Numer sprawy:

WO.271.18.2014.MT

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

 **www.bip.gizycko.pl**

 Zatwierdził:

 Giżycko, dnia 13 stycznia 2015 r.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców,
2. Formularz oferty wraz z załącznikami,
3. Istotne postanowienia umowy,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
5. Program funkcjonalno – użytkowy,
6. Studium wykonalności Projektu „Moje@Giżycko Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)”.

*Niniejsza Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia składa się z 47 kolejno ponumerowanych stron. Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

## Z A W A R T O Ś Ć S I W Z:

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓWOKUMENTY.
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
2. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
3. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
7. INNE INFORMACJE.
8. ZAŁĄCZNIKI

**Instrukcja dla Wykonawców**

## I.  **INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

 1. Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

tel. 87 428 23 65
e-mail: przetarg@gizycko.pl, http: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)
NIP: 845-19-51-457, Regon: 790 671 171

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tj. kwoty 207.000 Euro oraz na podstawie
art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**
i przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usług pn: **„Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu Moje@Gizycko – Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (EPUI)”.**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych 13.01.2015 r., nr 8490-2015,

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity
Dz. U z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Genezą funkcjonalną przedmiotu zamówienia jest odzwierciedlenie w systemach informatycznych specyfiki, wszystkich opisanych w niniejszym dokumencie obszarów działania urzędu, przy równoczesnej standaryzacji i uproszczeniu podstawowych procesów zachodzących w poszczególnych obszarach. Projekt zakłada dostawę, wdrożenie oraz integrację wyspecjalizowanych modułów oprogramowania, które będą odpowiedzialne za obsługę poszczególnych obszarów działania Urzędu.

Celem nadrzędnym przedmiotowego zamówienia jest skuteczne uruchomienie 34 e-usług administracji publicznej:

* 1 e-usługa na pierwszym poziomie zaawansowania (informacja) – portal Moje @Giżycko
* 24 e-usługi na trzecim poziomie zaawansowania (dwustronna interakcja)
* 9 e-usług na czwartym poziomie zaawansowania (transakcja)

oraz rozwiązań dodatkowych (systemy rezerwacji) wpływających na podniesienie atrakcyjności Miasta Giżycka.

W wyniku realizacji planowanego przedsięwzięcia, użytkownik, korzystając z profilu zaufanego, będzie mógł zalogować się na indywidualne konto mieszkańca stworzone w ramach przedmiotowego zamówienia, sprawdzić poziom swoich należności w stosunku do urzędu
i dokonać stosownych płatności lub załatwić inne spraw drogą elektroniczną (w zakresie udostępnionych e-usług). Za pomocą dostępnej do pobrania aplikacji mobilnej, użytkownik będzie posiadał stały dostęp do aktualnych informacji na temat wydarzeń, imprez, atrakcji. Możliwe będzie również rezerwowanie wejścia/kupno biletu, na imprezy organizowane przez Giżyckie Centrum Kultury lub Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz na obiekty MOSiR.

Realizacja przedmiotowego zamówienia polegała będzie na:

* dostawie, instalacji oraz uruchomieniu sprzętu komputerowego,
* dostawie, instalacji oraz konfiguracji oprogramowania
* zaprojektowaniu i rozbudowie sieci elektryczno-logicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.

Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30231100-8 - komputery, 30241000-0 - oprogramowania komputerowe,
30241200-2 oprogramowania aplikacyjne, 30213100-6 - komputery przenośne,
32421000-0 - okablowanie sieciowe, 30.23.13.20-6 monitory ekranowe, 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania, 72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania,
30213200-7 komputer tablet, 32413100-2 Routery sieciowe, 32333200-8 kamery wideo, 38651600-9 kamery cyfrowe, 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 45314300-4 - instalowanie infrastruktury okablowania, 45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych, 45314320-0 - instalowanie okablowania komputerowego, 32410000-0 - lokalna sieć komputerowa, 32421000-0 - okablowanie sieciowe,45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach, 45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne, 45314300-4 - instalowanie infrastruktury okablowania.

Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń, programów i materiałów równoważnych
w stosunku do wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, studium wykonalności pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, studium wykonalności oraz będą zgodne pod względem:

1. Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, oraz cechy elementów składowych),
2. Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
3. Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
4. Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
5. Parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
6. Funkcjonalności.

 Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wypełniając wzór nr 6 jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

 Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA
I MAZURY NA LATA 2007 – 2013 z Osi 7 – Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego; działanie 7.2 – Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych; poddziałanie 7.2.1. – Usługi i aplikacje dla obywateli.

## **TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
			2. Termin ostateczny zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do 17 sierpnia 2015 r.**

Jest to termin zakończenia wszystkich prac i dokonania odbioru ostatecznego.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ORAZ SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

**1) Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania
 uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
 prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie
z wzorem nr 2 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich **3 lat**, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

1. minimum jedną usługę, która obejmowała swoim zakresem co najmniej:
	1. wdrożenie oprogramowania dziedzinowego (kadry i płace),
	2. wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów dla nie mniej niż 50 użytkowników wewnętrznych,
	3. integrację oprogramowań dziedzinowych z wykorzystaniem szyny usług /szyny danych,
	4. uruchomienie portalu np. e-Urząd (obejmującego: np e-biuro obsługi interesanta, e-rada, e-konsultacje, e-należności), zintegrowanego z elektronicznym obiegiem dokumentów oraz platformą ePUAP, opartego o system zarządzania treścią CMS, pozwalający na dowolne profilowanie przekazywanych treści,
	5. wytworzenie/wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne,
	6. integrację portalu oraz aplikacji mobilnej współpracującej
	z wykreowanym portalem w zakresie komunikacji dwustronnej
	z systemami wewnętrznymi,
	7. wykonanie sieci elektryczno-logicznej o liczbie punktów logicznych nie mniejszej niż 20.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że ilość zrealizowanych przez Wykonawcę zadań obejmuje zakres określony przez Zamawiającego w pkt. 1 lit a-g., tzn. zrealizował każde zadanie w oddzielnym zamówieniu lub łącznie.

oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków szczególnych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego wykazu wykonanych usług „Doświadczenie Wykonawcy”, którego wzór stanowi Nr 3 do SIWZ (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 3)SIWZ) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt.1)SIWZ), że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

Do wzmiankowanego Formularza (wzór nr 2) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden
z nich lub/albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp dotyczący
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**3.1) potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wzorem nr 2,
(o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku
 w tym zakresie.

**3.2) potencjał kadrowy:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- jedną sobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu osób według wzoru nr 4 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 4) SIWZ), oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie ze wzorem nr 2 (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub/albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

1. **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp dotyczący
sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa pkt. V ust. 1 ppkt. 1)SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5) Nie podlegają wykluczeniu z podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a (o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt 2)SIWZ) oraz
w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustaw Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. V ust. 1 ppkt. 5) SIWZ.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy dołączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia ( zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

* kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
* jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
* jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych
	w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wg** **wzoru nr 2),**
	2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **(wg wzoru nr 2a)**;
	3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(wg wzoru nr 3)**;
	4. W wykazie należy umieścić główne usługi. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. IV ust. 1
	ppkt. 2 SIWZ, tj.:**
1. minimum jedną usługę, która obejmowała swoim zakresem co najmniej:
	1. wdrożenie oprogramowania dziedzinowego (kadry i płace),
	2. wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów dla nie mniej niż 50 użytkowników wewnętrznych,
	3. integrację oprogramowań dziedzinowych z wykorzystaniem szyny usług/szyny danych,
	4. uruchomienie portalu np. e-Urząd (obejmującego: np e-biuro obsługi interesanta, e-rada, e-konsultacje, e-należności), zintegrowanego z elektronicznym obiegiem dokumentów oraz platformą ePUAP, opartego o system zarządzania treścią CMS, pozwalający na dowolne profilowanie przekazywanych treści,
	5. wytworzenie/wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne,
	6. integrację portalu oraz aplikacji mobilnej współpracującej z wykreowanym portalem w zakresie komunikacji dwustronnej z systemami wewnętrznymi,
	7. Wykonanie sieci elektryczno-logicznej o liczbie punktów logicznych nie mniejszej niż 20.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że ilość zrealizowanych przez Wykonawcę zadań obejmuje zakres określony przez Zamawiającego w pkt. 1 lit a-g., tzn. zrealizował każde zadanie w oddzielnym zamówieniu lub łącznie.

