis  części zamówienia zlecanego podwykonawcy)

1. Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*........................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji (data)*

*wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### 

#### Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art. 22 ust. 1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*.............................................*

*(data)  
 .....................................................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(o braku podstaw do wykluczenia)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*:

............................................................................................................................................................................

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*........................................................................ ……………………………………….*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)   
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA!:

*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.*

#### Wzór Nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..........................................................................................................................................................…………

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

...........................................................................................................................................................................................................

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

*...................................................................................... …….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)   
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

#### wzór nr 4 – części zamówienia powierzone podwykonawcom

|  |
| --- |
| **PODYWKONAWCY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ..............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Wartość prac podzleconych w % ceny oferty** | **Nazwy (firm) podwykonawców,**  **na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b,  w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*..................................................................................... ….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

Załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy.

**UMOWA**

zawarta w dniu……………… w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, z siedzibą   
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko (NIP 845-19-51-457) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Z-ca Burmistrza Miasta Giżycka – ........................................................

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka .....................................

a ....................................................................................................................................

.............................................................. nr KRS ......................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................
3. **Przedmiot umowy**
4. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Na podstawie postępowania znak: ZP.271.1.14.2015.GW Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oraz montaż:

* 1. **Dwóch** **projektorów ultra - krótkoogniskowych do tablic interaktywnych „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”** wraz z ich montażem i uruchomieniem.
  2. **Jednego statywu mobilnego do tablicy interaktywnej „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”.**

w ramach realizacji projektu pn. **„Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”** zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik 3 do SIWZ).
2. Umowa obejmuje również montaż i uruchomienie dostarczonego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu tj. jeden projektor w budynku Stajni z Wozownią oraz jeden w budynku Laboratorium prochowego na terenie twierdzy Boyen w Giżycku przy ul. Turystycznej 1.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
   1. Niniejsza umowa.
   2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami.
   3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
   4. Oferta Wykonawcy.

- dokumenty te stanowią integralną część umowy

1. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny technicznie.
2. **Terminy**
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 5 (pięć) dni od dnia podpisania umowy.
5. **Zobowiązania Wykonawcy**
   1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
      1. w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy. Dokumenty te staną integralną część Umowy;
      2. z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
      3. przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
      4. zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia sprzętu   
      i oprogramowania zawarty jest w cenie wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
6. **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w § 1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
3. **Rękojmia** 
   1. Rękojmia zgodnie z ofertą Wykonawcy przysługuje na okres ………………….
   2. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania rękojmi.
   4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu rękojmi. Czas trwania rękojmi zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
   5. W okresie rękojmi, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę.
   6. **Rękojmia obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego i zgodnego z instrukcją użytkowania.**
   7. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę

„Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń”.

W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.

* 1. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) wykonawca musi wymienić go na nowy,

w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.

12. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, zapewni:

1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;

2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni

roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,

* 1. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni od dnia odebrania

wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże się do

bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.

* + - 1. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw w okresie rękojmi oraz koszty transportu sprzętu

naprawianego pokryje Wykonawca.

1. **Warunki płatności i rozliczenia**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi brutto (w tym należny podatek VAT) …………………. zł

Słownie brutto:…………………………………………………………………… złotych, netto........................... (słownie netto...................................................).

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie **Protokół Odbioru**.
2. Integralną częścią protokołu odbioru stanowić będzie instrukcja obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
   * 1. Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (załącznik nr 3 do SIWZ) lub niekompletny,
     2. Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zainstalowania i konfiguracji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania i sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania razem z tablicą interaktywną.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
5. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto ……………………………………………….. ………………………………………… .
6. Kwota określona w §6 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała   
   i obowiązuje do końca jej realizacji.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

**§7. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym, niż wskazani   
   w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,1% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy**.**
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §6 ust.1 niniejszej umowy;
4. kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego   
   w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
8. za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
10. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
14. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy.

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  §2 niniejszej umowy, w szczególności:

1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,

2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,

3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,

1. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.

4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:

powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania   
w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;

wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;

zrezygnować z Podwykonawstwa

1. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

2. danych teleadresowych,

3. danych rejestrowych,

4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

**§10. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1. wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj   
   i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
2. jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia   
o odstąpieniu przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie otrzyma należnej kwoty w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.

Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni   
o odstąpieniu przez Zamawiającego

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 3 SIWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:  **Dostawa projektorów do tablic interaktywnych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.**

Przedmiotem zamówienia jest**:**

* + 1. **Dostawa oraz montaż dwóch** **projektorów ultra - krótkoogniskowych do tablic interaktywnych „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”** wraz z ich montażem i uruchomieniem w budynku Stajni z Wozownią oraz Laboratorium Prochowego na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku.
    2. **Dostawa oraz montaż jednego statywu mobilnego do tablicy interaktywnej „2x3Esprit Dual Touch 80 cali”.**
  1. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i posiadać oznakowanie CE.
  2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
  3. Wykonawca dokona zamontowania projektorów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich skonfigurowania ze sprzętem Zamawiającego tak, aby projektory były gotowe do pracy po przekazaniu ich Zamawiającemu.

**DOSTARCZONY SPRZĘT MA BYĆ KOMPATYBILNY ZE SPRZĘTEM POSIADANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Tablica interaktywna „2x3 Esprit Dual Touch 80 cali”.**

**Zestaw komputerowy przenośny HP Z Book (F0V53EA).**

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA PROJEKTORÓW DO TABLIC INTERAKTYWNYCH.**

**Projektor ultra-krótkoogniskowy**

**• Kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego tablicą interaktywną:**

**„2x3 Esprit Dual Touch 80”**

• Technologia projekcji: 3LCD Technology

• Jasność: min. 3300 ANSI lumenów

• Rozdzielczość natywna: min. 1280 x 800 (WXGA)

• Moc Lampy: min. 245 W

• Żywotność lampy min. [godz]: 5000 w trybie eko / 3000 w trybie wysokiej jasności

• Współczynnik projekcji: w zakresie pozwalającym na wyświetlanie obrazu o

przekątnej 80” z około 55-80 cm.

• Dodatkowo dołączony kabel HDMI o długości min. 5 metrów – 2 szt.

• Dodatkowo 2 uchwyty ścienne w zestawie.

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA STATYWU DLA TABLICY INTERAKTYWNEJ**

**STATYW MOBILNY Z UCHWYTEM NA PROJEKTOR**

Zamawiający wymaga aby dostarczony stojak był mobilny z możliwością przejazdu przez otwór o wymiarach 200 x 80 cm (po złożeniu), dostosowany do zamontowania na nim posiadanej przez Zamawiającego tablicy interaktywnej **2x3 Esprit Dual Touch 80, posiadał uchwyt do projektora będącego przedmiotem zamówienia oraz wytrzymałość gwarantującą utrzymanie tablicy i projektora.**

**Ponadto statyw powinien posiadać:**

- Płynną, ręczną regulację wysokości położenia tablicy.

- Mobilną podstawę do przemieszczania zestawu.

- Zakres regulacji długości ramienia.

1. **UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający wymaga uruchomienia dostarczonego sprzętu multimedialnego i zapewnienia dla swojego personelu szkolenia praktycznego w zakresie jego obsługi.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**