|  |  |
| --- | --- |
| Herb gizycko | **GMINA MIEJSKA GIŻYCKO**  **al. 1 Maja 14**  **11 – 500 GIŻYCKO**  tel.: +48 87 73 24 111,  e-mail: [urzad@gizycko.pl](mailto:urzad@gizycko.pl)  [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) |

Znak sprawy: **ZP.271.1.5.2015.SP**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO I MEBLI BIUROWYCH**

**w ramach realizacji projektu pn.”Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”**

**Wspólny słownik zamówień (CPV) :**

30200000-1 – urządzenia komputerowe;

*72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;*

*48760000-3 – pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej;*

*48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego;*

*72500000-0 – komputerowe usługi pokrewne;*

*72514300-4 – usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych;*

*30213100-6 – komputery przenośne;*

*39130000-2 – meble biurowe;*

*39100000-3 –meble.*

**w postępowaniu w trybie: przetargu nieograniczonego**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

**www.bip.gizycko.pl**

**ZATWIERDZAM**

......................................................

## Z A W A R T O Ś Ć S I W Z:

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓWOKUMENTY.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
5. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
7. **INNE INFORMACJE.**
8. **ZAŁĄCZNIKI**

**Instrukcja dla Wykonawców**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

tel. 87 7324111  
e-mail: [przetarg@gizycko.pl](mailto:przetarg@gizycko.pl), http: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)  
NIP: 845-19-51-457, Regon: 790 671 171

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tj. kwoty 207.000 Euro oraz na podstawie   
art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**   
i przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usług pn: **„Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych 63362-2015 data publikacji 20.03.2015 r.

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych oraz sprzętu multimedialnego wraz z ich montażem i uruchomieniem w pomieszczeniach określonych przez Zamawiającego w ilościach i zgodnie z wymaganiamiokreślonymi w **Załączniku nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
   2. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowić będzie załącznik do Umowy.
   3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest budynek Laboratorium Prochowego oraz budynek Stajni z Wozownią na terenie Twierdzy Boyen przy ul. Turystycznej 1 w Giżycku.
   4. **W ZAKRESIE DOSTAWY MEBLI:**
      1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- biurko – 5 szt.,

- krzesła do pracy biurowej – 6 szt.,

- szafy na ubrania i dokumentację – 4 szt.,

- stoły do ekspozycji wystawienniczych – 15 szt.,

- krzesła drewniane rozkładane – 200 szt.,

- gabloty wystawowe, przeszklone – 10 szt.

* + 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania montażu gablot we wskazanych pomieszczeniach oraz ustawienia mebli zgodnie z dostarczonym planem na etapie realizacji zamówienia.
    2. Zamawiający wymaga aby dostarczone meble:

- były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,

- spełniały wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- były dopuszczone do obrotu i stosowania w Unii Europejskiej.

* + 1. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

39100000-3 meble,

39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,

39113100-8 fotele,

39130000-2 meble biurowe.

* + 1. Szczegółowy wykaz mebli zawiera Załącznik nr 3 SIWZ.
  1. **W ZAKRESIE DOSTAWY SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO**
     1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- komputer typu laptop – 2 szt.,

- komputer z wyposażeniem multimedialnym – 2 szt.,

- ekrany – 2 szt.,

- tablice interaktywne – 2 szt.,

- projektory – 2 szt.,

- nagłośnienie – 2 kpl.,

- urządzenie wielojęzyczne z mikroportem - przewodnik automatyczny – 45 szt., identyfikatory

przy eksponatach – 100 szt.

* + 1. Komputery oraz urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia w zakresie dostawy sprzętu multimedialnego muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta oraz posiadać ocenę zgodności z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej i posiadać oznakowanie CE.
    2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
    3. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie kable niezbędne do ich prawidłowego uruchomienia i użytkowania.
    4. Wykonawca dokona instalacji, podłączenia oraz konfiguracji sprzętu multimedialnego wraz   
       z wymaganym oprogramowaniem tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu Zamawiającemu.
    5. Licencje oprogramowania dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich.
    6. Szczegółowy wykaz sprzętu multimedialnego zawiera Załącznik nr 3 SIWZ
  1. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ - Projekt Umowy.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2007 – 2013

## TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* + - 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
      2. Termin ostateczny zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **15.05.2015 r.**

Jest to termin zakończenia wszystkich prac i dokonania odbioru ostatecznego.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

**1) Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania  
 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
 prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2, (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ), że posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp dotyczący  
   dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie   
o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2, (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp dotyczący  
   sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5) Nie podlegają wykluczeniu z podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 2)SIWZ) oraz   
w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustaw Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 3) SIWZ.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy dołączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia ( zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

* kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
* jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
* jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych   
     w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wg** **wzoru nr 2),**
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **(wg wzoru nr 2a)**;
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24   
     ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wg wzoru nr 3).**
  4. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wypełniając wzór nr 4** - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

1. **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

1. Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1),**

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
 zamówienia)*.

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą  
    podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
   * + 1. Znak postępowania: ZP.271.1.5.2015.SP. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
       2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu   
          z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny,   
          z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem   
          w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
       3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie (na adres: Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko) lub na adres e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl) . Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzona pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym potwierdzeniem dokonania transmisji danych.
       4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
       5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
       6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
       7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
       8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
       9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
       10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) , Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
       11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
     1. Róża Cudzanowska – Kierownik Referatu Inwestycji Wydziału Inewstycji - w zakresie przedmiotu zamówienia (tel.87 7324 120), e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
     2. Mariola Tafil – Główny specjalista - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych (87 7324 143), e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)
        1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w punkcie V ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
   * + 1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 02.04.2015 r., godz. 12.00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:

Bank PeKaO SA

*Nr konta: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508*

Na poleceniu przelewu należy wpisać: *„Wadium –* **Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”**

5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formach wskazanych w ust. 3 pkt 2)-5) należy przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. 110   
(pn. – pt. 9.00 – 14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy Zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego dokumentu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
   * + 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
       2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
          o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
       3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
       4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
       5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
       6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ   
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowanie i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem, Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony   
w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §22 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł,** że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.

