

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357209-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Giżycko: Usługi odśnieżania  
2013/S 206-357209**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miejska Giżycko  
Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14  
Osoba do kontaktów: Mariola Tafil  
11-500 Giżycko  
POLSKA  
Tel.: +48 877324143  
E-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Wydział Techniczno - Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku  
al.1 Maja 14, pok. 114

Punkt kontaktowy: Wydział Techniczno-Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku

Osoba do kontaktów: Róża Cudzanowska

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324120

E-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Wydział Techniczno-Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14, pok. 114

Punkt kontaktowy: Wydział Techniczno-Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku

Osoba do kontaktów: Róża Cudzanowska

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324120

E-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Sekretariat, Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14, pok. 104

Osoba do kontaktów: Mariola Tafil  
11-500 Giżycko  
POLSKA  
Tel.: +48 877324143  
E-mail: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)  
Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Ogólne usługi publiczne  
Środowisko  
Budownictwo i obiekty komunalne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Świadczenie usługi w zakresie sprzątnania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężkości na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2014 roku do 31.5.2015 roku.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren miasta Giżycka.  
Kod NUTS PL62
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi w zakresie sprzątnania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężkości na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2014 roku do 31.5.2015 roku.  
2. Zamówienie będzie wykonywane we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne, również w zakresie zimowego utrzymania. W okresie od 01 października do 15 kwietnia Wykonawca ma obowiązek pozostawiania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z ZUD, a w szczególności do odśnieżania oraz zwalczania śliskości i gołoledzi.  
3. Do zakresu zamówienia wchodzi:  
całoroczna:

- a). organizacja biura (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp.) – kontakt telefoniczny oraz faksowy lub pocztą elektroniczną z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy,
- b). obmiatanie jezdni dróg powiatowych i gminnych,
- c). obmiatanie chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, placów, parkingów, zatok postojowych, przystanków komunikacyjnych oraz innych terenów Gminy Miejskiej Giżycko i Powiatu Giżyckiego,
- d). zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenów objętych umową,
- e). opróżnianie śmietniczek przyulicznych, wymiana worków na odpady w śmietniczkach i wywóz odpadów do rejonowej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska.
- f). przekazywanie Zamawiającemu, na bieżąco informacji o złym stanie śmietniczek (tj.: braki wkładów, uszkodzenia śmietniczek),
- g). zbieranie i pozbywanie się błota oraz innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., Nr 391 – zez mianami), w okresie zimowym:
- a). utrzymanie w standardzie 2 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
  - wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
  - wybranych ciągów pieszych,
  - nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- b). utrzymanie w standardzie 3 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych ,
  - wybranych odcinków jezdni dróg gminnych,
  - wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
  - nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- c). utrzymanie w standardzie 4 ZUD:
- chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i alejek parkowych,
  - parkingów i zatok postojowych przyległych do jezdni w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych,
  - wybranych odcinków jezdni dróg gminnych, powiatowych oraz dróg wewnętrznych,
- d). zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości (w tym piasku „pozimowego”) w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., Nr 391 – ze zmianami),
- e). załadunek i wywóz samochodami samowyładowczymi na odległość do 2 km śniegu i lodu z chodników i jezdni na odcinkach ulic (lub terenów) w tym uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości, każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do terminu; zakresu wywozu; miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu,
- f). przemieszczanie ładownikami przyzłozem śniegu i lodu z jezdni, chodników, zatok parkingowych oraz nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych (na odległość do 20 m), ze złożeniem w hałdy w miejscach gdzie składowanie śniegu nie miałoby wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, w porozumieniu z Zamawiającym, co do miejsca składowania przemieszczonego śniegu i lodu,
- g). sukcesywne usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości, usuwanie z rusztów kratki ściekowych lodu i śniegu powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu do systemu kanalizacji deszczowej wody w okresach roztopów, w okresie wiosenno – letnio – jesiennym:
- a). ostateczne usunięcie zebranego piasku „pozimowego” w terminie do 15 kwietnia każdego roku,

