# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**„PRZEBUDOWA TARGOWISKA MIEJSKIEGO W GIŻYCKU”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) –**

45223200-8Roboty konstrukcyjne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233251-3 Wymiana nawierzchni

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

**w postępowaniu w trybie:**

**przetargu nieograniczonego**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

[**www.bip.gizycko.pl**](http://www.bip.gizycko.pl)

Giżycko, 28 marzec 2014 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

## Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego.

1.1 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych 68181-2014 data zamieszczenia: 31 marca 2014 r.
* strona internetowa Zamawiającego – **www.bip.gizycko.pl**
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz

Zamawiającego robót budowlanych pn.: „Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku” w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2 SIWZ.

### 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Tak zmieniona Specyfikacja będzie wiążąca dla Wykonawców.

### 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

#### 1.5.1 „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko,

1.5.2 **„Podmiot realizujący”** – Urząd Miejski w Giżycku działający w imieniu

Zamawiającego

1.5.3 **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie

niniejszej Specyfikacji.

1.5.4 **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.5 **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.5.6 **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

#### 1.5.7 „Roboty budowlane o podobnym charakterze do przetargowego” – prace wykonywane, podobne do zastosowanych technologii, rozwiązań konstrukcyjnych i stosowanych materiałów.

1.5.8 **„Zarządca Targowiska” -** KOMA USŁUGI KOMUNALNE JAKUB MANIAK, 19-300 Ełk, ul. Sikorskiego 19C.

### 1.6 Dane Podmiotu realizującego:

Konto bankowe: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Nr konta bankowego: 77 2030 0045 1110 0000 0170 2330

NIP: 845-10-02-471

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14

11 – 500 Giżycko

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **przetargi@gizycko.pl**

Znak Postępowania: **WT.****7013.24.221.2014.GW**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dokończenie inwestycji „Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku”. Zakres robót niezbędnych do zakończenia inwestycji przedstawiony został w punktach 2.1 – 2.5 niniejszej SIWZ i w przedmiarze robót ( Zał. nr 10 SIWZ). Wykonawca w celu zakończenia inwestycji ma za zadanie wykonać poniższe prace:

**2.1** Rozbiórka istniejącej nawierzchni z trylinki o powierzchni około 400 m2 z przewozem w miejsce wskazane przez Zamawiającego /na odległość do 5 km/ i ułożeniem w stosy materiału z odzysku nadającego się do ponownego wbudowania. Rozbiórce podlega trylinka znajdująca się na placu oznaczonym jako CBDE na „Planie usytuowania terenu budowy – załącznik nr 12”

**2.2** Budowa nawierzchni z kostki betonowej wibroprasowanej typu starobruk [około 600 m2] grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr 4 cm i podbudowie z mieszanki kruszyw łamanych 1 – 31,5 mm gr 20 cm oraz warstwy odsączającej z piasku gr 20 cm. Całość placu ograniczona krawężnikami betonowymi, wibroprasowanymi 15x30 cm ustawionymi na 5 centymetrowej podsypce cementowo – piaskowej i ławie z betonu B10. Nawierzchnia do wykonania znajduje się na placu oznaczonym jako CBDE na „Planie usytuowania terenu budowy – załącznik nr 12”

**2.3** Montaż dwóch wiat o konstrukcji stalowej i układzie ramowym w rozstawie ram co 3 m, krytych blachą trapezową ocynkowaną i powlekaną w kolorze jasnoszarym matowym 18x720 mm o gr 0,5 mm i następujących parametrach:

Wiata I

- długość wiaty (obrys dachu) – 36,40 m

- szerokość wiaty (obrys dachu) – 9,40 m

- wysokość w kalenicy – 4,12 m

- powierzchnia dachu – 342,20 m2

- powierzchnia zabudowy (w obrysie słupów) – 329,00 m2

Wiata II

- długość wiaty (obrys dachu) – 39,40 m

- szerokość wiaty (obrys dachu) – 9,40 m

- wysokość w kalenicy – 4,12 m

- powierzchnia dachu – 370,40 m2

- powierzchnia zabudowy (w obrysie słupów) – 356,30 m2

W kalenicy wiat zaprojektowano wykonanie świetlika z poliwęglanu gr 12 mm. Zamawiający dopuszcza wykonanie świetlika z poliwęglanu gr. 10 mm.

***UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:***

***I. Zadaniem Wykonawcy jest dokończenie montażu wiat stalowych objętych dokumentacja techniczną, częściowo wykonanych na placu budowy. Podstawowy zakres prac obejmuje:***

***- dokończenie montażu konstrukcji wiat,***

***- pokrycie wiat blachą trapezową ocynkowaną i powlekaną TR 18x720 mm o gr 0,5 mm,***

***- wykonanie daszków z poliwęglanu gr 12 mm (dopuszcza się 10 mm),***

***- odwodnienie dachu (rynny i rury spustowe fi 12 cm z blachy stalowej ocynkowanej i***

***powlekanej ),***

***- mocowanie wiat do wykonanych stóp fundamentowych,***

***- usunięcie usterek malarskich na konstrukcji stalowej wiat (odprysków, otarć, wykwitów rdzy),***

***- jednokrotne malowanie konstrukcji wiat techniką natryskową.***

***II. Wykonawca udzieli dla Zamawiającego trzyletniej rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne oraz na powłoki malarskie wiat handlowych.***