16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.

17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób następujący:

a) **koperta zewnętrzna –**opisana jn.:

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.**

Oferta w postępowaniu: ZP.271.5.2015.SP „**Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie” – nie otwierać przed dniem otwarcia, tj. 02.04.2015 r. do godz. 12.10.**

b) koperta wewnętrzna – opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartych ofert w przypadku dostarczenia ich po terminie,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

19) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w pkt. V i VI SIWZ.

20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1 ust. 17a) z dopiskiem *„wycofanie”*.

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1 ust. 17 a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana”.* Koperty oznaczone„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

**3. Oferty wspólne**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpis musza zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

pokój nr 104 - Sekretariat

do dnia 02.04.2015 r. roku do godz. 12.00

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

pokój nr 106 – Sekretarz Miasta

dnia 02.04.2015 r. roku o godz. 12.10.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania

4. Sesja otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:

* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
* pozostałe oferty wg kolejności złożenia
* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.

- po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi i warunki płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,   
w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90).

9. Poprawienie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji zadania) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 KC.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:

1) serwisu w okresie rękojmi, transportu, instruktażu pracowników Zamawiającego, dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2) koszty wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji sprzętu oraz oprogramowania,

3) zakup oraz zainstalowanie wszelkich potrzebnych do realizacji zadania materiałów,

4) dostawę i pracę niezbędnego sprzętu i oprogramowania,

6) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (wg wzoru nr 1),

7) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy   
o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8) Wszelkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

10) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

11) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP).

12) Koszty odwiedzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW   
   I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryteriów oceny | waga |
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Okres rękojmi | 10% |

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co

* + - * 1. Cp = -------------- x 90 pkt

Cb

Cp = ilość punktów badanej ceny oferty

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb – cena oferty badanej

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa   
i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1) pkt 1.

1. Punkty za kryterium „okres rękojmi” (Cr) zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:
2. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu rękojmi na meble i sprzęt multimedialny dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, iż minimalny termin rękojmi wynosi 2 lata
3. 2 lata rękojmi – 0 pkt
4. 3 lata rękojmi – 5 pkt.
5. 4 lata rękojmi i więcej – 10 pkt

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza  
 cenowego (wzór nr 1). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt. 3  
 Formularza cenowego (wzór nr 1) terminu realizacji, Zamawiający do oceny  
 oferty przyjmie minimalny termin rękojmi, tj. 2 lata

4) Oferta z terminem rękojmi 4 lata i więcej otrzyma maksymalną ilość  
 punktów w tym kryterium.

5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą  
 zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans  
 kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Cr, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „Cena”,

Cr – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „okres rękojmi”.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona   
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.giżycko.pl](http://www.bip.giżycko.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) Harmonogram rzeczowy – zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego przedstawiające układ chronologiczny wykonania prac w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów prac objętych zobowiązaniem Wykonawcy przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację prac oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu prac. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowy stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy. Harmonogram rzeczowy może podlegać aktualizacji w toku wykonywania Umowy, przy czym aktualizacji nie podlega wskazany w ofercie termin końcowy wykonania przedmiotu umowy;

2) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę;

3)dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca wpłaca przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego : *42 1240 5787 1111 0010 5856 4508.*

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  § 2 zał. nr 2 do SIWZ, w szczególności:

1. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
5. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   * + 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
6. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
7. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
8. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 zał. Nr 2 do SIWZ. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
9. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
10. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
    * 1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania   
         w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
      2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
      3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
      4. zrezygnować z Podwykonawstwa
         1. W przedstawionych w § 9 ust. 2 pkt.1) - 5) zał. Nr 2 do SIWZ, przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1 zał. Nr 2 do SIWZ.
         2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
11. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
12. danych teleadresowych,
13. danych rejestrowych,
14. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy
    * + 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
        2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty (wg wzoru nr 1), że akceptuje istotne postanowienia umowy zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności fatyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.

8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) niniejszego rozdziału –   
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes   
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:

1) nie zawiera błędów formalnych,

2) uiszczono wpis.

17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza do odwołania.

18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenie pełnomocnictwa lub uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodów uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

20 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy Pzp).

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**XVIII. INNE INFORMACJE**

**Oferty częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe.

1. **Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

1. **Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1) Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

2) Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

3) Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

6. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacje o zaliczkach**

* + 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publicznej   
       w walutach obcych.
    2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
    3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

7. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.  **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu   
o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. **Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia :**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zadanie „Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie” współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

1. ZAŁĄCZNIKI:
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### 

#### Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

#### Wzór Nr 1 - formularz cenowy

|  |
| --- |
| **OFERTA CENOWA** |

Ja (My), niżej podpisany ni)..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)*

REGON\*............................................................................ Nr NIP\* ..........................................................

nr telefonu\* ........................................, e-mail’a na który zamawiający ma przesyłać korespondencję............................................,

adres poczty elektronicznej\*, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:………………

