# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Nazwa zamówienia:

**„„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:**

**„ADAPTACJA OBIEKTÓW W TWIERDZY BOYEN W GIŻYCKU**

**WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU”**

**wspólny słownik zamówień (CPV) -**

**71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

**w postępowaniu przetargowym o wartości**

**poniżej 14 000 E**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

**www.bip.gizycko.pl**

**ZAMAWIAJĄCY:**

……………………………….

Giżycko, marzec 2014 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

### Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

#### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Inspektor Nadzoru” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### „Wykonawca” – podmiot realizujący zamówienie pn: „ Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu”

### Dane Zamawiającego:

NIP: **845-10-02-471**

dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Giżycku**

**al. 1 Maja 14**

**11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **087 428 52 41**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **urzad@gizycko.pl**

znak postępowania: **WT. 7013.24.240.2014.GW**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu**” w zakresie:

* + 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
    2. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
    3. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
    4. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
    5. prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego.

### **Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.**

### W ramach zadania inwestycyjnego będą realizowane roboty remontowo – budowlane wynikające z projektów budowlanego i wykonawczego w branżach:

- konstrukcyjno – budowlanej,

- drogowej,

- sanitarnej,

- elektrycznej

na obiektach:

* + - * 1. **Budynek Laboratorium Prochowego**, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony o konstrukcji murowanej z cegły ceramicznej na fundamencie z łamanych kamieni granitowych o całkowitej powierzchni użytkowej 268,97 m2, kubaturze1718,50 m3 i wysokości 6,45 m wraz z zagospodarowaniem terenu.
        2. **Budynek Stajni z Wozownią**  wolnostojący, niepodpiwniczony, wzniesiony w technologii pruskiego muru o całkowitej powierzchni użytkowej 378,79 m2, kubaturze 1752,31 m3  i wysokość kalenicy 6,60 m wraz z zagospodarowaniem terenu.

Opis stanu technicznego obiektów oraz zakres robót do wykonania jest ujęty w Projekcie Budowlanym zawierającym poniższe projekty branżowe, które w wersji elektronicznej udostępnione są pod adresem : <http://www.gizycko.pl/dokumentacja_twierdza_boyen.rar>

-zagospodarowania terenu,

-architektoniczno-budowlany (2 cz.),

-konserwatorski,

-konstrukcyjny,

-sanitarny,

-elektryczny,

-drogowy.

2.7 Inspektor Nadzoru zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych

funkcji technicznych:

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej,

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i

urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- osobę do prowadzenia badań archeologicznych w formie nadzoru.

## TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Zamawiający wymaga, aby inspektor nadzoru inwestorskiego przystąpił do wykonania Zamówienia od dnia zawarcia umowy.

### Umowa z inspektorem nadzoru zostanie zawarta na cały okres realizacji zadania tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Planowany termin zakończenia robót – 30.10.2014 r.

### Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Twierdzy Boyen w Giżycku. działki nr 361/1 i 1-363.

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT,

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Róża Cudzanowska - Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego

Urzędu Miejskiego w Giżycku

tel. 0 87 73 24 120.

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na: Przetarg – „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu” – nie otwierać przed dniem 21.03.2014 r., do godz. 12.10”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Inspektora Nadzoru, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### Termin składania ofert upływa **dnia 21.03.2014r., o godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Urząd Miejski w Giżycku**

**al. 1 Maja 14**

1. **– 500 Giżycko**

### Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.03.2014 r., o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 114**.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,

Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

cena oferty najtańszej

Cena oferty = cena oferty badanej x 100 %

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Dokumentacji Przetargowej:

* *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
* *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”

Załącznik nr 1DP

### 

### Nazwa zamówienia:

### **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:** „**Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu**”

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

FIRMA: ..................................................................................................................................................

Z SIEDZIBĄ W: ...........................................................PRZY UL.: ..........................................

O NUMERZE REGON: ............................................................... I NIP: ...................................

1. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, Dokumentacja Przetargową , a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

\* netto ....................................................... PLN/słownie:.............................................................................................................złotych/

\* VAT ...................................................... PLN /słownie:.....................................................................................................................złotych/

\* brutto......................................................PLN /słownie:.....................................................................................................................złotych/

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,

- zakończenie: do dnia końcowego odbioru robót budowlanych

i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

1. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy Wzoru Umowy *Załącznik nr 2* Dokumentacji Przetargowej i w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

......................................... dnia ………......

Podpisał .......................................................................................................................................................

występujący w charakterze .......................................................................................................................................................

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

.......................................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

........................................................ podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru

### Załącznik nr 2DP

#### *„Projekt Umowy”*

Umowa na pełnienie funkcji inspektora

nadzoru inwestorskiego nr .......................

W dniu .................... w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ”, którą reprezentują:

1. Zastępca Burmistrza Miasta – Paweł Czacharowski,
2. Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego – Róża Cudzanowska,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej

a .......................................................................................................................................................

mającym swą siedzibę w .......................................................................................................................................................

zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,

reprezentowanym przez:

1. .......................................................................................