***III. Zamawiający informuje, iż montaż wiat należy wykonać w oparciu o materiał Zamawiającego podany w ilości jak niżej oraz w oparciu o materiał własny, niezbędny do zakończenia wiat w zakresie objętym projektem budowlanym i wykonawczym wiat.***

***Wykonawca ma obowiązek weryfikacji ilości elementów konstrukcji wiat podanych przez Zamawiającego ze stanem faktycznym na budowie i dokonania wyceny brakujących elementów na podstawie ilości określonych samodzielnie.***

***WYKAZ ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNYCH WIAT ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA BUDOWIE:***

*– w nawiązaniu do zestawień stali – projekt wykonawczy konstrukcja stalowa:*

1. *Zestawienie stali Rys 6 – wykonane i wbudowane w 100%*
2. *Zestawienie stali Rys 9 – elementy nr 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 – dostarczone i wstępnie spasowane na placu budowy*
3. *Zestawienie stali Rys 8 – elementy 1,2,3,4,5,6,7 – dostarczone i wstępnie spasowane na placu budowy*

***Uwaga – element nr 7 blacha 60x160 zamiast 110x110***

1. *Zestawienie stali rys 10:*

*- elementy 18,19 – do zamontowania pozostało ok. 156mb (13przęseł x 2 strony x 2 wiaty x 3mb/przęsło=156mb). Na placu budowy znajduje się 144mb przedmiotowych elementów (12 sztx12mb). Po zbilansowaniu – brak ok. 12mb*

*- elementy 19a – brak 8 elementów – ok. 24,2 mb*

*- element 20 – brak*

1. *Zestawienie stali rys 11:*

*- elementy 22 i 23 – dospawane do wstępnie spasowanej konstrukcji wiaty – w komplecie*

*- elementy 21 i 24 – brak*

1. *Zestawienie śrub stężeń rys 11 – brak elementów*
   1. Zdrój czerpalny.

**2.5** W zakresie zgodnym z dokumentacją – z uwzględnieniem robót już wykonanych – należy wykonać:

- linię kablową oświetleniową YKY 5x10 mm2 oraz 6 latarni parkowych na słupach o wys. 5 m.

- przyłącze energetyczne do dwóch stanowisk handlowych i szafki imprez wraz z szafką pomiarową na trzy układy pomiarowe.

**UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zakres robót elektrycznych niezbędnych do zakończenia prac objętych dokumentacją techniczną Zamawiający określił w Załączniku nr 10 /przedmiar robót/. Zakres wykonanych dotychczas robót branży elektrycznej przedstawiono w graficznym Załączniku nr 11.**

**Załączone przedmiary nie są podstawą do wyceny robót (pkt 13 SIWZ).**

**3. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w nieprzekraczalnym terminie trzech miesiący od dnia podpisania umowy.

### 3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest część Targowiska Miejskiego w Giżycku zlokalizowana na działkach o nr ewid. 540/2 i 537/7 pomiędzy ulicami Smętka i Kętrzyńskiego – określona na planie usytuowania terenu budowy – załącznik nr 12 SIWZ.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓWU DZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Art. 22 ust. 1 pkt. 1**

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Art. 22 ust. 1 pkt. 2**

Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu utwardzenia terenu, chodników, placów, zatok, parkingów itp. kostką brukową lub kamienną o powierzchni minimalnej 500 m2, oraz jedno zamówienie polegające na wybudowaniu budynku lub wiaty o powierzchni zabudowy minimum 200 m2.

Wymagane dokumenty:

* + wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według załącznika nr 5 do SIWZ.

**Art. 22 ust. 1 pkt. 3**

Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Art. 22 ust. 1 pkt. 4**

Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Wraz z ofertą Wykonawca składa Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 8 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
2. jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
4. jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia

4.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału   
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 8 SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 Ustawy,

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału   
     w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
     o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 14 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego   
z nich.

# 5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

### Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej

### zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

### Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Róża Cudzanowska - Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego

Urzędu Miejskiego w Giżycku

tel. 87 73 24 120

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:   
5.000,00 zł */słownie: pięć tysięcy złotych/.*

### 7.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 12.1 SIWZ.

### 7.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

###### w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,

###### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

###### gwarancjach bankowych,

###### gwarancjach ubezpieczeniowych,

###### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „***Wadium* – *Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku*”.** Oryginał dokumentu, świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego,  pok. 101.

### Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3. (II) - (V) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

* 1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ.

### Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

# Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

# Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

# Oferta musi być zabezpieczona wadium,

# Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

* + 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
    2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
       1. Wypełniony formularz cenowy oferty – Załącznik nr 1 SIWZ.
       2. Kosztorys ofertowy sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 6 SIWZ.

#### Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

#### Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### Informacja o zakresie robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – Załącznik nr 7 SIWZ.

