#

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro**

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych pn.: „Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) -**

 **71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

 **www.bip.gizycko.pl**

 **ZAMAWIAJĄCY:**

 **…………………………..**

 Giżycko, 24.04.2014 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko** zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na **opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i** **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych pn.: „ Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego”**

* Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
* Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz.93 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie art.4 pkt. 8 tejże ustawy

###  Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

####  „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### 1.1.6 „Wykonawca” – podmiot realizujący roboty budowlane

### 1.2. Dane Zamawiającego:

 NIP: **845-10-02-471**

 dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Giżycku**

 **al. 1 Maja 14**

 **11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **087 428 52 41**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **urzad@gizycko.pl**

znak postępowania: **WT.7013.13.2.2014.DD**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

 Przedmiotem zamówienia jestopracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej ipełnienie funkcjiInspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych pn.: „ Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego” w Giżycku w zakresie zgodnym z zapisami umowy – załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.

W zakresie prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru niezależnie

 od obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Prawa Budowlanego wchodzi opracowanie dokumentacji na wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotowymi zadaniami tj. :

- określenie zakresu rzeczowego i ilościowego robót budowlanych,

- określenie technologii robót budowlanych,

- sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych planowanych prac,

- sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,

- określenie wartości poszczególnych zadań inwestycyjnych,

Planowany zakres prac budowlanych:

 - remont nawierzchni bitumicznej jezdni,

 - wymiana krawężników drogowych,

 - regulacja krawężników drogowych,

 - przełożenie chodników,

 - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,

 - remont wpustów ulicznych i studni kanalizacji deszczowej,

 - budowa studni i przykanalików kanalizacji deszczowej,

## TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

### Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadań**. Orientacyjny termin zakończenia zadań inwestycyjnych 30.09.2014 r.**

### O terminie zawarcia umowy z Wykonawcą Inspektor Nadzoru zostanie poinformowany.

### Miejscem wykonania zamówienia są pasy drogowe ulicy Kombatantów i Słowackiego w Giżycku. .

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Róża Cudzanowska - Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego

Urzędu Miejskiego w Giżycku tel. 0 87 73 24 120.

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

* 1. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na: Przetarg – „Opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych pn.: „ Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego ”w Giżycku – nie otwierać przed dniem 05.05.2014 r., do godz. 12.10”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

###  6.2. Termin składania ofert upływa **dnia 05.05.2014 r., godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

 6.3 Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć **w Sekretariacie, pok. nr 104**.

###  6.4 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko**.

### 6.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2014 r., o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 114**.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,

Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

 cena oferty najtańszej

 Pc = cena oferty badanej x 100 %

 Pc – punkty za oferowaną cenę brutto (max 100 pkt.)

* 1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do;

 - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,

 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie przetargu,

 8.2 Okres związania z ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

* Załącznik nr 1 - formularz cenowy oferty,
* Załącznik nr 2 - „Wzór Umowy”

**Załącznik nr 1**

**Formularz oferty cenowej**

FIRMA: …………………………………………………………………………………………

Z SIEDZIBĄ W : ……………………….………..PRZY UL. ……………………..…………..

O NUMERZE REGON: ………………………………

I NIP: ....……………………………

Oferujemy pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

**\* netto .....................................................…złotych /słownie.........................................................**

 **........................................................................................................................................................**

**\* VAT .............................................…….złotych/ słownie............................................................**

 **.......................................................................................................................................................**

**\* brutto ...............................................złotych /słownie.................................................................**

 **.......................................................................................................................................................**

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

oraz:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,

- zakończenie: do dnia końcowego odbioru robót budowlanych

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Dokumentacją Przetargową i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
4. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....................., dnia ............. r. ……......................................................................

 **Załącznik nr 2**

 *„ Wzór umowy”*

**UMOWA NR …………….**

W dniu ……………. r. w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Zastępca Burmistrza Miasta – Paweł Czacharowski,
2. Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego – Róża Cudzanowska,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej

a

……………………………………………………………………………………………

mającym swą siedzibę w: …………………………………………………..

zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonaniaopracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań p.n.: **„ Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego” w Giżycku** zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
	* + 1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
* oferta Inspektora Nadzoru,
* dokumentacja przetargowa,

 **§ 2**

1. Strony ustalają że, do obowiązków Inspektora Nadzoru należy nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity).
2. Nadzór inwestorski zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonanie następującego zakresu opracowania dokumentacyjnego w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy:

 - określenie zakresu rzeczowego i ilościowego robót budowlanych,

 - określenie technologii robót budowlanych,

 - sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych planowanych prac,

 - sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,

 - określenie wartości poszczególnych zadań inwestycyjnych,

1. Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji.
2. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
4. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
5. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości ……………….. (słownie : ………………………………………………………………………..).
2. Na powyższe wynagrodzenie składa się :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ZAKRES UMOWY** |  | **WARTOŚĆ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Opracowanie dokumentacyjne** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **Nadzór w specjalności drogowej** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **Nadzór w specjalności instalacyjnej** | **netto** |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |
| **RAZEM** | **netto**  |  |
| **VAT** |  |
| **brutto** |  |

1. Określone w § 3 pkt. 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

**§ 4**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia prac budowlanych. Orientacyjny termin zakończenia zadań inwestycyjnych 30.09.2014 r.

**§ 5**

Inspektor Nadzoru zapewni kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w poszczególnych branżach jak niżej:

* inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej: ………………………….………………………………

 (imię i nazwisko, nr uprawnień) tel.

* inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowe i kanalizacyjne: ………………………….………………………………

 (imię i nazwisko, nr uprawnień) tel.

1. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest ……………………………tel.…………, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

**§ 6**

1. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu zadania i dostarczeniu rozliczenia finansowo - rzeczowego
2. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na wskazany rachunek

w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 7**

* + - 1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
3. za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
4. 10 % wynagrodzenia umownego brutto elementu wykonania dokumentacji za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu opracowania wskazanego w § 2 pkt.3.
5. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
6. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 8**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

**§ 9**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
	2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
	3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru..

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

Załącznik nr 1 do umowy

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru sprawującego nadzór inwestorski nad realizacją zadań inwestycyjnych pn. „ Przebudowa ulicy Kombatantów” i „Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego w Giżycku”

**Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:**

1. Wykonanie następującego zakresu opracowania dokumentacyjnego w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy:

- określenie zakresu rzeczowego i ilościowego robót budowlanych,

- określenie technologii robót budowlanych,

- sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

- sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,

- określenie wartości poszczególnych zadań inwestycyjnych,

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót;
3. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie;
4. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
5. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
6. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
7. potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
8. wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
9. żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
10. udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
11. wnioskowania do Zamawiającego:
* w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian,
* w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
* w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
* w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacyjnych;
1. zajmowanie stanowiska w sprawie konieczności wykonania robót dodatkowych,
2. rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe, zamienne;
3. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
4. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP;
5. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;
6. sporządzania protokółów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
7. sprawdzanie pomiarów, badań materiałów, reżimów technologicznych w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
8. akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł oraz zastosowanych technologii,
9. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
10. akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
11. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
12. zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
13. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
14. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
15. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów;
16. ustalanie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę;
17. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
18. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
19. wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
20. ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
21. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
22. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
23. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę);
24. poświadczenie terminu zakończenia robót;
25. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
26. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
27. rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia jej przez Wykonawcę;
28. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:

a) dokonanie rozliczenia finansowego – rzeczowego zadania na dzień odbioru końcowego inwestycji,

b) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji,

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU**