**Załącznik do uchwały nr IV/4/2015**

**Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 stycznia 2015 r.**

**Regulamin otwartego konkursu ofert**

**na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego**

**w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

**§ 1.**

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, **o których** mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miejskiej Giżycko.

**§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

* 1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku  
     o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.  
     2572 z późniejszymi zmianami);
  2. ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca  
     2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
  3. gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Giżycko;
  4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Giżycka;
  5. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Giżycku;
  6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej;
  7. niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – rozumie się przez to przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Giżycka.

**§ 3.**

1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza.

**§ 4.**

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
   1. rodzaju zadania;
   2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującemu zadanie;
   3. warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
   4. terminach i warunkach realizacji zadania;
   5. sposobie i terminach składania ofert;
   6. kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
   7. podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
   1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku al. 1 Maja 14 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   3. na stronie internetowej urzędu.
4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

**§ 5.**

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:
   1. wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
2. informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
3. plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
   * + planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
     + dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
     + wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
     + informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie uchwały nr XXXVII/63/2013 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 25 października 2013r. w sprawie określenia dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, warunków całkowitego zwolnienia z tych opłat,
4. informację o bazie lokalowej wraz z wyposażeniem i placem zabaw dla dzieci,
5. informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
6. wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje danych o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
7. imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną forma wychowania przedszkolnego,
8. imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
9. wykaz stanowisk niepedagogicznych.
   1. informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;
   2. Załączniki do oferty:
10. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie,
11. oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy w brzmieniu nadanym art. 1 pkt. 20 lit b ustawy zmieniającej lub w art. 90 ust. 1c w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego,
12. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.

**§ 6.**

1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzą co najmniej trzy osoby.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Miejski Zespół Obsługi szkół i Przedszkoli w Giżycku.

**§ 7.**

1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
   1. złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
   2. podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
   3. nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3;
   4. nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane.
6. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8.**

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
   1. możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
   2. atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   3. organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
   4. możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5. sposób organizacji zajęć dodatkowych;
   6. kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
   7. sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
   8. doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.
4. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.
5. Komisja wskazuje ofertę z najwyższą sumą punktów jako ofertę rokującą najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

**§ 9.**

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

1. listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
2. oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisu, o którym mowa w § 6 ust. 6;
3. listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
4. dodatkowy protokół z oględzin, o których mowa w § 8 ust. 3;
5. informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
6. informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
7. wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 10.**

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej;
4. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku al. 1 Maja 14 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
5. na stronie internetowej urzędu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Ryszard Błoszko**