### 9.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.10 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony ***„*Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku*”* – nie otwierać przed dniem 15.04.2014 r.,   
godz. 12.20”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### 9.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 9.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.10 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10. INFORMACJA O POWIERZENIU WYKONANIA CZĘŚCI ZAMOWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ WARUNKACH JAKIE POWINNA SPEŁNIĆ „UMOWA O PODWYKONAWSTWO”.**

* 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie,   
     w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentu o którym mowa w pkt. 1, jeżeli nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niezłożenie załącznika nr 7 do oferty, traktowane będzie przez Zamawiającego jako wykonanie całego zamówienia przedmiotu zamówienia samodzielnie.
  3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje sie na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał sie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22   
     ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.
  5. Wymagania Zamawiającego, dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
     1. termin płatności nie dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności,
     2. ewentualne zabezpieczenie należytego wykonania umowy do 8% wartości umowy z podwykonawcą,
  6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego
  7. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
  8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
     1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy do zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę
     2. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
     3. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
     4. innych wartości kwot niż wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego stanowiący załącznik do Umowy
     5. wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji, innych niż określone we wzorze Umowy, o której mowa w SIWZ.

**11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1

11.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1, została wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującą współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### 12.1 Termin składania ofert upływa dnia 15.04. 2014 r. o godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć w Sekretariacie,

pok. nr 104 w Urzędzie Miejskim al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko.

### 12.3 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko.

### 12.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04. 2014 roku, o godz. 12.20 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, pok. 106.

### 12.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa wraz z należnym podatkiem VAT musi obejmować wartość związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełni formularz cenowy oferty załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena (ryczałtowa) brutto za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem dotychczas wykonanych robot. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, dotychczas wykonanego zakresu robót oraz warunków wykonania zamówienia w terenie, zapoznanie z treścią SIWZ i ujęcie wszystkich czynników i okoliczności w cenie ryczałtowej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony według wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ. Kosztorys ofertowy nie jest sposobem policzenia ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz niniejszej SIWZ z uwzględnieniem dotychczas wykonanych robót. Załączone do SIWZ przedmiary mają spełnić rolę pomocniczą dla Wykonawcy przy kalkulowaniu ceny. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zapisami przedmiaru, a dokumentacją projektową, Wykonawca powinien kierować się dokumentacją projektową w pierwszej kolejności. Zamawiający informuje, że zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.) załączanie do dokumentacji projektowej przedmiaru nie jest obowiązkowe w przypadku przyjęcia w istotnych warunkach umowy ryczałtowej zasady wynagrodzenia. Intencją Zamawiającego jest stworzenie Wykonawcom dogodnych warunków przy sporządzaniu oferty natomiast Zamawiający podkreśla ryczałtową zasadę wynagrodzenia umownego, a przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą.
4. W sytuacji, gdy na rysunkach, w opisach do rysunków, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru RobótBudowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych (zgodnie z „Warunkami równoważności dla nazw własnych użytych w projektach budowlanych i wykonawczych dokumentacji technicznej zadania „Przebudowa targowiska miejskiego w Giżycku” – załącznik 9 SIWZ) - pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

# 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny i wyboru oferty: cena ofertowa 100 % :

Ocena oferty będzie dokonana wg następującej formuły:

cena brutto oferty najtańszej

x 100 pkt

Pc = cena brutto oferty badanej

gdzie Pc – punkty za oferowaną cenę brutto ( max. 100 pkt.)

# 15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

### 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg Wzoru Umowy Załącznik nr 2 SIWZ.

15.2 Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządza wybrany w przetargu Wykonawca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 SIWZ*.*

# 16. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

16.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących

przypadkach:

a) zmiany terminu przekazania placu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wzoru Umowy ( Załącznik nr 2 SIWZ),

b) ustawowej zmiany podatku VAT,

c) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 5 wzoru umowy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ,

d) zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie SIWZ,

e) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

f) konieczności wprowadzenia zmian projektowych,

g) konieczności zlecenia robót dodatkowych,

h) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,

i) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalia pogodowe, klęska żywiołowa),

j) stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy istotnych braków w dokumentacji projektowej, pomyłek lub błędów.

k) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

16.2 Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych oraz częściowego rozliczania finansowego.

16.3. Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulegać uzasadnionej zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

16.4 Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Przez czas trwania postępowania przetargowego do czasu podpisania umowy, oferentom przysługuje prawo wnoszenia odwołań zgodnie z art. 180-198 ustawy PZP i skarg do sadu zgodnie z art. 198a-198g PZP.

# 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje

Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### 18.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.4Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania (załącznik nr 4 SIWZ), stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie kierownika budowy o objęciu obowiązków, kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1 Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19.2 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 1.6 SIWZ:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Nr 77 2030 0045 1110 0000 0170 2330 z podaniem tytułu: ***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zadanie: Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku”.***

19.6W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

19.7 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),

5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta (Poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonał lub nienależycie wykonał postanowienia umowy,

b) nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w okresie rękojmi.

Gwarant (Poręczyciel) nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia) nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z zabezpieczenia, osoby do tego uprawnione i terminy jego wykonania przez bank.

19.8 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 19.7 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta (poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.9 W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).

19.10 Zwolnienie 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego.

19.11 Zwolnienie 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu rękojmi.

**20. INNE INFORMACJE**

20.1 Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
* wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
* udzielenia zamówień uzupełniających.

20.2 Zamawiający informuje, że teren, na którym będą prowadzone prace budowlane znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego.

**20.3Zamawiający informuje, że planowane roboty budowlane będą odbywać się na terenie znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie czynnego targowiska oraz funkcjonujących obiektów handlowo – usługowych.**

**W związku z powyższym oferta wykonawcy ma obejmować wszelkie koszty takiej organizacji placu budowy i robót, która zapewni możliwość funkcjonowania powyższych obiektów w trakcie realizacji zadania. Zapewnienie dotyczy umożliwienia m.in. dojścia i dojazdów samochodów dostawczych do w/w obiektów w trakcie realizacji zadania.**

**Niezbędne prace budowlane przewidziane do wykonania w bezpośredniej styczności z powyższymi obiektami zostaną wykonane w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę z bezpośrednimi użytkownikami stoisk handlowych, sklepów itp.**

20.4 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

# 21. ZAŁĄCZNIKI

*Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:*

* *Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oferty,*
* *Załącznik nr 2 - „Wzór Umowy”,*
* *Załącznik nr 3 - Zakres zadań Wykonawcy,*
* *Załącznik nr 4 - Harmonogram rzeczowo – finansowy,*
* *Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych zadań w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym charakterze*

*do przetargowego,*

* *Załącznik nr 6 - Kosztorys ofertowy,*
* *Załącznik nr 7 - Informacja o zakresie robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców*
* *Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*określonych w art.22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

*zgodnie z art. 24 ust. 1Ustawy.*

* *Załącznik nr 9 - Warunki równoważności dla nazw własnych użytych w projektach budowlanych i wykonawczych dokumentacji technicznej zadania „Przebudowa części targowiska miejskiego w Giżycku”.*
* *Załącznik nr 10 - Przedmiar robót,*
* *Załącznik nr 11 - Zakres wykonanych robót elektrycznych*
* *Załącznik nr 12 - Plan usytuowania terenu budowy,*
* *Załącznik nr 13 - Wykaz tablic i tabliczek*
* *Załącznik nr 14 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*

*lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,*

* *Dokumentacja techniczna,*
* *Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,*

**Załącznik nr 1 SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

FIRMA: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Z SIEDZIBĄ W: ...........................................................PRZY UL.: ..........................................

O NUMERZE REGON: ........................ i NIP: .........................., e-mail ……………………...

1. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące zamówienia „Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku” my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

\* netto ....................................PLN/słownie:................................................................................ .................................................................................................................................. złotych/

\* VAT ....................................PLN /słownie:........................................................................ ..................................................................................................................................złotych/

\* brutto....................................PLN/słownie:........................................................................ ....................................................................................................................................złotych/

1. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Okres rękojmi: trzyletni.
4. Wymagane wadium w wysokości **………………………..………………….. PLN** zostało wniesione w formie: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy zapisy Wzoru Umowy Załącznik nr 2 SIWZ i w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, zostanie wniesione w formie: ……………………………………………………………………….……………….…....

najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. **Zgadzamy się** przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
2. **Załączamy** kosztorys ofertowy robót.( Załącznik nr 6 ) do SIWZ.
3. **Wskaźniki** użyte do kalkulacji wartości zamówienia:

* robocizna r-g = ………. zł /słownie: ………………..………/,
* koszty pośrednie Kp = ………………….. % /od R + S/,
* zysk Z = ………………….. % /od R + S + Kp/,
* koszty zakupu Kz = ………………….. % /od M/,

Ceny jednostkowe robót z kosztorysu ofertowego /Załącznik nr 6 do SIWZ/oraz wskaźniki podane w pkt 10 będą stanowiły podstawę do rozliczenia robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych.

......................................... dnia ..............................

Podpisał .......................................................................................................................................................

występujący w charakterze ......................................................................................................................................................

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu ......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

......................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 2 SIWZ**

### „Wzór Umowy”

**Umowa nr ................**

W dniu .................... w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Zastępca Burmistrza Miasta – Paweł Czacharowski,
2. Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego – Róża Cudzanowska,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Ołoszczyńskiej Elżbiety

a .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

mającym swą siedzibę w .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. .......................................................................................

2. .......................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dokończenie zadania pn.:

**„PRZEBUDOWA TARGOWISKA MIEJSKIEGO W GIŻYCKU”**

**polegające na wykonaniu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, SIWZ, Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wszystkich robót z wyłączeniem wykonanych do dnia podpisania niniejszej umowy.**

Podstawowy Zakres Zadań Wykonawcy wyszczególniony został w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
2. Wykonawca oświadcza, że zna całkowity zakres robót i materiałów niezbędnych do zakończenia zadania zgodnie z dokumentacją określoną niniejsza SIWZ opisującą przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane, na którym zrealizowany zostanie przedmiot niniejszej umowy oraz, że uzyskał decyzję pozwolenia na budowę.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, SIWZ, dokumentacja projektowa oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

## OBOWIĄZKI STRON § 2

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz ze zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy,
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego, inwestorskiego oraz archeologicznego,
3. odbiór przedmiotu niniejszej Umowy,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1)  wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:

a) dokumentacją projektową,

b) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

c) specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

d) ofertą Wykonawcy,

e) przepisami techniczno-budowlanymi,

f) obowiązującymi normami,

g) zasadami wiedzy technicznej,

h) harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2)  Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza, zapewnienie mediów niezbędnych do realizacji robót budowlanych, zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także prowadzenie robót zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., sanitarnymi oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

3) Zapewnienie osoby do objęcia funkcji kierownika budowy.

