|  |  |
| --- | --- |
|  | **GMINA MIEJSKA GIŻYCKO**  **al. 1 Maja 14**  **11 – 500 GIŻYCKO**  tel.: +48 87 73 24 111  fax.: + 48 87 42 85 241  e-mail: [urzad@gizycko.pl](mailto:urzad@gizycko.pl)  [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) |

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro**

Nazwa zamówienia:

### **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:**

### **„Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) -**

**71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

**www.bip.gizycko.pl**

**ZAMAWIAJĄCY:**

……………………………….

Giżycko, dnia 06.08.2014 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### **Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko**, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

### Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja”**

### Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

#### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### „Wykonawca” – podmiot realizujący zamówienia pn: Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplica na cmentarzu przy al. 1 Maja”

#### „Umowa” – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych

### Dane Zamawiającego:

NIP: **845-10-02-471**

dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Giżycku**

**al. 1 Maja 14**

**11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **087 428 52 41**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **wt@gizycko.pl**

znak postępowania: **WT.7013.17.6.2014.SP**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowaniu alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja” w zakresie:

* + 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
    2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
    3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
    4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.**

W ramach zadania inwestycyjnego będą realizowane poniższe roboty budowlane:

* + - 1. Wymiana nawierzchni drogi dojazdowej wraz z terenem wokół kaplicy
      2. Budowa przyłącza kanalizacji deszczowej

### Wymiana oświetlenia wraz z rozbudową

### Remont bramy wjazdowej

## TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

### Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.

### Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania – **tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru przedmiotu umowy. Planowany termin zakończenia robót 16.09.2014 r.**

### Wykonawca robót budowlanych: ZUROiTZ Andrzej Morski, ul. Suwalska 21, 11 – 500 Giżycko

### Miejscem wykonania zamówienia jest cmentarz przy al. 1 Maja dz. nr 101/8

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,
* Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia – *Załącznik nr 3*

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Róża Cudzanowska - Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego

Urzędu Miejskiego w Giżycku

tel. 0 87 73 24 120.

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na: Przetarg – „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja ” – nie otwierać przed dniem 11.08.2014r., do godz. 12.10”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### Termin składania ofert upływa **dnia 11.08.2014r. godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Urząd Miejski w Giżycku**

**al. 1 Maja 14**

1. **– 500 Giżycko**

### Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.08.2014 r. , o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 114**.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,

Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

cena oferty najtańszej

Cena oferty = cena oferty badanej x 100 %

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

* *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
* *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”
* *Załącznik nr 3* - Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 1

**Formularz oferty cenowej**

**Na sesji otwarcia ofert zostaną odczytane: cena oferty**

FIRMA: ………………………………………………………………………......................................................................………………

Z SIEDZIBĄ W : ………………………..............................………..PRZY UL. …………....……............................……..…………..

O NUMERZE REGON: ………............................................................................................………………………

I NIP: ....……………............................................................................................………………

### Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego **robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja”**

zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

**\* netto .....................................................…złotych /słownie............................................................**

**.....................................................................................................................................................**

**\* VAT .............................................…….złotych /słownie....................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**\* brutto ...............................................złotych /słownie...................................................................**

**......................................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branża** |  | **Wartość**  **/PLN/** |
| **drogowa** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **elektryczna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **sanitarna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **RAZEM** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Przetargową i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

..........................., dnia ............. r. ……..........................................................................

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

*Załącznik nr 2*

**UMOWA NR …………….**

W dniu ……………. r. w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Zastępca Burmistrza Miasta – Paweł Czacharowski,
2. Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego – Róża Cudzanowska,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej

a …………………………………………………...............................................................................……………………………………

mającym swą siedzibę w: ………….............................................................................………………………………………..

zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………...............................................................................………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań p.n. „Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
   * + 1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

* oferta Inspektora Nadzoru,
* dokumentacja przetargowa,

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2**

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
   * + - 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
         2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
         3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
         4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę.
         5. prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
6. przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
7. przekazanie kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót;
8. przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
9. rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości ………................................……….. (słownie : ………………………………………………………………………..).
2. Na powyższe wynagrodzenie składa się :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branża** |  | **Wartość**  **/PLN/** |
| **drogowa** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **elektryczna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **sanitarna** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **RAZEM** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |

1. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji prac Zamawiający będzie wypłacał Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Projektu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

**TERMINY REALIZACJI UMOWY.**

**§ 5**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Planowany termin zakończenia robót budowlanych 16.09.2014 r.

**PODZIAŁ PRAC**

**§ 6**

1. Branżowymi inspektorami nadzoru są :

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży drogowej: **…………………...................………….……………………**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: **…………………............……...........................………………………………**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

* inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych: **…………………...............................................……...........................………………………………**

(imię i nazwisko, nr uprawnień)

1. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest ………………………………………, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

**PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

**§ 7**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i jej rozliczeniu finansowym.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi nadzoru będzie płatne na rachunek : ………………….......………. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
4. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.13; 19; 22; 30; 31 lit. b,c zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy
5. za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
6. kwotę w wysokości 10% za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 32 lit c, d zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
7. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
8. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZASTRZEŻENIA**

**§ 9**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
  2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

Załącznik nr 1 do umowy ............

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

### Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „ Zagospodarowanie alei i terenu przed kaplicą na cmentarzu przy al. 1 Maja”

**Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:**

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. podejmowanie decyzji i odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót;
3. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie;
4. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
5. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
6. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
7. wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
8. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
9. wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
10. żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
11. udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
12. wnioskowanie do Zamawiającego:

* w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
* w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
* w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
* w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.

1. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
2. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację  
   projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
3. zajmowanie stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
4. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
5. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
6. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
7. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
8. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
9. akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
10. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
11. akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
12. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
13. zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
14. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
15. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
16. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów;
17. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
18. ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
19. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
20. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
21. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę);
22. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
23. poświadczenie terminu zakończenia robót;
24. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
25. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
26. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
27. rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
28. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
29. składanie do Zamawiającego pisemnych tygodniowych raportów (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową;
30. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
31. kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego  
    i Administracji Budowlanej,
32. przygotowanie poprawnego wniosku pod względem formalno-prawnym wniosku zgłoszenia zakończenia robót do właściwych organów Nadzoru Budowlanego wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia końcowego odbioru robót budowlanych,
33. dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
34. rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**

Załącznik nr 3

**Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Branża** | **Imię i nazwisko** | **Nr uprawnień** | **Staż pracy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……….………………… ……………………………….

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć inspektora nadzoru )