* 1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
	1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.
	2. W razie konieczności – szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane, budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
	3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
	**(wg wzoru 3).**
	4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
	ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wg wzoru nr 5).**
	5. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
3. **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

1. Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1),**

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
 zamówienia)*.

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składani a ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba
 podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
	* + 1. Znak postępowania: WO.271.18.2014.MT. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
			2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu
			z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny,
			z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem
			w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
			3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie (na adres: Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko) lub na adres e-mail: przetargi@gizycko.pl . Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzona pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym potwierdzeniem dokonania transmisji danych.
			4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
			(Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
			5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
			6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
			7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
			8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
			9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) .
			10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) , Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
			11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
		1. Arkadiusz Połojański – Sekretarz Miasta - w zakresie przedmiotu zamówienia (tel.87 7324 150), e-mail: przetargi@gizycko.pl
		2. Mariola Tafil – Główny specjalista - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych (87 7324 143), e-mail: przetargi@gizycko.pl
			1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w punkcie V ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału
			w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
	* + 1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 23.01.2015 roku, do godz. 10.00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:

Bank PeKaO SA

*Nr konta: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508*

Na poleceniu przelewu należy wpisać: *„Wadium –* **Wdrożenie oprogramowania wraz dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”**

5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formach wskazanych w ust. 3 pkt 2)-5) należy przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Giżycku, pok. 110
(pn. – pt. 9.00 – 14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy Zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego dokumentu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
	* + 1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
			2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
			o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
			3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
			4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
			5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
			6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowanie i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem, Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3)Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony
w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §22 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki
(w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł,** że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.

16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.

17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób następujący:

a) **koperta zewnętrzna –** oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

 **Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.**

 Oferta w postępowaniu: WO. 271.1.2015.MT „Wdrożenie oprogramowania wraz
z d**ostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)” – nie otwierać przed dniem otwarcia,
tj. 23.01.2015 r. do godz. 10.10.**

b) koperta wewnętrzna – zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

19) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w pkt. V i VI SIWZ.

20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 8 ust. 17a) z dopiskiem *„wycofanie”*.

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 8 ust. 17 a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana”.* Koperty oznaczone„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

**3. Oferty wspólne**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpis musza zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

 pokój nr 104 - Sekretariat

 do dnia 23.01.2015 roku do godz. 10.00

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

 pokój nr 106 – Sekretarz Miasta

 dnia 23.01.2015 roku o godz. 10.10.

 3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania

4. Sesja otwarcia ofert:

 - bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:

* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
* pozostałe oferty wg kolejności złożenia
* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.

- po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90).

9. Poprawienie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji zadania) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 KC.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to
w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:

1) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych, transportu, instruktażu, instalacji dostawy na miejsce,

2) koszty wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji sprzętu oraz oprogramowania,

3) zakup oraz zainstalowanie wszelkich potrzebnych do realizacji zadania materiałów,

4) dostawę i pracę niezbędnego sprzętu i oprogramowania oraz archiwizacji w okresie obowiązywania umowy (łącznie z wyznaczonym czasem obowiązywania gwarancji i serwisu),

5) koszty zapewnienia normalnej pracy komórek Urzędu Miejskiego podczas wdrażania systemów i oprogramowania, w szczególności EDOK,

6) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (wg wzoru nr 1),

7) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy
o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8) Wszelkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

10) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

11) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP).