4)  Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

5)  Uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie z jednoczesnym powiadomieniem o przystąpieniu do realizacji tych robót.

6) Usuwanie na bieżąco usterek stwierdzonych w trakcie realizacji robót wpisami do dziennika budowy.

7) Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej Umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.

8) Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy.

9) Posiadanie ważnej przez okres realizacji umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 300 000 PLN.

10)  Zgłaszanie Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy wykonanych robót ulegających zakryciu.

11)  Postępowanie na koszt Wykonawcy z odpadami powstałymi w toku wykonywania robót budowlanych zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z udokumentowaniem przeprowadzonych czynności.

12)  Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu budowy jednego egzemplarza dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej z naniesionymi zmianami, które wynikły w trakcie realizacji robót, ponosząc koszt wprowadzenia zmian.

13) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w zakresie wykonania robót budowlanych z dostarczonych przez siebie nowych materiałów. Nowe, nieużywane materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.).

14) Okazanie na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) certyfikatu (deklaracji) zgodności z obowiązującymi normami lub w przypadku ich braku właściwą aprobatę techniczna w stosunku do wbudowanych materiałów.

15) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

16) Materiały z rozbiórki nie nadające sie do użytku Wykonawca zagospodaruje na własny koszt i we własnym zakresie zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2003 r. o odpadach (Dz. U. nr 62 poz. 628 z 2003 r. z późn. zm.).

17) Materiały z rozbiórki nadające sie do wbudowania stanowią własność Zamawiającego i zostaną złożone przez Wykonawcę w sposób uporządkowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w odległości do 5,0 km od placu budowy). Przed wywiezieniem materiału rozbiórkowego należy sporządzić protokół ilościowy oraz przedstawić go do akceptacji dla przedstawiciela Zamawiającego. Koszty transportu, załadunku i wyładunku obciąża Wykonawcę.

18) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do ilości i jakości użytych materiałów Wykonawca poniesie koszty związane z badaniem na żądanie Zamawiającego jakości materiałów użytych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy oraz ilości użytych materiałów, o ile wyniki tych badań potwierdzą słuszność stawianych przez Zamawiającego zarzutów.

19) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w art. 57 Prawa budowlanego niezbędnych do zawiadomienia organów nadzoru budowlanego o zakończeniu obiektu budowlanego.

**20) Zapewnienie w trakcie realizacji robót ciągłości funkcjonowania czynnego targowiska oraz obiektów handlowo – usługowych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy, a w szczególności zapewnienie możliwości dojścia i dojazdu do w/w obiektów.**

## TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY § 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji :

* termin przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją techniczną – w ciągu 10 dni od daty podpisania niniejszej Umowy,
* termin rozpoczęcia robót – w ciągu 10 dni od daty przekazaniu placu budowy,
* termin zakończenia robót i sporządzenia operatu kolaudacyjnego – trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

1. Szczegółowe terminy realizacji robót określa harmonogram rzeczowo – finansowy robót, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 4

ZMIANY W UMOWIE

* + - 1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

1.1 zmiany terminu przekazania placu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

1.2 ustawowej zmiany podatku VAT,

1.3 zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 4 wzoru umowy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ,

1.4 dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie SIWZ,

1.5 wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

1.6 konieczności wprowadzenia zmian projektowych,

1.7 konieczności zlecenia robót dodatkowych,

1.8 rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,

1.9 zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

(anomalia pogodowe, klęska żywiołowa),

1.10 stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy istotnych braków w dokumentacji projektowej, pomyłek lub błędów.

1.11 uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych oraz częściowego rozliczania finansowego.

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulegać uzasadnionej zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do

umowy.

## ZATRUDNIANIE PODWYKONAWCÓW § 5

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:

................................................................................................................................................

*/ zakres robót /*

...............................................................................................................................................

*/ zakres robót /*

1. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania Zamawiającego określają ust. 6 – 12.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
6. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust. 1;
7. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
8. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
9. umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów składowych mas bitumicznych oraz dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wydruk z rachunku bankowego Wykonawcy.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
23. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

**§ 6**

1. Za wykonane roboty Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości

...............................................................................................................................złotych

/słownie: ...............................................................................................................złotych/

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.

