**Giżycko, 23 października 2014 r.**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11 - 500 Giżycko**

**D I A L O G T E C H N I C Z N Y**

prowadzony na podstawie art. 31a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami)

w sprawie realizacji zamówienia :

***„Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”***

***Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury dla osi Priorytetowej 7 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, Działanie 7.2. Promocja   
i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych Poddziałanie 7.2.1 Usługi   
i aplikacje dla obywateli***

**Nr sprawy:**

**WO.271.1.7.2014.MT**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
2. **Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

NIP 845 - 19 – 51- 457

adres internetowy: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

1. **Adres korespondencyjny:**

Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 11-500 Giżycko

e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

tel. (08) 73 24 143

**z dopiskiem “Dialog techniczny - Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)”.**

1. **OPIS PROJEKTU**

Gmina Miejska Giżycko realizuje projekt „Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur dla Osi Priorytetowej 7 „Infrastruktura Społeczeństwa informacyjnego”, Działanie 7.2 „Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych” oraz Poddziałanie 7.2.1 „Usługi i aplikacje dla obywateli”

Istotą przedmiotowego projektu jest wdrożenie narzędzi teleinformatycznych back – office, umożliwiających współpracę wszystkich wydziałów Urzędu Miasta Giżycka (klient wewnętrzny) oraz komunikację i załatwianie spraw przez obywateli i przedsiębiorców (klient zewnętrzny), informowanie o zagrożeniach jak również informowanie o utrudnieniach i wydarzeniach mających miejsce na terenie miasta Giżycka a z drugiej strony zaś poprawa efektywności usług administracji publicznej.

Od strony realizacyjnej przedmiotowy projekt polegał będzie na:

1. Uruchomieniu infrastruktury teleinformatycznej, na którą składają się: modernizacja sieci LAN, instalacja i wdrożenie urządzeń serwerowych, macierzy dyskowej do archiwizacji danych oraz sprzętu komputerowego   
   i wyposażenia.
2. Wdrożenie: platform serwerowych (Elektroniczny Obieg Dokumentów,   
   e-Urząd), aplikacji dziedzinowych (kadry – płace, zezwolenia na sprzedaż alkoholu, System rezerwacji wejść, System rezerwacji i ewidencji miejsca pochówku), aplikacji na urządzenia mobilne.
3. Wdrożenie szyny (ESB) oraz integracja aplikacji dziedzinowych z szyną danych.
4. Kreacja portalu „Moje@Giżycko”, który zawierał będzie, w formacie podportali, co najmniej następującej treści:

- *Bezpieczne-e Giżycko*: portal zewnętrzny i portal wewnętrzny dla pracowników urzędu. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin. Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym oraz zagrożeniami   
i sposobami zapobiegania ich skutkom lub przeciwdziałania. Portal będzie posiadał mechanizm powiadamiania zarejestrowanych mieszkańców   
o zagrożeniach za pomocą wiadomości wysyłanej do aplikacji mobilnej (push) oraz poczty elektronicznej.

*- Kulturaln-e Giżycko*: Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji związanych z życiem kulturalnym miasta. Portal zawierał będzie: elektroniczny system powiadamiania o wszelkich wydarzeniach, koncertach, imprezach organizowanych na terenie miasta Giżycka (wysyłający informacje do aplikacji na urządzenia mobilne), elektroniczny system rezerwacji miejsc (np. na imprezy organizowane przez Giżyckie Centrum Kultury, Twierdza Boyen, itp.), elektroniczny przewodnik po Twierdzy Boyen.

- *Sportow-e Giżycko*: Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji związanych z wydarzeniami sportowymi oraz aktywnością sportową   
i rekreacyjną. Portal posiadał będzie elektroniczny system powiadamiania   
o wydarzeniach sportowych na terenie miasta Giżycka (wysyłający informacje do aplikacji na urządzenia mobilne), oraz elektroniczny system rezerwacji wejść na basen (dostępny również z poziomu aplikacji mobilnej),