12) Koszty odwiedzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Opis kryteriów oceny  | waga |
| 1. | Cena  | 90% |
| 2. | Termin realizacji | 10% |

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

 Co

* + - * 1. Cp = -------------- x 90 pkt

 Cb

Cp = ilość punktów badanej ceny oferty

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb – cena oferty badanej

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa
i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1) pkt 1.

1. Punkty za kryterium „termin realizacji” (Cr) zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:
2. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego terminu realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców (waga 10 punktów).

Zamawiający zastrzega, iż:

- minimalnym terminem realizacji przedmiotu zamówienia jest 8 lipca 2015 r.,

(dla celów porównania ofert, wskazany w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia wcześniejszy niż 8 lipca 2015 r. będzie traktowany jako termin minimalny,
tj. 8 lipca 2015 r.)

- maksymalnym - bezwzględnym końcowy terminem realizacji przedmiotu zamówienia jest 17 sierpnia 2015 r.

2) Wykonawca, który zaoferuje wcześniejszy termin od wskazanego bezwzględnego końcowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, uzyska 0,25 punktu za każdy kolejny dzień wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia – maksymalnie 10 punktów.

Przy czym ~~Zamawiający~~ przy wyliczeniach będzie uwzględniana następująca zasada punktacji: za wskazanie terminu wykonania zamówienia na dzień 8 lipca 2015r. – 10pkt, a za wskazanie terminu wykonania na dzień 17 sierpnia 2015 r. – 0pkt.

3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Formularza
 cenowego (wzór nr 1). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt. 3
 Formularza cenowego (wzór nr 1) terminu realizacji, Zamawiający do oceny
 oferty przyjmie maksymalny termin realizacji, tj. 17 sierpnia 2015 r.

4) Oferta z minimalnym terminem realizacji, tj. 8 lipca 2015 r. otrzyma maksymalną ilość
 punktów w tym kryterium.

5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą
 zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans
 kryteriów oceny ofert wg wzoru:

 Po = Cp + Cr, gdzie:

 Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

 Cp – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „Cena”,

 Cr – ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „termin realizacji”.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
 W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.giżycko.pl](http://www.bip.giżycko.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) Harmonogram rzeczowy – zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego przedstawiające układ chronologiczny wykonania prac w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów prac objętych zobowiązaniem Wykonawcy przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację prac oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu prac. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowy stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy. Harmonogram rzeczowy może podlegać aktualizacji w toku wykonywania Umowy, przy czym aktualizacji nie podlega wskazany w ofercie termin końcowy wykonania przedmiotu umowy;

2) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę;

3)dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
 WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca wpłaca przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego : *42 1240 5787 1111 0010 5856 4508.*

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

7. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70%
w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
 WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
 WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
 ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
 PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
			2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  §3 zał. Nr 3 do SIWZ, w szczególności:
1. wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
5. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
	* + 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
6. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
7. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
8. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 zał. Nr 3 do SIWZ. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
9. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje
i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji
i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
11. Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
12. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonywania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób przewidziany do kierowania wykonywania przedmiotu umowy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
13. Ograniczenie zakresu prac wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji prac i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
	* 1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania
		w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
		2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
		3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
		4. zrezygnować z Podwykonawstwa
			1. W przedstawionych w § 10 ust. 2 pkt.1) - 5) zał. Nr 3 do SIWZ, przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1 zał. Nr 3 do SIWZ.
			2. Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.
			3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
15. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
16. danych teleadresowych,
17. danych rejestrowych,
18. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy
	* + 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
			2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty (wg wzoru nr 1), że akceptuje istotne postanowienia umowy zawarte w Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności fatyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.

8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) niniejszego rozdziału –
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

 4) w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia
o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia
o udzieleniu zamówienia;

 b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes
w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:

 1) nie zawiera błędów formalnych,

 2) uiszczono wpis.

17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza do odwołania.

18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenie pełnomocnictwa lub uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodów uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

20 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198 a – 198 g ustawy Pzp).

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub
w części.