2. Cena (ryczałtowa) brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia. W szczególności są to koszty:

* organizacji placu budowy,
* dozorowania budowy,
* wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy,
* przekopów kontrolnych,
* zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* zasilania elektrycznego placu budowy,
* zużytej energii elektrycznej i wody,
* ubezpieczenia budowy,
* pełnej obsługi geodezyjnej ( w tym odtworzenie graniczników) i inwentaryzacji powykonawczej w 3 egz.,
* organizacji ruchu, zajęcia pasów drogowych i wbudowania urządzeń,
* opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ),
* robót odwodnieniowych,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania niektórych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych.
2. Rozliczenie robót zaniechanych lub zamiennych nastąpi kosztorysem zamiennym, przy zastosowaniu ofertowych cen jednostkowych robót lub wskaźników użytych do kalkulacji wartości zamówienia z Formularza cenowego oferty:

* robocizna r-g =………………….. zł /słownie: ………………………/,
* koszty pośrednie Kp = ………………….. % /od R + S/,
* zysk Z = ………………….. % /od R + S + Kp/,
* koszty zakupu Kz = ………………….. % /od M/,
* ceny materiałów oraz sprzętu z oferty, a w przypadku ich braku wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu wynegocjowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Wartość kosztorysowa odpowiednio zmniejszy lub zwiększy wartość wynagrodzenia ryczałtowego.

**ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych, miesięcznych, wyodrębnionych i wykonanych elementów robót zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy - Harmonogramem rzeczowo – finansowym, na podstawie zatwierdzonego przez Strony, w terminie siedmiu dni roboczych od dnia złożenia, protokołu częściowego odbioru robót.

2. Podstawą wystawienia faktury:

1) częściowej będzie protokół odbioru częściowego robót podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę oraz dokumenty rozliczeniowe potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty w pełnej wysokości zakontraktowanych robót wykonywanych przez podwykonawców (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) - w przypadku realizacji zadania w systemie podwykonawczym.

2) końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumenty rozliczeniowe potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty w pełnej wysokości zakontraktowanych robót wykonywanych przez podwykonawców (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) - w przypadku realizacji zadania w systemie podwykonawczym.

1. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 80% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji i sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót.

Nr konta ...............................................................................................................................................

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Podmiotem realizującym zamówienie, na którego będą wystawiane faktury jest Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, NIP 845-10-02-471

## ODBIORY ROBÓT §8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

* odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie danego zakresu robót,
* odbiory robót zanikających,
* odbiór końcowy .

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy.

1. Odbiory, o których mowa, w ust. 2, dokonywane będą w terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego zadania będzie faktyczne wykonanie robót oraz sporządzenie operatu kolaudacyjnego, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia zadania i gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w terminach określonych w ust. 3 i w ust. 5, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.

7. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.

8. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbiorowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu Operat Kolaudacyjny zawierający:

- dziennik budowy z adnotacją inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu robót i sporządzeniu Operatu kolaudacyjnego,

- pełną dokumentacje powykonawczą we wszystkich branżach w 1 egz.,

- kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami ( a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzonymi przez projektanta,

- oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane,

- certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,

- protokoły z prób, badań i pomiarów,

- powykonawczą inwentaryzację geodezyjną,

- potwierdzenie odbioru przyłączy,

- instrukcję użytkowania i eksploatacji zrealizowanych obiektów.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) **jeżeli wady nadają się do usunięcia**, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub odebrać dzieło i zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin,

2) **jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,** to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, braku dokumentacji powykonawczej lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę zakończenia robót i sporządzenia operatu kolaudacyjnego stwierdzoną w protokole odbioru końcowego zadania.

12. W przypadku odmowy końcowego odbioru Wykonawca poniesie koszty utrzymania związane z niezbędnym funkcjonowaniem zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
2. karę za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz dostarczeniu dokumentacji technicznej, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. pkt. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – za każdy dzień zwłoki,
3. karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
5. karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego przysługującego za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – za każdy dzień zwłoki,
6. karę za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego – za każdy dzień zwłoki,
7. karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę Zamawiającemu na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego powstałej należności w związku z naliczeniem kary umownej.
9. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega prawo potrącenia ich z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
11. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
12. *Zamawiający może również żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu:*
    * 1. *braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki,*
      2. *nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,*
      3. *nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego  
          w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki*
      4. *braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,   
         w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.*

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
2. Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
6. Minął termin wykonania robót określony w niniejszej umowie;
7. Wykonawca nie przedstawi na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej 300 000 PLN (§ 2 pkt 2 ppkt 9 umowy).
8. Stwierdzi, że roboty stanowiące przedmiot umowy wykonywane są w sposób wadliwy tj. niezgodnie z warunkami technicznymi wykonywania robót lub sprzeczny z umową; Zamawiający wówczas odstąpi od umowy lub wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie wad lub zmianę sposobu wykonania robót.

2. Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane.

3. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy następuje z chwilą wręczenia Wykonawcy pisma, w którym oprócz przyczyny odstąpienia od umowy podany jest termin rozpoczęcia komisyjnego odbioru dotychczas wykonanych robót.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:

1. Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy wraz ze zgłoszeniem robót, dziennikiem budowy, dokumentacją techniczną o 30 dni roboczych od daty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
2. w terminie 7 dniu od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
3. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
5. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

RĘKOJMIA I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

§ 11

1.  Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie  ............................................................................................w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, która wynosi: ........................................................... (słownie: .................................................).

