

Zarządzenie nr 30/2015
Burmistrza Miasta Giżycka
z dnia 13.02.2015 r.

w sprawie zasad i form podnoszenia wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) ustalam:

REGULAMIN
zasad i form podnoszenia wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku

§ 1

1. Realizując zapisy art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz obowiązek nałożony w art. 17 i art. 94 pkt 6 Kodeksu pracy (k.p.) i jednocześnie mając na celu wzrost efektywności procesu pracy w Urzędzie Miejskim w Giżycku pracodawca ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Niniejszy regulamin szkoleń opiera się na przepisach art. 103¹-103⁶ k.p. i dot. pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Giżycku (dalej: pracownik).
3. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.
4. Podstawą realizacji całego procesu podnoszenia kwalifikacji w Urzędzie Miejskim w Giżycku (dalej: Urzędzie) jest niniejszy regulamin szkoleń pracowników.

§ 2

1. Pracownicy podnoszą kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy jak i na indywidualny wniosek pracownika - za zgodą pracodawcy.
2. Wszystkie szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji, niezależnie od podmiotu wykazującego inicjatywę, muszą być realizowane na podstawie pisemnych wniosków akceptowanych zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy za zgodą pracodawcy dodatkowe świadczenie w postaci pokrycia części kosztów kształcenia do wysokości 50% czesnego.
4. W przypadku podnoszenia kwalifikacji z inicjatywy pracodawcy wszelkie koszty związane z kształceniem pokrywa pracodawca.

§ 3

1. System szkoleń i podnoszenia kwalifikacji oraz umiejętności pracowników w Urzędzie składa się z następujących elementów:
 - a) identyfikacji (określania) potrzeb szkoleniowych organizacji i pracowników,
 - b) przeprowadzenia oceny przebiegu oraz efektów przeprowadzonych szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji oraz umiejętności pracowników.



§ 4

1. Pisemny wniosek (prośba o zgodę na podnoszenie kwalifikacji/ o odbycie szkolenia, kursu) pracownika - poparty przez bezpośredniego przełożonego - składany jest do Sekretarza.
2. Podstawą decyzji o akceptacji danego wniosku jest przede wszystkim odpowiednie, merytoryczne uzasadnienie danej potrzeby oraz zabezpieczenie finansowe w ramach budżetu szkoleń na dany rok.
3. Decyzję w sprawie realizacji zgłoszonego zapotrzebowania podejmuje:
 - a) Burmistrz Miasta - w odniesieniu do studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich;
 - b) Sekretarz - w odniesieniu do pozostałych form kształcenia i podnoszenia kwalifikacji (np. szkolenia, kursy, itp.).

§ 5

1. W przypadku pokrycia kosztów szkolenia lub dofinansowania podnoszenia kwalifikacji przez pracownika z jego inicjatywy przekraczającego kwotę 2000zł, pracownik jest zobowiązany do przepracowania określonego czasu (od 1 roku do 3 lat) w Urzędzie.
2. Obowiązek przepracowania określonego czasu w Urzędzie w równym stopniu dotyczy pracowników odbywających szkolenie z inicjatywy pracodawcy jak i podnoszących kwalifikacje za jego zgodą.
3. W przypadku zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika określa pisemna umowa

§ 6

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Burmistrz Miasta Giżycka

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

SEKRETARZ
Urzędu Miasta Giżycka
Arkadiusz Potojański