***\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**,składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonaniezamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:....................................................... w tym należny podatek VAT. Słownie brutto:……....................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................... w tym:
2. część meblowa wraz z montażem, ustawieniem wynosi:

Kwota brutto …………………… zł(słownie: ………………………………………),

1. część sprzętowa wynosi:

Kwota brutto ………………….……… zł (słownie: ……..……),

zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Zestaw komputerowy przenośny | **2** |  |
|  | Komputer stacjonarny | **2** |  |
|  | Ekran ścienno – sufitowy | **2** |  |
|  | Rzutnik | **2** |  |
|  | Tablica interaktywna | **2** |  |
|  | Nagłośnienie | **2** |  |
|  | Urządzenie z mikroportem – przewodnik automatyczny | **45** |  |

1. Oferujemy dostawę następujących urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Producent i model i/lub wersja oprogramowania** | **Ilość** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
|  | **Zestaw komputerowy przenośny** | **Producent i model** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….......................  **Oprogramowanie systemowe** ……………………..………………………………………….. | 2 szt. |
|  | **Komputer stacjonarny** | **Producent i model** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….. | 2 szt. |
|  | **Ekran ścienno – sufitowy** | **Producent i model** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….. | 2 szt. |
|  | **Rzutnik** | **Producent i model** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….. | 2 szt. |
|  | **Tablica interaktywna** | **Producent i model** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 2 szt. |
|  | **Nagłośnienie** | **Producent i model** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……. | 2 kpl. |
|  | **Urządzenie z mikroportem – przewodnik automatyczny** | **Producent i model** ………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….. | 45 szt. |

1. **Oferowany okres rękojmi na przedmiot zamówienia** …….……………………………..
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ........................................................................
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.........................................................
7. Oświadczamy**,** że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale Podwykonawców\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……………………................………………………………………………………………………………

(opis  części zamówienia zlecanego podwykonawcy)

1. Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*........................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji (data)*

*wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### 

#### Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art. 22 ust. 1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*.............................................*

*(data)  
 .....................................................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(o braku podstaw do wykluczenia)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*:

............................................................................................................................................................................

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*........................................................................ ……………………………………….*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)   
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA!:

*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.*

#### Wzór Nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu multimedialnego i mebli biurowych w ramach realizacji projektu pn. „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..........................................................................................................................................................…………

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

...........................................................................................................................................................................................................

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

*...................................................................................... …….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)   
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

#### wzór nr 4 – części zamówienia powierzone podwykonawcom

|  |
| --- |
| **PODYWKONAWCY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ..............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Wartość prac podzleconych w % ceny oferty** | **Nazwy (firm) podwykonawców,**  **na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b,  w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*..................................................................................... ….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

**Załącznik nr 2 do SIWZ - istotne postanowienia umowy**

**UMOWA**

zawarta w dniu……………… w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, z siedzibą   
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko (NIP 845-19-51-457) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Z-ca Burmistrza Miasta Giżycka – ........................................................

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka .....................................

a ....................................................................................................................................

.............................................................. nr KRS ......................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................
3. **Przedmiot umowy**
4. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Na podstawie postępowania znak: RI.042.14.250.2015.SP, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy wyposażenia meblowego oraz sprzętu multimedialnego do realizacji projektu pn. **„Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenów oraz zakupem wyposażenia wpływającego na ich unowocześnienie”** zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „sprzętem” zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencję i dokumenty potwierdzające nabycie praw do korzystania z oprogramowania wraz z usługą utrzymania.
3. Umowa obejmuje również instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu (wraz   
   z oprogramowaniem) oraz montaż dostarczonego wyposażenia meblowego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
   1. Niniejsza umowa.
      1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami.
   2. Oferta Wykonawcy

- dokumenty te stanowią integralną część umowy

1. Sprzęt, musi być dostarczony i zainstalowany w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w załączniku nr 3 do SIWZ opisującego cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalne oprogramowanie wraz z licencjami.
4. **Terminy**
5. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
6. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 15.05.2015 r.
7. **Zobowiązania Wykonawcy**
   1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
      1. w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy. Dokumenty te staną integralną część Umowy;
      2. z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
      3. przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
      4. zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ.
   2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła,   
      w tym dostarczone przez niego materiały, informacje oraz oprogramowanie potrzebne do wykonania Zamówienia nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie wynalazczości, znaków towarowych, praw autorskich oraz uczciwej konkurencji.
   3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia sprzętu   
      i oprogramowania zawarty jest w cenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
   4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Oprogramowania,   
      a w szczególności za to, że Oprogramowanie będzie funkcjonowało ściśle zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji użytkownika, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę   
      w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym będzie charakteryzowało się tymi samymi parametrami oraz możliwościami technicznymi, posiadało te same funkcje oraz wymagania sprzętowe co określone w dokumentacji użytkownika.
8. **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w § 1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
3. **Rękojmia** 
   1. Rękojmia zgodnie z ofertą Wykonawcy przysługuje na okres ………………….
   2. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania rękojmi.
   4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu rękojmi. Czas trwania rękojmi zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
   5. W okresie rękojmi, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę.
   6. **Rękojmia obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego i zgodnego z instrukcją użytkowania.**
   7. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę

„Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych które wykona Wykonawca na własny koszt.

* 1. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
  2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie rękojmi telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego.
  3. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) wykonawca musi wymienić go na nowy,

w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.

11. Przegląd serwisowy świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 8.00 -15.00.

12. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, zapewni:

1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;

2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni

roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,

* 1. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni od dnia odebrania

wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże się do

bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.

* + - 1. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw w okresie rękojmi oraz koszty transportu sprzętu

naprawianego pokryje Wykonawca.