2.  Zwolnienie 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego.

3.  Zwolnienie 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu rękojmi.

5. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).

6. Rękojmia na wykonane roboty i wbudowane urządzenia przysługuje na okres trzech lat. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru niniejszej Umowy.

6.1 Wykonawca udziela dla Zamawiającego trzyletniej rękojmi na zabezpieczenie antykorozyjne oraz na powłoki malarskie wiat handlowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie osób trzecich – bez utraty praw wynikających z rękojmi.

9. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 SIWZ**

Załącznik nr 1 do umowy

##### Podstawowy Zakres Zadań Wykonawcy.

* 1. Rozbiórka istniejącej nawierzchni z trylinki o powierzchni około 400 m2 z przewozem w miejsce wskazane przez Zamawiającego /na odległość do 5 km/ i ułożeniem w stosy materiału z odzysku nadającego się do ponownego wbudowania. Rozbiórce podlega trylinka znajdująca się na placu oznaczonym jako CBDE na „Planie usytuowania terenu budowy – załącznik nr 12 SIWZ”
  2. Ułożenie nawierzchni z kostki betonowej wibroprasowanej typu starobruk [około 600 m2] grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr 4 cm i podbudowie z mieszanki kruszyw łamanych 1 – 31,5 mm gr 20 cm oraz warstwy odsączającej z piasku gr 20 cm. Całość placu ograniczona krawężnikami betonowymi, wibroprasowanymi 15x30 cm ustawionymi na 5 centymetrowej podsypce cementowo – piaskowej i ławie z betonu B10. Nawierzchnia do wykonania znajduje się na placu oznaczonym jako CBDE na „Planie usytuowania terenu budowy – załącznik nr 12”

3. Wykonanie dwóch wiat o konstrukcji stalowej i układzie ramowym w rozstawie ram co 3 m, krytych blachą trapezową ocynkowaną i powlekaną TR 18x720 mm w kolorze jasnoszarym, matowym o gr 0,5 mm i następujących parametrach:

Wiata I

- długość wiaty (obrys dachu) – 36,40 m

- szerokość wiaty (obrys dachu) – 9,40 m

- wysokość w kalenicy – 4,12 m

- powierzchnia dachu – 342,20 m2

- powierzchnia zabudowy (w obrysie słupów) – 329,00 m2

Wiata II

- długość wiaty (obrys dachu) – 39,40 m

- szerokość wiaty (obrys dachu) – 9,40 m

- wysokość w kalenicy – 4,12 m

- powierzchnia dachu – 370,40 m2

- powierzchnia zabudowy (w obrysie słupów) – 356,30 m2

W kalenicy wiat zaprojektowano wykonanie świetlika z poliwęglanu gr 12 mm. Zamawiający dopuszcza wykonanie świetlika z poliwęglanu gr. 10 mm.

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

**I. Zadaniem Wykonawcy jest dokończenie montażu wiat stalowych objętych dokumentacja techniczną, częściowo wykonanych na placu budowy. Podstawowy zakres prac obejmuje:**

**- dokończenie montażu konstrukcji wiat,**

**- pokrycie wiat blachą trapezową ocynkowaną i powlekaną TR 18x720 mm**

**o gr 0,5 mm,**

**- wykonanie daszków z poliwęglanu gr 12 mm (dopuszcza się 10 mm),**

**- odwodnienie dachu (rynny fi 12 i rury spustowe fi 10 cm z blachy stalowej ocynkowanej i powlekanej ),**

**- mocowanie wiat do wykonanych stóp fundamentowych,**

**- usunięcie usterek malarskich na konstrukcji stalowej wiat (odprysków, otarć, wykwitów rdzy),**

**- jednokrotne malowanie konstrukcji wiat techniką natryskową.**

**II. Montaż wiat należy wykonać w oparciu o materiał Zamawiającego podany w ilości jak niżej oraz w oparciu o materiał własny, niezbędny do zakończenia wiat w zakresie objętym projektem budowlanym i wykonawczym wiat.**

**WYKAZ ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNYCH WIAT ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA BUDOWIE:**

– w nawiązaniu do zestawień stali – projekt wykonawczy konstrukcja stalowa:

1. Zestawienie stali Rys 6 – wykonane i wbudowane w 100%
2. Zestawienie stali Rys 9 – elementy nr 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 – dostarczone i wstępnie spasowane na placu budowy
3. Zestawienie stali Rys 8 – elementy 1,2,3,4,5,6,7 – dostarczone i wstępnie spasowane na placu budowy

**Uwaga – element nr 7 blacha 60x160 zamiast 110x110**

1. Zestawienie stali rys 10:

- elementy 18,19 – do zamontowania pozostało ok. 156mb (13przęseł x 2 strony x 2 wiaty x 3mb/przęsło=156mb). Na placu budowy znajduje się 144mb przedmiotowych elementów (12 sztx12mb). Po zbilansowaniu – brak ok. 12mb