2. .......................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY.**

§1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru nad realizacją zadania p.n. **„Adaptacja obiektów w Twierdzy Boyen w Giżycku wraz z zagospodarowaniem terenu”** zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i „Zakresem zadań Inspektora Nadzoru” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
   * + 1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

* oferta Inspektora Nadzoru,
* Dokumentacja Przetargowa,

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2**

1. Podstawowe zadania Inspektora Nadzoru to:
   * + - 1. Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane

(Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

* + - * 1. Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku

nr 1 do Umowy,

* + - * 1. Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji.
        2. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

1. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
2. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
3. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
5. przekazanie jednego kompletu projektów budowlanych w dniu podpisania niniejszej umowy;
6. przekazanie projektów wykonawczych oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
7. przekazanie kopi pozwolenia na budowę;
8. przekazanie kopi pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
9. przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
10. rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości …………… PLN (słownie : …………………………………………………………………….……………).
2. Na powyższe wynagrodzenie składa się :

* inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej ……………… PLN,
* inspektor nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych ………………....… PLN,
* inspektor nadzoru w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,** ........................PLN,
* osoba do prowadzenia badań archeologicznych w formie nadzoru……………....PLN

1. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W trakcie realizacji prac Zamawiający będzie wypłacał Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

**TERMINY REALIZACJI UMOWY.**

**§ 4**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy,

- termin zakończenia - do dnia końcowego odbioru robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 30.10. 2014 r.

**PODZIAŁ PRAC**

**§ 5**

1. Branżowymi inspektorami nadzoru są :

- inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno – budowlanej

………………………………………………………

*(imię i nazwisko, nr uprawnień)*

- inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

………………………………..………………………

*(imię i nazwisko, nr uprawnień)*

- inspektor nadzoru w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych

i elektroenergetycznych

………..……………………………………………..,

*(imię i nazwisko, nr uprawnień)*

- osoba do prowadzenia nadzoru archeologicznego

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko, nr uprawnień)*

1. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, która będzie odpowiedzialna za realizację prac jest ……...................................................,

**PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

**§ 6**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 90% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu robót przez Wykonawcę, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektów przez Zamawiającego i finansowym rozliczeniu przez Inspektora Nadzoru umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek :

………………… …w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru ,
4. za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
5. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy.
6. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZASTRZEŻENIA**

**§ 8**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
  2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Projektu.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

Załącznik nr 1 do umowy

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. zapewnienie poniższego personelu do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej,

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- inspektor nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- osobę do prowadzenia badań archeologicznych w formie nadzoru.

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych;
3. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie;
4. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót;
5. dopuszczanie do stosowania lub odrzucanie materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
6. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
   * + - 1. wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
         2. żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób

zatrudnionych przez Wykonawcę,

* + - * 1. wnioskowania do Zamawiającego:
* w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
* w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
* w ważnych sprawach finansowych i prawnych;

1. uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
2. opiniowanie do akceptacji Zamawiającego dokumentacji projektowej na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
3. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
4. analizowanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
5. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP;
6. kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP;
7. organizowanie nie rzadziej niż w odstępach dwutygodniowych lub w przypadkach szczególnych wg. doraźnych potrzeb narad koordynacyjnych (Rada Budowy), sporządzanie protokółów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy prac budowlanych i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą prac budowlanych;
8. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
9. akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
10. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
11. akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
12. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
13. zlecanie, za zgodą Zamawiającego, przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
14. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z zapisami SSTWIORB,
15. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
16. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
17. opiniowanie wniosków Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty ich otrzymania,
18. ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia;
19. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami umowy Zamawiającego i Wykonawcy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
20. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
21. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
22. poświadczenie terminu zakończenia robót;
23. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
24. sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń wykonawcy robót i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia wykonawcy robót);
25. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
26. rozliczenie umowy Zamawiającego z Wykonawcą w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron;
27. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
28. składanie do Zamawiającego pisemnych miesięcznych raportów (sprawozdań) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową;
29. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
30. przekazanie wykonawcy robót wszelkich niezbędnych dokumentów powstałych w trakcie realizacji zadania (dokumentacja techniczna zamienna, wyniki badań, protokoły odbioru i itp.)
31. kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej,
32. przygotowanie zgłoszenia zakończenia robót,
33. dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego,
34. rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

W zakresie nadzoru archeologicznego:

1. Opracowanie wniosku o wydanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do prowadzenia badań archeologicznych w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.
2. Prowadzenie badan archeologicznych w formie nadzoru zgodnie z warunkami określonymi w otrzymanym pozwoleniu Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków.
3. Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych badań.
4. Kontaktowanie się z Wykonawcą robót oraz kierownikiem budowy w sprawie harmonogramu robót ziemnych, badań archeologicznych i innych informacji oraz do dokumentowania wykonywanych przez siebie czynności w ramach nadzoru i przekazywania w niezbędnym zakresie dokumentacji zamawiającemu.
5. Sporządzenie dokumentacji z pełnionego nadzoru archeologicznego i innych opracowań które zostaną wskazane w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**