1. **Warunki płatności i rozliczenia**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi brutto (w tym należny podatek VAT) …………………. zł

Słownie brutto:…………………………………………………………………… złotych, netto........................... (słownie netto...................................................).

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie **Protokół Odbioru**,   
   w którym będą wymienione numery fabryczne dostarczonego sprzętu lub oprogramowania oraz ilości dostarczonego sprzętu.
2. Integralną częścią protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne sprzętu i oprogramowania, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
   * 1. Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (załącznik nr 3 do SIWZ) lub niekompletny,
     2. Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zainstalowania i konfiguracji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania i sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia umownego po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
6. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto ……………………………………………….. ………………………………………… .
7. Kwota określona w §6 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała   
   i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

**§7. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym, niż wskazani   
   w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,1% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy**.**
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §6 ust.1 niniejszej umowy;
4. kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego   
   w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
8. za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
10. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
14. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy.

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  §2 niniejszej umowy, w szczególności:

1) wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,

2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,

3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,

1. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.

4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Wykonawca za zgoda Zamawiającego może:

powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania   
w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;

wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;

zrezygnować z Podwykonawstwa

1. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

2. danych teleadresowych,

3. danych rejestrowych,

4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

**§10. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1. wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj   
   i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
2. jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia   
o odstąpieniu przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie otrzyma należnej kwoty w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.

Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni   
o odstąpieniu przez Zamawiającego

**§11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 **%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70%   
   w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
   i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ……………………… wniesione zostało w formie: …………………….·w dniu ………………..………………
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§13. Prawa autorskie (licencje)**

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 roku, nr 90, poz. 631 z póź. zm.), zobowiązuje się do:
2. udzielenia lub zapewnienia Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na wszelkie oprogramowanie komputerowe
3. przeniesienia lub zapewnienia ich przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji niniejszej Umowy w postaci projektu technicznego oprogramowania oraz dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej, dokumentacji powykonawczej, instrukcji lub innych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 powyższej ustawy, a w szczególności do:
4. korzystania na własny użytek,
5. wielokrotnego publikowania,
6. rozpowszechniania,
7. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
8. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci komputerowych, w tym sieci Internet.
9. Zamawiający nabywa prawa do przeniesienia autorskich praw majątkowych wskazanych   
   w ust. 1 na rzecz osób trzecich w nieograniczonej liczbie przypadków i na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej.
10. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej.
11. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach 1 – 2 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
12. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 - ust. 2, nastąpi odpowiednio   
    w dniu dokonania odbioru (w przypadku licencji, o których mowa w ust. 1), w dniu dokonania odbioru, o którym mowa w §2 ust.2 pkt 3 niniejszej Umowy, a jeśli w ramach okresu rękojmi powstaną kolejne prawa autorskie, w dniu dokonania odbioru bezposrednio po okresie rękojmi..
13. Zapłata wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem.
14. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z Oprogramowania na podstawie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.
15. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają w jakimkolwiek zakresie autorskich praw majątkowych oraz dokumentacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak też zgody na dokonywanie ich opracowań lub rozporządzanie i korzystanie z opracowań w jakimkolwiek zakresie.
16. W przypadku dostarczenia lub wykorzystania gotowych utworów użytych do wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca zapewni przeniesienie praw do używania wraz z dokumentacją opisującą realizowane funkcje i zasady ich wykorzystania

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, harmonogram rzeczowy i oferta złożona przez Wykonawcę.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 3 SIWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Miejsce dostawy/montażu | J.m. | Ilość |
| 1 | Komputer przenośny/laptop/. | * + 1. Budynek Stajni z Wozownią. | kpl. | 1 |
| * + 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 2 | Komputer stacjonarny. | * + - 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 1 |
| * + - 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 3 | Ekran ścienno – sufitowy. | * + - * 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 1 |
| 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 4 | Rzutnik. | * 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 1 |
| 2 . Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 5 | Tablica interaktywna. | * + 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 1 |
| 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 6 | Nagłośnienie. | * 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 1 |
| * 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 1 |
| 7 | Urządzenie wielojęzyczne  z mikroportem - przewodnik automatyczny. | * + 1. Budynek Stajni z Wozownią | kpl. | 25 |
| * 1. Budynek Laboratorium Prochowego. | kpl. | 20 |
| Ilość identyfikatorów umieszczonych przy eksponatach. | Na eksponatach – wg wskazań Zamawiającego. | szt. | 100 |

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA KOMPUTERÓW Z WYPOSAŻENIEM MULTIMEDIALNYM – 2 szt.**

| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Typ | Komputer stacjonarny typu All in One. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta |
| 2 | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, aplikacji multimedialnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.  Jeden komputer zamontowany w pom. 04 , drugi w pom. 05 w budynku Laboratorium Prochowego. |
| 3 | Wydajność | Osiągający w teście PassMark ([www.passmark.com](http://www.passmark.com) ) CPU Mark wynik min. 4170 punktów. |
| 4 | Pamięć operacyjna | 4GB, możliwość rozbudowy do min 16GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę |
| 5 | Parametry pamięci masowej | 500 GB |
| 6 | Grafika | Grafika powinna zapewniać wsparcie dla DirectX 11.1, OpenGL 4.0, OpenCL 1.2, Shader 5.0  Karta musi umożliwiać:  - konwersję wideo do standardu obsługiwanego przez przenośne odtwarzacze multimedialne,  - udostępnianie wideo on-line,  - edycję wideo,  - odtwarzanie filmów w rozdzielczości HD z obsługą standardu Blu-ray,  - sprzętowe przyspieszenie dekodowania w formatach AVC, VC1 i MPEG-2 zapewniające płynny obraz;  - korekcję wyrazistości i poziomu detali,  - redukcję szumów,  - obsługę wyświetlaczy cyfrowych ze złączem HDMI 1.3a |
| 7 | Wyposażenie multimedialne | 24 bitowa karta dźwiękowa 4-kanałowa;  wbudowane dwa głośniki. Głośniki stereo min 2 W każdy. |
| 8 | Obudowa | Obudowa typu All in One – zintegrowany komputer w obudowie wraz z monitorem z matrycą antyodblaskową min 19” o parametrach:  - rozdzielczość min 1600 x 900  - kontrast typowy min 1000:1,  - typowa jasność min 250 cd/m2  - kąty widzenia pion/poziom: min 160/170 stopni (CR 10:1)  - plamka max 0,272 mm  Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona)  Zasilacz zewnętrzny o mocy min. 120W i sprawności min 85%, z aktywnym PFC. |
| 9 | BIOS | * Możliwość odczytania z BIOS:   1. Modelu komputera, nazwy producenta.  2. Wersji BIOS i daty jego wydania  3. Modelu procesora, prędkości procesora  4. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności i obsadzeniu na poszczególnych slotach  5. Informacji o dysku twardym: model, pojemność, wersja firmware, nr seryjny, wersja SMART  6. Informacji o napędzie optycznym: model, wersja firmware, nr seryjny  8. Wersji/ID płyty głównej  9. MAC adres zintegrowanej karty sieciowej   * Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, wewnętrznych głośników, poszczególnych slotów SATA, funkcji Multi-Processor oraz Hyperthreading, wirtualizacji, slotów PCIe, funkcji ładowania urządzeń przez port USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. * Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. * Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego, ustawienia hasła na poziomie administratora. |
| 10 | Bezpieczeństwo | 1. BIOS musi posiadać możliwość:  - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOS-u (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;  - blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej, karty audio;  - blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCIe;  - kontroli sekwencji boot-ącej;  - startu systemu z urządzenia USB;  - funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń;  2. Możliwość zapięcia linki typu Kensington. |
| 11 | Certyfikaty i standardy | * Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny.   Przez dokument równoważny Zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:  - R & TTE 1999/5/EC1,  - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,  - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE, |
| 12 | Ergonomia | Głośność maksymalnie 25 dB z pozycji operatora w trybie „Operating”,. |
| 13 | Warunki rękojmi | Rękojmia na okres zgodny z ofertą i umową. Serwis świadczony na miejscu instalacji sprzętu z czasem reakcji serwisu Next Business Day. |
| 14 | Wsparcie techniczne producenta | Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności – w gwarancji producenta należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania rękojmi na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:   * weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć); * uzyskanie informacji odnośnie czasu obowiązywania i typu udzielonej gwarancji producenta.   Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera.  Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji producenta bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www. |
| 15 | System operacyjny | Zainstalowany **system operacyjny**, wraz z nośnikiem i przeglądarką internetową w polskiej wersji językowej, niewymagający wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon, musi spełniać następujące wymagania:   1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet. 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe. 7. Wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi). 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z co najmniej: poziomu menu, poziomu otwartego okna systemu operacyjnego. 13. System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. 14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 15. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 16. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 17. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. 18. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. 19. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard. 20. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. 21. System musi posiadać narzędzia służące do administracji, wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. 22. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 23. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. 24. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. 25. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 26. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. 27. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. 28. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. 29. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. 30. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. 31. Możliwość przywracania plików systemowych. 32. Możliwość identyfikacji sieci komputerowych, do których jest podłączony komputer, zapamiętywania ustawień i przypisywania do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). 33. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).   Licencje na korzystanie z dostarczonych systemów operacyjnych muszą być udzielone na czas nieznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich. |
|  | Pakiet aplikacji biurowych | Pakiet aplikacji biurowych musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  **Edytor tekstu:**   1. Musi pozwalać na rozbudowane formatowanie akapitów i tworzenie rozdziałów; 2. Musi posiadać możliwość zapisu do pliku z rozszerzeniem .docx;. Musi być wyposażony w funkcję sprawdzania pisowni w języku polskim z automatyczną korektą błędów oraz umożliwia sprawdzanie pisowni w dokumencie w którym użyto kliku języków; 3. Musi umożliwiać wydrukowanie kilku stron dokumentu na jednej kartce papieru; 4. Musi udostępniać możliwość wykorzystania szablonów ze stałymi  fragmentami odpowiednio sformatowanego tekstu, tabel, nagłówka stopki do wielokrotnego wykorzystania; 5. Musi umożliwiać tworzenie spisu treści oraz indeksów alfabetycznych, ilustracji i tabel.   **Arkusz kalkulacyjny:**   1. Musi umożliwiać wpisywanie danych liczbowych lub wartości do komórek i wykonywanie zaawansowanych operacji; 2. Dzięki wbudowanym w arkusz funkcjom można przeprowadzić profesjonalne analizy finansowe. oraz można je drukować, zapisywać, publikować i wysyłać**;** 3. Musi pozwalać na przedstawienie wyników w postaci graficznych wykresów 4. Musi posiadać minimum możliwość zapisu do pliku z rozszerzeniem .xlsx;   **Program do grafiki prezentacyjnej:**   * Musi zawierać intuicyjny interfejs do tworzenia poszczególnych slajdów pokazu; * Musi zawierać przygotowane materiały, które można prezentować na ekranie monitora, wydrukować na papierze lub foli; * Musi posiadać minimum możliwość zapisu do pliku z rozszerzeniem .pptx. |
|  | program do obróbki/edycji | Photoshop CS6 lub równoważny  Za równoważne Zamawiający uzna:  -oprogramowanie, które służy do **obróbki fotografii** oraz posiada funkcje **zaawansowanego zaznaczania** na obrazach, dodawania tekstów, **retuszowania obrazów** i realistycznego malowania. Powinno posiadać łatwe zaznaczanie złożonych elementów, łatwe usuwanie dowolnych fragmentów obrazu i wypełnianie miejsc po nich, usuwanie szumów, dodawanie ziarna. Powinno posiadać dużą wydajność w systemach 64-bitowych.   |  | | --- | | Musi dobrze i sprawnie obsługiwać następujące formaty plików: PSD, BMP, EPS ,TIFF, JPEG, PDF, RAW | |

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA KOMPUTERÓW TYPU LAPTOP – 2 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atrybut** | **Sposób określenia** |
| Typ | Komputer przenośny/laptop/ |
| Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany do projekcji zdjęć, obrazów ruchomych, prezentacji, muzyki, nagrań głosowych, filmów i innych typowych materiałów multimedialnych z nośników USB, płyt CD, płyt DVD. Jeden komputer podłączony do rzutnika i systemu nagłośnienia w budynku „Stajnia z Wozownią”, drugi identyczny wykorzystywany mobilnie. |
| Wydajność obliczeniowa | Osiągający w teście PassMark ([www.passmark.com](http://www.passmark.com) ) CPU Mark wynik min. 4075 punktów. |
| Pamięć operacyjna | Pojemność: min. 4096 MB.  Max. Obsługiwana pojemność: min. 8192 MB  Wolne złącza pamięci: min. 2 |
| Wydajność grafiki | Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 9 i OpenGL w wersji 1,4 |
| Parametry pamięci masowej | Dysk twardy o pojemności min. 500 GB |
| Wyposażenie multimedialne | Płyta Głowna wyposażona w kartę dźwiękowa. |
| Ergonomia | Głośność przy max. Obciążeniu nie powinna przekraczać 40 DB |
| Warunki rękojmi | Rękojmia na okres zgodny z ofertą i umową. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia ( przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz. 8.00 – 16. 00 telefonicznie, faksem, e-mail) w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o niezgorszych parametrach technicznych.  Serwis urządz4ń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |
| Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania( opis uzyskania ww. informacji) |
| Wymagania dodatkowe | * + 1. 4 gniazda USB.     2. Złącze wideo zgodne z zaoferowanym projektorem.     3. Gniazdo Gigabit Ethernet.     4. Nagrywarka DVD+/-R   Zainstalowane:   * system operacyjny - wymagania jak dla komputera opisanego w pkt II * pakiet biurowy - wymagania jak dla komputera opisanego w pkt II |
| **Specyfikacja monitora** | |
| Typ wyświetlacza | TFT LCD |
| Obszar aktywny | 17” |
| Kontrast | min. 500:1 |
| Jasność | Min 280cd/m2 |
| Czas reakcji | Max. 8 ms. |
| Rozdzielczość | 1280 x 1024 @ 60 Hz |  |
| Inne | Warstwa przeciwodblaskowa |
|  | Złącze DVI oraz VGA |

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA EKRANÓW**

**Ekran nr 1 w budynku Stajni z Wozownią.**

**Ekran** ścienno – sufitowy chowany elektrycznie, sterowany bezprzewodowo, do projekcji na ścianie. Format ekranu - 4 : 3.

**Ekran** należy zamontować do istniejących w obiekcie poziomych belek drewnianych na wys. ok. 3,15 – 3, 20 m od poziomu posadzki.

Wszystkie elementy zestawu, tj. **ekran**, rzutnik, nagłośnienie powinny być kompatybilne i dobrane w sposób umożliwiający dokonywania projekcji zdjęć, prezentacji, filmów itp. w wydzielonej części obiektu o wymiarach 18,15m x 5,40m i wysokości 3,15m – 2,20m przy założeniu, że najdalszy widz będzie znajdował się w odległości około 14 m od ekranu, przy zajęciu całej szerokości pomieszczenia jw.

**Ekran nr 2 w budynku „Laboratorium Prochowego”**

Ekran ścienno – sufitowy chowany elektrycznie, sterowany bezprzewodowo, do projekcji na ścianie. Format ekranu - 4 : 3.

Montaż rzutnika na ścianie ceglanej.

Ekran w zestawie z rzutnikiem winien umożliwiać dokonywanie projekcji zdjęć, prezentacji, filmów itp. w pom. 02 – ekspozycja o wymiarach 2,50m x 6,90m i zmiennej wysokości łukowej od 3,00m do 3,40 m.

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA RZUTNIKÓW**

**Rzutnik nr 1 w budynku Stajni z Wozownią.**

Rzutnik do projekcji zdjęć, prezentacji i filmów zapewniający widzialność ze wszystkich miejsc siedzących umiejscowionych w pom. o wym. 18,15m x 5,40m i wysokości 3,15m – 2,20m w odległości do 14 m od powierzchni ekranu, w każdych warunkach, przy normalnym oświetleniu dziennym oraz przy oświetleniu sztucznym.

Rozdzielczość obrazu – min. 1920x1080

Format obrazu 4 : 3

Jasność obrazu – min. 3000 lm.

Kontrast – 2 000 : 1

Żywotność lampy min. 4000h

Możliwość regulacji obrazu umożliwiająca generowanie na ekranie obrazu o prawidłowych proporcjach i geometrii.

