Załącznik do Zarządzenia Nr 481/2014

 Burmistrza Miasta Giżycka

 z 13 października 2014 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

 Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania przez Urząd Miejski w Giżycku **dialogu technicznego** w rozumieniu art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania realizowanego w w ramach projektu Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury dla Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, Działania 7.2. – Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych, Poddziałanie 7.2.1 – Usługi i aplikacje dla obywateli.

**§1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
2. **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Giżycku;
3. **Dialogu** – należy przez to rozumieć informację o zamiarze przeprowadzania dialogu technicznego;
4. **Uczestniku Dialogu** lub **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmiot, który został dopuszczony do udziału w Dialogu;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**§2.**

W ramach przedmiotowego Dialogu poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, Urząd zwróci się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym w szczególności do:

1. przygotowania opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów innowacyjności i nowoczesnych rozwiązań technologicznych,
2. przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. określenia warunków umowy.

**§3.**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjonalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

**§4.**

1. Informację o Dialogu Urząd zamieści na swojej stronie internetowej –[www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie zawierała co najmniej:
3. termin i zasady zgłoszeń do udziału w Dialogu,
4. termin rozpoczęcia Dialogu,
5. przedmiot dialogu,
6. wzór formularza zgłoszeniowego,
7. miejsce przeprowadzenia Dialogu,
8. inne informacje, które Urząd uzna za niezbędne do przeprowadzenia Dialogu.

**§5.**

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego po upływie terminu określonego w Informacji skutkuje niedopuszczeniem do udziału w Dialogu.
2. Lista uczestników Dialogu jest jawna.
3. Urząd może, po zamieszczeniu Informacji na własnej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o Dialogu znanych sobie Wykonawców, którzy
w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi związane
z przedmiotem Dialogu.
4. Dopuszcza się prowadzenie Dialogu z Uczestnikami będącymi podmiotami działającymi wspólnie. W takim przypadku wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników działających wspólnie.

**§6.**

1. Dopuszcza się każdy z poniżej wymienionych sposobów komunikacji w ramach korespondencji objętych Dialogiem:
2. forma pisemna – korespondencja kierowana na adres siedziby Urzędu, tj.:

Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

1. poczta elektroniczna: przetargi@gizycko.pl
2. osoba do kontaktów - Arkadiusz Połojański, tel. 797 721 731.
3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia kolejnych tur Dialogu, Urząd będzie informował Uczestników Dialogu o kolejnych jego turach z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie nie krótszym niż 2 (dwa) dni przed planowaną turą, chyba że Urząd ustali z Uczestnikami inny dogodny termin z uwzględnieniem zasady równego traktowania pozostałych Uczestników. Obowiązują dane teleadresowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Dialog będzie prowadzony z każdym Uczestnikiem oddzielnie lub
z kilkoma Uczestnikami jednocześnie
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Dialogu na każdym etapie, bez podania przyczyn.
6. Niestawiennictwo Uczestnika w terminie określonym zgodnie z ust. 2 może skutkować wykluczeniem z Dialogu.

**§7.**

1. Dialog będzie prowadzony w języku polskim, w przypadku informacji przekazanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie.
2. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników mają charakter jawny
 i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez podmiot zgłaszający chęć udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone, nieodpłatne, korzystanie, rozporządzanie, rozpowszechnianie i dowolne modyfikowanie przekazanych przez Uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w zakresie określonym
w §2, zgodnie z art. 31 a ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem informacji wskazanych ust. 4 poniżej, oraz wyrażają zgodę na wykonywanie praw zależnych.
4. W przypadku przekazania przez Uczestnika informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r.
Nr 154, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) Uczestnik Dialogu zobowiązany jest do wyraźnego wskazania na piśmie jakie informacje uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich
w tajemnicy.

**§8.**

1. Przewidywany termin zakończenia Dialogu: 30 dni od daty ogłoszenia.
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter instrukcyjny i może ulec zmianie. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
3. Dialog prowadzi się do czasu uzyskania niezbędnych informacji, o których mowa w §2 Regulaminu.
4. Urząd ma prawo do zakończenia Dialogu w każdym terminie bez podania przyczyn.
5. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Urzędu,
w szczególności:
6. z tytułu zwrotu kosztów udziału w Dialogu,
7. z tytułu zwrotu kosztów udziału w Dialogu w przypadku nie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w §2 Regulaminu.