25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**XVIII. INNE INFORMACJE**

**Oferty częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. **Umowa ramowa**

 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe.

1. **Opis i warunki oferty wariantowej**

 Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

1. **Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1) Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

2) Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@gizycko.pl

3) Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

6. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacje o zaliczkach**

 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publicznej
w walutach obcych.

 2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

7. **Aukcja elektroniczna**

 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.  **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. **Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

 Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia :**

 Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zadanie „Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)” współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury dla osi Priorytetowej 7 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, Działanie 7.2. Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1. Usługi i aplikacje dla obywateli na podstawie umowy Nr UDA – RPWM.07.0201-28-017/14-00 z 29 września 2014 r.

1. ZAŁĄCZNIKI:
2. Instrukcja dla Wykonawców
3. Formularz oferty wraz z załącznikami
4. Istotne postanowienia umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Program funkcjonalno – usługowy
7. Studium wykonalności Projektu „Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)”.

#### Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

#### *Wzór Nr 1 - formularz cenowy*

|  |
| --- |
| **OFERTA CENOWA** |

Ja (My), niżej podpisany ni)..................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)*

REGON\*............................................................................ Nr NIP\* ..........................................................

nr telefonu\* ........................................, e-mail’a na który zamawiający ma przesyłać korespondencję............................................,

adres poczty elektronicznej\*, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:………………

***\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

 **„Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”. Postępowanie znak: WO.271.1.2015.MT**,składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonaniezamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:....................................................... w tym należny podatek VAT. Słownie brutto:……....................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................... w tym:
2. część programowa wraz z wdrożeniem wynosi:

Kwota brutto …………………… zł(słownie: ………………………………………),

1. część sprzętowa wynosi:

Kwota brutto ………………….……… zł (słownie: ……..……),

zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Zestaw komputerowy | **27** |  |
|  | Zestaw do transmisji obrad | **1** |  |
|  | Skaner | **1** |  |
|  | Router Wi-Fi | **2** |  |
|  | Tablet | **21** |  |
|  | Serwer | **2** |  |
|  | Drukarka kodów kreskowych | **2** |  |
|  | Czytnik kodów kreskowych | **2** |  |
|  | Sieć elektryczno-logiczna | **1** |  |

1. Oferujemy dostawę następujących urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Producent i model i/lub wersja oprogramowania** | **Ilość** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
|  | **Zestaw komputerowy** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................****Oprogramowanie systemowe ……………………..………………………………………..** | 27 szt. |
|  | **Zestaw do transmisji obrad** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | 1 szt. |
|  | **Skaner** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | 1 szt. |
|  | **Router Wi-Fi** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | 2 szt. |
|  | **Tablet** | **Producent i model ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | 21 szt. |
|  | **Serwer** | **Producent i model …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Oprogramowanie systemowe ……………………..………………………………………..** | 2 szt. |
|  | **Drukarka kodów kreskowych** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | 2 szt. |
|  | **Czytnik kodów kreskowych** | **Producent i model ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | 2 szt. |

1. **Oferowany termin realizacji ………………………………….. (podać termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem pkt. XIII ust. 4 SIWZ)**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ........................................................................
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.........................................................

**Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.**

 *..............................*

 *(data) .....................................................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji*

 *wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE****(zgodnie z art. 22 ust. 1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”.**

**Postępowanie znak: WO.271.1.2015.MT**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

 *.............................................*

 *(data)
 .....................................................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE****(o braku podstaw do wykluczenia)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”.**

**Postępowanie znak: WO.271.1.2015.MT**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*:

............................................................................................................................................................................