**Rzutnik nr 2 w budynku „Laboratorium Prochowego”**

Rzutnik do projekcji zdjęć, prezentacji i filmów zapewniający widzialność ze wszystkich miejsc siedzących umiejscowionych w pom. o wym. 2,50m x 6,90m i zmiennej wysokości łukowej od 3,00m do 3,40 m w każdych warunkach, przy normalnym oświetleniu dziennym oraz przy oświetleniu sztucznym.

Rozdzielczość obrazu – min. 1920x1080

Format obrazu 4 : 3

Jasność obrazu – min. 3000 lm.

Kontrast – 2 000 : 1

Możliwość regulacji obrazu umożliwiająca generowanie na ekranie obrazu o prawidłowych proporcjach i geometrii.

Żywotność lampy min. 4000h

1. **OPIS WYMAGAŃ DLA NAGŁOŚNIENIA**

**Nagłośnienie w budynku Stajni z Wozownią.**

Nagłośnienie umożliwiające odsłuch konferencji, prezentacji multimedialnych, nagrań głosowych, filmów i itp. w wydzielonej strefie pomieszczenia budynku „Stajni z Wozownią” o wym. 18,15m x 5,40m i wysokości 3,15m. System wyposażony w min. 2 mikrofony bezprzewodowe oraz podłączony do komputera.

Montaż głośników na ścianach typu „mur pruski” i do drewnianych belek stropowych.

**Nagłośnienie w budynku „Laboratorium Prochowego”.**

Obiekt należy wyposażyć w:

1. 7 szt. głośników z zamocowaniem do ścian ceglanych w pomieszczeniach ekspozycyjnych. Głośniki mają zapewniać dobrą słyszalność w każdym miejscu pomieszczeń o zmiennej kubaturze od 30 m3 ( 1 pom.) do 130 m3 (6 pom.).
2. Nagłośnienie umożliwiające odsłuch konferencji, prezentacji multimedialnych, nagrań głosowych, filmów i itp. w pom. o wym. 2,50m x 6,90m i zmiennej wysokości łukowej od 3,00m do 3,40 m. System wyposażony w min. 2 mikrofony bezprzewodowe oraz podłączony do komputera. Należy przewidzieć montaż głośników do ścian i stropów ceglanych. Pomieszczenie jest wyposażone w przewody do urządzeń nagłaśniających („podejścia” do 5 głośników)
3. **OPIS WYMAGAŃ DLA TABLIC INTERAKTYWNYCH**

**Tablica interaktywna w budynku „Laboratorium Prochowego”.**

Tablicę należy zamontować w pom. nr 02 ekspozycja.

* + - 1. Przekątna tablicy – 80 – 100 cali.
      2. Ścienne mocowanie.
      3. Format obrazu 4 : 3.
      4. Obsługa: pisak na podczerwień/ultradźwieki.
      5. Komunikacja – USB.
      6. Język oprogramowania – polski.
      7. Oprogramowanie kompatybilne z oprogramowaniem komputerów.

**Tablica interaktywna w budynku Stajni z Wozownią.**

* + - 1. Przekątna tablicy – 80 – 100 cali.
      2. Format obrazu 4 : 3.
      3. Obsługa: podczerwień/ultradźwieki.
      4. Komunikacja – USB.
      5. Język oprogramowania – polski.
      6. Oprogramowanie kompatybilne z oprogramowaniem komputerów.
      7. Tablica przenośna z możliwością ustawienia w dowolnym miejscu w danym pomieszczeniu.

1. **WYMAGANIA DLA AUTOMATYCZNEGO PRZEWODNIKA OPARTEGO O SYSTEM URZĄDZEŃ WIELOJĘZYCZNYCH Z MIKROPORTEM**

Poprzez „automatyczny przewodnik oparty o system urządzeń wielojęzycznych (minimum 4 języki – polski, angielski, niemiecki, rosyjski) z mikroportem” Zamawiający rozumie automatyczny, bezprzewodowy system dźwiękowego autoprzewodnika, umożliwiającego nieograniczoną swobodę w poznawaniu ekspozycji, indywidualny wybór trasy zwiedzania poprzez wykorzystanie systemu identyfikatorów ( o regulowanym zasięgu sygnału od ok. 30 cm do ok. 3 m, zasilanych bezprzewodowo – bateryjnie, akumulatorowo), umieszczonych przy każdym eksponacie (grupie eksponatów), niewidocznych dla użytkownika, wysyłających specjalny kod identyfikacyjny, który po odebraniu przez odbiornik użytkownika, wyzwala odpowiednie nagranie zapisane wcześniej w urządzeniu.

Po zbliżeniu się do eksponatu rozpoczyna się prezentacja dźwiękowa, którą użytkownik może w dowolnym momencie zatrzymać i wysłuchać jeszcze raz lub zrezygnować z jej wysłuchania i powrócić do tego nagrania później.

Ilość odbiorników ze słuchawkami – 45 szt., ładowarki kompaktowe w ilości umożliwiającej jednoczesne ładowanie min. 30 szt. odbiorników.