- elementy 19a – brak 8 elementów – ok. 24,2 mb

- element 20 – brak

1. Zestawienie stali rys 11:

- elementy 22 i 23 – dospawane do wstępnie spasowanej konstrukcji wiaty – w komplecie

- elementy 21 i 24 – brak

1. Zestawienie śrub stężeń rys 11 – brak elementów.
   1. Montaż zdroju czerpalnego z podłączeniem do sieci wodociągowej.
   2. W zakresie zgodnym z dokumentacją – z uwzględnieniem robót już wykonanych – należy wykonać:

a) ułożenie linii kablowej oświetleniowej YKY 5x10 mm2 oraz montaż 6 latarni parkowych na słupach o wys. 5 m,

b) przyłącze energetyczne do dwóch stanowisk handlowych i szafki imprez wraz z szafką pomiarową na trzy układy pomiarowe.

Zakres wykonanych robót elektrycznych wg zał. nr 11 SIWZ.

6. Przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących Załączniki do SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie /obiekty, czynności, prace/ z opisem | Zakres rzeczowy | | Koszt wraz z należnym podatkiem VAT | Realizacja w miesiącach/ zakres rzeczowy | | | |
| Jedn. miary | Ilość całkowita | w zł. | 1m-c | 2m-c | 3m-c | n ***m-c*** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Instrukcja**

**sporządzania harmonogramu rzeczowo – finansowego**

**– załącznika nr 2 do umowy**

1. **Dokumentacja wymagana przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego, stanowiącego integralną część umowy na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.**

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót przedsięwzięcia inwestycyjnego powinien być zgodny z dokumentacją formalno – prawną oraz innymi uzgodnieniami i opiniami odpowiednich jednostek organizacyjnych.

2. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien być opracowany na podstawie następujących dokumentów:

1. dokumentacji projektowej,
2. kosztorysu ofertowego,
3. „Uzupełnionego Wzoru Umowy” o wykonawstwo,
4. SIWZ.
5. **Tok postępowania przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego.**
6. W przypadku realizacji przedsięwzięcia, w kolumnie 2 należy podać obiekty kompletne lub elementy, które mogą podlegać odrębnemu odbiorowi /obiekty inżynierskie, sieci, dostawa urządzeń, ich montaż z podaniem ich charakterystycznych parametrów technicznych/ oraz określić ich charakter. W przypadku obiektów sieciowych /liniowych/ należy określić ich parametry techniczne i/ lub technologiczne.
7. Jeżeli niektóre pozycje harmonogramu wymagają dodatkowego uszczegółowienia lub wyjaśnienia to należy je przedstawić w formie załącznika do harmonogramu /np.: wykaz urządzeń, sprzętu, podstawowego wyposażenia technologicznego obiektu itp. ze wskazaniem ich parametrów/.
8. W zakresie rzeczowym /kolumna 3 i 4/ Wykonawca powinien podać podstawowe parametry charakteryzujące poszczególne elementy przedsięwzięcia /np. kubaturę, długość dla obiektów liniowych, powierzchnię – dla dróg i placów/. Ponadto powinna być podana liczba tych obiektów /np. studnie 2 szt. itp./.
9. Koszty w harmonogramie należy podać wg przewidywanych cen realizacji – oferta cenowa, kosztorys ofertowy.

**Załącznik nr 5 SIWZ**

**Wykaz robót budowlanych**

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na :

**„PRZEBUDOWĘ TARGOWISKA MIEJSKIEGO W GIŻYCKU”**

Oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem (zakończyłem) niżej wymienione roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (zgodnie z zapisami w SIWZ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania  i jego zakres | Wartość zamówienia | Czas realizacji | Nazwa Zamawiającego |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

...........................………........

( miejscowość i data)

..................................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 SIWZ**

**Formularz wyceny robót- kosztorys ofertowy**

Rodzaj robót:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podstawa | Grupy i rodzaje robót  Opis roboty podstawowej  (elementu rozliczeniowego) | Jedn. | Ilość | Cena jedn.  zł | Wartość  zł |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

##### Wykaz materiałów z uwzględnieniem ilości i cen jednostkowych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wyszczególnienie materiałów | Jedn. | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość  (zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

##### Wykaz jednostek sprzętu z uwzględnieniem ilości m-g i cen jednostkowych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj sprzętu | Ilość m-g | Cena jednostkowa | Wartość  (zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

...........................………........

( miejscowość i data)

..................................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 SIWZ**

**Informacja o zakresie robót, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców**

Ja (My), niżej podpisany(ni) ………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ……………………………………………………………

* 1. ……………………………………………………………
  2. ……………………………………………………………

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(y) do wykonania podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Wartość prac podzleconych  w % ceny oferty** | **Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  o których mowa w art. 22 ust. 1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

...........................………........

( miejscowość i data)

..................................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 SIWZ**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1 ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Oświadczam/myże zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

...........................………........

( miejscowość i data)

..................................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

**Załącznik nr 14 SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*,**

**informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \*,**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Przebudowa Targowiska Miejskiego w Giżycku”**

* oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) **\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) **\*,**

..................................................................

(miejscowość i data)

..........................................................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**\* - nieodpowiednie skreślić**