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*........................................................................ ……………………………………….*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA!:

*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.*

#### *Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy*

|  |
| --- |
| **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..........................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

 *(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowała następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia Nazwa projektu (usługi)(Spełniający warunek określonyw pkt. V ust.1 ppkt 2) SIWZ) | Podmiot na rzecz, którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego) | Data wykonania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok) | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\* |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
| 2 |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |

*Uwagi:*

1. **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.**
2. **\* W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia** **(zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
3. **\*\* niewłaściwe skreślić**

*...................................................................................... ………………………….*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór nr 4 - wykaz osób*

|  |
| --- |
| **POTENCJAŁ KADROWY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ……...................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Funkcja i zakres rzeczowy wykonywanych czynności** | **Zdania potwierdzające wymagane doświadczenie** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/ oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

*Uwagi:*

1. **\*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania
z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
2. **\*\*\* niewłaściwe skreślić.**

*.............................................................. ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

####

#### *Wzór Nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Wdrożenie oprogramowania wraz z dostawą sprzętu w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”.**

**Postępowanie znak: WO.271.1.2015.MT**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..........................................................................................................................................................…………

............................................................................................................................................................................

 działając w imieniu i na rzecz\*\*:

...........................................................................................................................................................................................................

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

*...................................................................................... …….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

#### *wzór nr 6 – części zamówienia powierzone podwykonawcom*

|  |
| --- |
| **PODYWKONAWCY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ..............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

*(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)*

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Wartość prac podzleconych w % ceny oferty** | **Nazwy (firm) podwykonawców,****na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*..................................................................................... ….........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

 **Załącznik nr 3 do SIWZ - istotne postanowienia umowy**

Zawarta w dniu……………… w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, z siedzibą
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko (NIP 845-19-51-457) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – ........................................................

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka .....................................

a ....................................................................................................................................

.............................................................. nr KRS ......................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

o następującej treści

1. **Definicje**
2. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby Umowy będą posługiwały się poniższymi terminami w znaczeniu nadanym im w ust. 2, chyba, że w konkretnym postanowieniu Umowy, w sposób wyraźny, Strony nadadzą im inne znaczenie.
3. Na użytek Umowy poniższe terminy oznaczają:
4. Oprogramowanie – oprogramowanie portalu „Moje@Giżycko**-** Elektroniczna Platforma Usługowo - Innowacyjna (ePUI)”” zawierająca, w formie podportali:
* Bezpieczn-e Giżycko:
* Kulturaln-e Giżycko:
* Sportow-e Giżycko:
* e-Urząd:
* e-Rada:

oraz

* Elektroniczny obieg dokumentów (EOD)
* e-Urząd wraz z modułem e-należności.
* System e-konsultacje
* Koncesje na sprzedaż alkoholu
* System rezerwacji i ewidencji miejsca pochówku
* Kadry i Płace
1. Dokumentacja Oprogramowania - Zbiór dokumentacji źródłowej, analitycznej, projektowej, administracyjnej, użytkownika i powykonawczej Oprogramowania, modyfikowany i uzupełniany w trakcie świadczenia Usługi Utrzymania oraz eksploatacji Oprogramowania
2. SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
3. Sprzęt - urządzenia i materiały określone w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Prace remontowo - budowlane - okablowanie związane z podłączeniem dostarczonego sprzętu do serwerowni.
5. **Przedmiot umowy**
6. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Na podstawie postępowania znak: WO.271.1.2015.MT, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę opracowania, dostawy i wdrożenia oprogramowania oraz sprzętu a także wykona okablowanie do realizacji projektu pn. **„Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Innowacyjna (ePUI)”** zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „sprzętem” zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie zamawiającego oraz na terenie miasta Giżycka zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencję i dokumenty potwierdzające nabycie praw do korzystania z oprogramowania wraz z usługą utrzymania.
3. Umowa obejmuje również instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu (wraz
z oprogramowaniem) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
	1. Niniejsza umowa.
	2. SIWZ wraz załącznikami