**Ilość identyfikatorów umiejscowionych przy eksponatach – 100 szt.**

1. **DOSTAWA MEBLI**

**1. ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa | Opis/miejsce montażu | Ilość |
| 1 | **Biurko** | **OPIS**  Typowe z szufladami po lewej stronie i szafką po prawej stronie użytkownika, zamykanymi na zamki patentowe. Preferowane w odcieniach ciemnego brązu. | 5 |
| **MIEJSCE MONTAŻU**   1. LABORATORIM PROCHOWE   - pom. nr 11 | 2 |
| 1. STAJNIA Z WOZOWNIĄ | 3 |
| 2 | **Krzesła** | **OPIS**  Krzesła typowe do pracy biurowej. Regulowane oparcie oraz wysokość siedziska. Preferowane w odcieniach ciemnego brązu. | 6 |
| **MIEJSCE MONTAŻU**   1. LABORATORIM PROCHOWE   - pom. nr 11 | 2 |
| 1. STAJNIA Z WOZOWNIĄ | 4 |
| 3 | **Szafy** | **OPIS**  Przeznaczone na ubiór oraz dokumentację, dwudrzwiowe, podzielone na dolną i górna komorę, zamykane na zamek patentowy.  Wysokość – min. 195 cm  Szerokość – min. 75 cm,  Głębokość – min. 60 cm. | 4 |
|  |  | **MIEJSCE MONTAŻU**   1. LABORATORIM PROCHOWE   - pom. nr 11 | 1 |
| 1. STAJNIA Z WOZOWNIĄ | 3 |
| 1 | **Stoły** | **OPIS**  Przeznaczone do ekspozycji wystawienniczych. Regulacja w poziomie. Kolor ciemny brąz np. imitacja dębu – wzór rustykalny pasujący do wystroju wnętrza ceglanego wystawienniczego. Wymiary  wys. 80 cm,  dł. 120 cm – 160 cm.  szer. 70 cm – 90 cm.  Uwaga: wszystkie dostarczone stoły muszą mieć jednolite, jednakowe wymiary w zakresie jw. | 15 |
| **MIEJSCE MONTAŻU**   1. LABORATORIM PROCHOWE | 5 |
| B) STAJNIA Z WOZOWNIĄ | 10 |
| 2 | **Krzesła rozkładane**  **drewniane** | **OPIS**  Typowe krzesła rozkładane , drewniane w odcieniach brązu, bez podłokietników. | 150 |
| **MIEJSCE MONTAŻU**  STAJNIA Z WOZOWNIĄ | 150 |
| 3 | **Krzesła rozkładane drewniane** | **OPIS**  Typowe krzesła rozkładane, drewniane w kolorze ciemnego brązu np. imitacja dębu. | 50 |
| **MIEJSCE MONTAŻU**  LABORATORIUM | 50 |

**Gabloty:**

1. **Podwieszane** – 4 szt.

Wyposażone w oświetlenie typu LED, dwuskrzydłowe otwierane na boki zamykane na klucz, konstrukcja materiału lekkiego np. aluminium, głębokość minimum 20cm maksimum 30cm, wysokość minimum 80cm maksimum 100cm, szerokość minimum 140cm maksimum 160cm (docelowe miejsce gablot – ściany ceglane).

Gablota aluminiowa powinna być wykonana  z profili aluminiowych anodowanych na kolor srebrny mat. Dwoje drzwi otwieranych na boki. Drzwi powinny być pozbawione ram co będzie zapewniać bardzo dobry wgląd do wnętrza gabloty. Boki gabloty powinny być wykonane z szyby plexi, front ze szkła zwykłego 4mm bezpiecznego, hartowanego. Dno gabloty blacha malowana proszkowo na biały mat.

**MIEJSCE MONTAŻU - LABORATORIM PROCHOWE**

pom. nr 07 – 4 szt.

1. **Stojące** – 6 szt.

**2.1 Witryna stojąca, z oświetleniem typu LED, jedno drzwiowa, otwierana na bok, zamykana na klucz,** przeznaczona do ekspozycji. Szkielet witryny powinien być wykonany z profili aluminiowych anodowanych na kolor srebrny mat połączonych z płytą meblową tworzącą cokół witryny w kolorze ciemnego dębu. Ściany boczne i tylna ze szkła o grubości 4mm, bezpiecznego, hartowanego, z półkami szklanymi o regulowanej wysokości. Ilość – 4 szt.

Wymiary: cokół (podstawa) wysokość minimum 40cm, maksimum 50cm, głębokość minimum 40cm, maksimum 50cm, długość minimum 120 cm, maksimum 140cm.

Część szklana ; wysokość minimum 160cm, maksimum 180cm, głębokość minimum 40cm. Maksimum 50 cm, szerokość minimum 120cm, maksimum 140cm.

**MIEJSCE MONTAŻU - LABORATORIM PROCHOWE**

pom. nr 05 – 2 szt.

pom. 03 – 2 szt.

**2.2** Witryny typu słupek, jedno drzwiowe, z oświetleniem typu LED, zamykane na klucz, konstrukcja lekka np. aluminium anodowane w kolorze srebrny mat, połączonych z płytą meblową tworzącą cokół w kolorze ciemnego dębu. Ściany boczne i tylna ze szkła o grubości 4 mm, bezpiecznego, hartowanego z półkami szklanymi o regulowanej wysokości.

Wymiary: cokół: wysokość minimum 40cm, maksimum 50cm, szerokość : minimum 40cm, maksimum 50cm, głębokość : minimum 40cm, maksimum 50cm,

Część szklana : wysokość: minimum 160cm, maksimum 180cm, szerokość: minimum 40cm, maksimum 50cm, głębokość : minimum 40cm, maksimum 50cm. **Ilość – 2 sztuki.**

**MIEJSCE MONTAŻU - LABORATORIM PROCHOWE**

pom. nr 04 – 2 szt.

1. **UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający wymaga uruchomienia dostarczonego sprzętu multimedialnego i zapewnienia dla swojego personelu szkolenia praktycznego w zakresie jego obsługi.