- *e Urząd*: portal zawierał będzie opis e-usług – procedur załatwiania spraw, dostęp do e-usług – formularzy interaktywnych umożliwiających załatwienie poszczególnych spraw, dostęp po zalogowaniu do „konta mieszkańca” umożliwiającego dostęp do indywidualnych informacji a w szczególności wysokości zobowiązań, z możliwością przekserowania do portalu płatności, platformę dialogu społecznego dającą możliwość zapoznania się przez mieszkańców z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze miasta oraz wyrażenia swojego zdania na ich temat, cmentarze Komunalne, obsługę przedsiębiorcy w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

*- e-Rada*: portal zawierał będzie informacje na temat dyżurów radnych, udostępni materiały związane z działalnością Rady oraz platforma kontaktu obywatela z radnymi a także transmisję on-line posiedzeń Rady Miejskiej.

Portal „Moje@Giżycko” posiadał będzie moduł CMS do zarządzania treściami poszczególnych serwisów. W ramach serwisu administrator ma mieć możliwość tworzenia: kalendarza wydarzeń, liczba miejsc/biletów przewidzianych do sprzedaży w ramach wydarzenia, aktualny stan rezerwacji/sprzedaży, repertuar kina. Zarejestrowany użytkownik, będzie mógł z portalu pobrać aplikację na urządzenia mobilne.

Celem głównym projektu jest poprawa efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych.

W ramach realizowanego projektu, o którym mowa wyżej Zamawiający zamierza, na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) udzielić zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego Projektu.

***Niniejszy Dialog techniczny prowadzony jest w celu uzyskania przez Zamawiającego doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy niezbędnych do wszczęcia postępowania. Prowadzony Dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w powyższym zakresie.***

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO**

W załączeniu „Studium wykonalności dla projektu „Moje@Gizycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)” – Załącznik nr 3.

1. **ZAKRES ZAGADNIEŃ, KTÓRYCH DOTYCZYŁ BĘDZIE DIALOG**

**-** rozwiązania technologiczne, funkcjonalne dot. wdrażanego oprogramowania,  
 budowy portali, itp.

- migracja danych;

- przygotowanie i dostosowanie infrastruktury technicznej;

-strategia wdrażania systemów.

Wskazana lista zagadnień nie jest listą zamkniętą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia dialogu o dodatkowe zagadnienia,   
w tym w szczególności o kwestie, które wynikną w toku dialogu technicznego z omawiania zagadnień wskazanych powyżej.

1. **WARUNKI I ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO**
2. Niniejszy Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a ustawy   
   z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity   
   Dz. U. z 2014 r. poz. 907 z późniejszym i zmianami).
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dialogu określone zostały w Regulaminie przeprowadzenia Dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie   
   w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania   
   pn.: „Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu Moje@Giżycko - Elektroniczna Platforma Usługowo - Informacyjna (ePUI)”
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego ogłoszenia, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub droga elektroniczną (adres Zamawiającego oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej ogłoszenia).
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie w jakiej składa się je wraz   
   ze zgłoszeniem, tj. w formie pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zaproszenie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. **Do dialogu zostaną zaproszone wyłącznie podmioty, które:**
8. **Dokonały zgłoszenia udziału w Dialogu poprzez złożenie „Wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w Dialogu” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami;**
9. **Spełnią warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczeniem.**

Za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 Projektów obejmujących co najmniej jeden z poniższych zakresów.

Przez „Projekt” Zamawiający rozumie projekt(y) polegający(e) na zaprojektowaniu, dostarczeniu, wdrożeniu, konfiguracji oraz przeszkoleniu użytkowników:

* platform serwerowych (Elektroniczny Obieg Dokumentów),
* aplikacji dziedzinowych (m. in. kadry – płace, system rezerwacji wejść, zezwolenia na sprzedaż alkoholu, system rezerwacji i ewidencji miejsca pochówku),
* integracji aplikacji dziedzinowych z szyną danych,
* systemu transmisji obrad online.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku posiadania wiedzy   
i doświadczenia będzie – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Zaproszenia do udziału w dialogu technicznym Zamawiający przekaże   
   w terminie nie krótszym niż 2 dni przed datą wyznaczonego spotkania.
2. Oczekiwany czas trwania dialogu wynosi około jednego miesiąca kalendarzowego od daty ogłoszenia. Okres prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych   
   w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.
3. Dialog będzie prowadzony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku,   
   al. 1 Maja 14, pok. 106.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie indywidualnych lub grupowych spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz ewentualnie drogą elektroniczną.

**Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu   
art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami). Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.**

1. **Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym**
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim  
    w Giżycku, al. 1 Maja 14 pok. 104 (Sekretariat), 11-500 Giżycko, nie później  
    niż do **dnia 30 października 2014 r. do godz. 10.00**.
3. Wszystkie wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym   
    w pkt. 1 niniejszego rozdziału pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Publiczne otwarcie wniosków o dopuszczenie udziału w dialogu technicznym  
    nastąpi **30 października 2014 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego –   
    al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pok. 106.**
5. Na podstawie złożonych wniosków Zamawiający wskaże uczestników  
    zaproszonych do Dialogu. Dialog techniczny będzie prowadzony   
    z Uczestnikami zaproszonymi do udziału w Dialogu przez Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z podmiotami ubiegającymi się  
    o udział w dialogu technicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do  
    piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, jest Arkadiusz Połojański – Sekretarz  
    Miasta.

Dane kontaktowe:

Urząd Miejski w Giżycku,

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

telefon. (87) 7324150,

e-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

Z przebiegu Dialogu z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

1. **Opis sposobu przygotowania wniosku**
2. Wniosek należy sporządzić według wzoru załącznika nr 1 do ogłoszenia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
4. dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia,
5. dokumenty, dołączone do wniosku, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udział w dialogu technicznym kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami) stanowi jedną  
    całość.
7. Każdy Wykonawca złożyć tylko jeden wniosek.
8. Wniosek należy sporządzić zgodnie wymaganiami ogłoszenia.
9. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na piśmie, w języku  
    polskim.
10. Wniosek musi być napisany na maszynie do pisania, komputerze lub  
     nieścieralnym atramentem.
11. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do  
     reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie załączniki do wniosku stanowiące oświadczenie Wykonawcy,  
     muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do  
     reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wykonawca powinien zamieścić wniosek wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie/opakowaniu zaadresowanym o opisanym   
    w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Urząd Miejski w Giżycku**  **al. 1 Maja 14 pok. 104, 11-500 Giżycko**  **Wniosek**  **o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym**  poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania  w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”  **Nie otwierać przed 30 października 2014 r., godz. 10.10.** |

1. **Warunki udziału w dialogu technicznym**

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym uczestnik winien przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.

**Załącznik nr 1**

**Wzór wniosku o dopuszczenie**

**do udziału w dialogu technicznym**

**Wniosek**

**o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym**

*poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”*

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firmy) Wykonawcy(\*)** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr regon** | **Telefon** | **e-mail** |
|  |  |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie o dialogu technicznym prowadzonym przez Urząd Miejski w Giżycku dla przedsięwzięcia polegającego na „Dostawie sprzętu i wdrożeniu oprogramowania w ramach projektu Moje@Giżycko – Elektroniczna Platforma Usługowo – Informacyjna (ePUI)”, działając w imieniu wyżej wskazanego podmiotu (uczestnika dialogu technicznego) oświadczam, że:

1. Niniejszym oświadczamy(y), że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z regulaminem prowadzenia dialogu technicznego   
i zobowiązuję(emy) się do stosowania i przestrzegania określonych w nim warunków.

1. Do wniosku dołączam(y) następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- inne informacje,

- …………………………………………………………………………………,

- …………………………………………………………………………………,

- …………………………………………………………………………………

……………………, dnia ………………….. ……………………………….

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**Wykaz zrealizowanych usług**

……………………………………

(pieczęć ubiegająco się o dopuszczenie do  
 udziału w dialogu technicznym)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko): ……………………………………………….

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/Firmy (nazwa firmy):

……………………………………………………………………………………………….

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym załączamy wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **nazwa, adres Zamawiającego** | **Wartość Usługi w PLN** | **Data realizacji** | |
| **początek** | **koniec** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Ponadto załączamy dowody potwierdzające ich należyte wykonanie …………………………

(ilość dowodów)

usługi.