- dokumenty te stanowią integralną część umowy

1. Sprzęt, musi być dostarczony i zainstalowany w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w załączniku nr 4 do SIWZ opisującego cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń – Protokół Odbioru Jakościowego.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego (al. 1 Maja 14), sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalne oprogramowanie wraz z licencjami, na własny koszt i ryzyko.
4. **Terminy**
5. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
6. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do dnia 17.08.2015 r. Jest to termin zakończenia wszystkich prac i dokonanie odbioru ostatecznego.
7. **Zobowiązania Wykonawcy**
	1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
		1. w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ………………, dokumenty te staną integralną część Umowy
		2. z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
		3. przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
		4. Wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi. Wykonywania umowy zgodnie
		z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami oraz warunkami zawartymi w materiałach do przetargu;
	2. Zamówienie będzie wykonywane przez osoby wymienione w Wykazie osób (wzór nr 4), stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy tj.:
		1. …………………………………..
		2. ……………………………………
	3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia zawieranych przezeń umów, ograniczał Zamawiającemu możliwości rozwoju, utrzymania oraz dostępu do wykonanego i dostarczanego oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła,
	w tym dostarczone przez niego materiały, informacje oraz oprogramowanie potrzebne do wykonania Zamówienia nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie wynalazczości, znaków towarowych, praw autorskich oraz uczciwej konkurencji.
	5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia sprzętu
	i oprogramowania zawarty jest w cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy.
	6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Oprogramowania,
	a w szczególności za to, że Oprogramowanie będzie funkcjonowało ściśle zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji użytkownika, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę
	w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym będzie charakteryzowało się tymi samymi parametrami oraz możliwościami technicznymi, posiadało te same funkcje oraz wymagania sprzętowe co określone w dokumentacji użytkownika.
8. **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §2.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

**§6. Gwarancja i serwis**

* 1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej bezpłatnej gwarancji oraz zapewnia bezpłatny 60 miesięczny serwis na cały przedmiot zamówienia.
	2. Wykonawca udziela 60 miesięcznej bezpłatnej gwarancji oraz zapewnia bezpłatny 60 miesięczny serwis na wykonane prace remontowo - budowlane.
	3. Wykonawca w zakresie sieci logicznej udziela 25 letniej gwarancji.
	4. Czas liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru wszystkich prac.
	5. Szczegóły gwarancji i serwisu zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**§7. Warunki płatności i rozliczenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi brutto (w tym należny podatek VAT) …………………. zł

Słownie brutto:…………………………………………………………………… złotych, netto........................... (słownie netto...................................................).

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru,
w protokole będą wymienione numery fabryczne dostarczonego sprzętu lub oprogramowania oraz ilości.
2. Integralną częścią protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje, certyfikaty, jakości, dokumentacje techniczne sprzętu i oprogramowania, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
	* 1. Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (załącznik nr 4 do SIWZ) lub niekompletny,
		2. Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zainstalowania i konfiguracji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania i sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
6. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto ……………………………………………….. ………………………………………… .
7. Kwota określona w §7 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała
i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
8. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

**§8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym, niż wskazani
w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. W zakresie robót budowlano – remontowych do podwykonawców będą miały zastosowanie przepisy art. 143 b – d, Prawa Zamówień Publicznych.

**§9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawieniu (zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a, Usługi utrzymania opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.) błędu krytycznego;
3. w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawieniu (zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b, Usługi utrzymania opisanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.) błędu zwykłego;
4. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy;
5. w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy, wynikający z harmonogramu rzeczowego wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy.**
6. za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi budowlane lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę;
7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, robót budowlanych w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki;
8. kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
11. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
12. za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w §2 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
13. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
14. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
15. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
18. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
19. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy.

**§10. Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
			2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w  §3 niniejszej umowy, w szczególności:
1. wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
5. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
	* + 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
6. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
7. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
8. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
9. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje
i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji
i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
11. Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
12. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonywania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób przewidziany do kierowania wykonywania przedmiotu umowy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
13. Ograniczenie zakresu prac wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji prac i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w SIWZ, Wykonawca może:
	* 1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania
		w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
		2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
		3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
		4. zrezygnować z Podwykonawstwa
			1. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
			2. Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.
			3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
15. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
16. danych teleadresowych,
17. danych rejestrowych,
18. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

**§11. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1. wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj
i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
2. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni
i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie
5 dni od dodatkowego wezwania,
3. jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
6. nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie
5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. w razie konieczności:

wielokrotnego (co najmniej 3 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub

dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy

Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie dysponował wymaganym potencjałem określonym w pkt. V ust. 1 pkt. 2) ppkt. 3.2) SIWZ,

Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia
o odstąpieniu przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
2. Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni;
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.

Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni
o odstąpieniu przez Zamawiającego

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

**§12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 **%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy
o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego
o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie zwolnione: 70%
w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego
i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części
w terminach, o których mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: …………………….·w dniu ………………..………………
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§13. Prawa autorskie (licencje)**

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 roku, nr 90, poz. 631 z póź. zm.), zobowiązuje się do:
2. udzielenia lub zapewnienia Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji na wszelkie oprogramowanie komputerowe i aplikacje mobilne dedykowane (dotyczy zadania 1 - 10), dostarczane w ramach realizacji Umowy, zwane „Oprogramowaniem”, bez ograniczeń terytorialnych(dotyczy zadania 1-10), czasowych (dotyczy zadania 1-10), liczby użytkowników (dotyczy zadania 1 i 10) na wszelkich polach eksploatacji pozwalających na korzystanie;
z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
3. zwielokrotnianie;
4. wprowadzanie do pamięci komputera i urządzeń mobilnych;
5. wprowadzanie do sieci Internet oraz określonej sieci wewnętrznej Zamawiającego;
6. tłumaczenie, przystosowywanie modyfikacji oraz dokonywanie innych zmian.
7. przeniesienia lub zapewnienia ich przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji niniejszej Umowy w postaci projektu technicznego oprogramowania oraz dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej, dokumentacji powykonawczej, instrukcji lub innych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 powyższej ustawy,
a w szczególności do:
8. korzystania na własny użytek,
9. wielokrotnego publikowania,
10. rozpowszechniania,
11. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
12. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci komputerowych,
w tym sieci Internet.
13. Zamawiający nabywa prawa do przeniesienia autorskich praw majątkowych wskazanych
w ust. 1 na rzecz osób trzecich w nieograniczonej liczbie przypadków i na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej.
14. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej.
15. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach 1 – 2 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
16. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 - ust. 2, nastąpi odpowiednio
w dniu dokonania odbioru ............. (w przypadku licencji, o których mowa w ust. 1), w dniu dokonania odbioru, o którym mowa w §3 ust.2 pkt 3 niniejszej Umowy, a jeśli w ramach okresu gwarancyjnych powstaną kolejne prawa autorskie, w dniu dokonania odbioru pogwarancyjnego.
17. Zapłata wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem.
18. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z Oprogramowania na podstawie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej
19. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają w jakimkolwiek zakresie autorskich praw majątkowych oraz dokumentacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak też zgody na dokonywanie ich opracowań lub rozporządzanie i korzystanie
z opracowań w jakimkolwiek zakresie.
20. W przypadku dostarczenia lub wykorzystania gotowych utworów użytych do wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca zapewni przeniesienie praw do używania wraz
z dokumentacją opisującą realizowane funkcje i zasady ich wykorzystania

**§14. Zasada poufności**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie informacje i dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie,
tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania ich w tajemnicy. Warunkiem niezbędnym do traktowania informacji, o których mowa w tym ustępie, jako tajemnicy jest brak wcześniejszego udostępnienia ich do wiadomości publicznej przez Zamawiającego oraz poinformowanie Wykonawcy o poufnym ich charakterze w momencie przekazywania.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w trybie art. 31 ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą w zakresie zapewnienia dostępu i celu realizacji zadań opisanych w niniejszej umowie oraz załącznikach.

3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową oraz Ustawą
i aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

5. Zamawiający upoważni pracowników Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.

6. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

a) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

b) do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienia;

c) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

d) zapewnić, aby osoby, które będą miały dostęp do danych, zachowywały je w tajemnicy.

**§15. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania
i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, harmonogram rzeczowy i oferta złożona przez Wykonawcę.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**