- b). wywożenie na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym zmiotek i innych odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym usuwanie odpadów wskazanych przez Zamawiającego,
- c). polewanie jezdni (z wykazu do utrzymywania w standardzie 2) w okresach wzmożonych upałów utrzymujących się dłużej niż tydzień czasu,
- d). usuwanie zieleni wyrastającej w nawierzchniach: jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów, nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- e). mycie wyszczególnionych chodników na pow. około 2.000 m<sup>2</sup> z odchodów ptasich, spadzi z drzew (Plac Grunwaldzki; ul. Pocztowa; ul. Nadbrzeżna) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- f). mycia nawierzchni kładki nad ul. Kolejową i torami PKP – utrzymywanej w standardzie 2 – nie rzadziej niż 1 raz/ 1 m-c,
- g). mycie nawierzchni kładki nad kanałem – utrzymywanej w standardzie 4 – nie rzadziej niż 1 raz / 3 m-ce,
- h). usuwanie z jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów liści i owoców (kasztany, rajskie jabłka) drzew rosnących w pobliżu,
- i). usuwanie z rusztów kratki ściekowych naniesionych liści i innych zanieczyszczeń powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu wody do systemu kanalizacji deszczowej,
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, aby realizacja zadań będących przedmiotem zamówienia odbywała się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne na jezdniach ulic powiatowych; gminnych i wewnętrznych; chodnikach; traktach pieszych; ciągach pieszych; ścieżkach rowerowych; alejkach parkowych; nawierzchniach placów, parkingów oraz nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych w sposób gwarantujący bieżące utrzymanie ww. terenów w porządku i czystości łącznie z zimowym utrzymaniem, w określonych standardach zimowego utrzymania dróg oraz terminowe opróżnianie śmietniczek przyulicznych.
5. Opróżnienie śmietniczek przyulicznych i wywóz odpadów po ich opróżnieniu, a także wywóz zmiotek i innych odpadów powstałych podczas sprzątnięcia miasta będzie odbywać się stosownie do potrzeb. Wszelkie koszty załadunku, transportu do RIPOK – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska oraz koszty utylizacji odpadów w RIPOK – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska jako wytwórcę odpadów komunalnych obciążają Wykonawcę.
- Orientacyjna ilość odpadów komunalnych z grupy 20 – 1 500 ton/ 1 rok.
6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników:
- zatrudnionych przy ręcznym utrzymaniu i obmiataniu w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań oraz wszystkich pracowników w kamizelki barwy pomarańczowej z elementami odblaskowymi i wyróżnikiem przedsiębiorstwa (zakładu pracy), którego są pracownikami,
  - zatrudnionych do kierowania ruchem dając polecenia i sygnały w czasie organizacji załadunku, wywozu, przemieszczania śniegu i lodu w narzutki ostrzegawcze zgodne z Polską Normą PN-EN 471:2008 o barwie fluorescencyjnej pomarańczowoczerwonej, z żółtymi pasami z materiału odblaskowego co najmniej klasy 2, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471:2008 oraz z nadrukiem koloru czarnego lub granatowego na plecach i z przodu o treści: kierowanie ruchem. Wzór narzutki ostrzegawczej określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze – Dz. U. z dnia 24 lipca 2008 r., Nr 132, poz. 840).
7. W okresie zimowym w sytuacjach braku opadów śniegu Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe na terenie miasta w zakresie zapewniającym porządek i czystość.
8. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym sprzątnięcia terenów czy wywozu odpadów. Podjęcie działań przez

Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

9. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał tereny objęte przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

10. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 1.1.2014 r.

Umowa zostanie zawarta na okres siedemnastu miesięcy do dnia 31.5.2015 r.

2. Miejscem wykonania Zamówienia są tereny określone w SIWZ w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000, 90612000, 90611000, 90610000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi w zakresie sprzątania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania cięży na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2014 roku do 31.5.2015 roku.

2. Zamówienie będzie wykonywane we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne, również w zakresie zimowego utrzymania. W okresie od 01 października do 15 kwietnia Wykonawca ma obowiązek pozostawania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z ZUD, a w szczególności do odśnieżania oraz zwalczania śliskości i gołoledzi.

3. Do zakresu zamówienia wchodzi:

całoroczna:

a). organizacja biura (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp.) – kontakt telefoniczny oraz faksowy lub pocztą elektroniczną z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy,

b). obmiatanie jezdni dróg powiatowych i gminnych,

c). obmiatanie chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, placów, parkingów, zatok postojowych, przystanków komunikacyjnych oraz innych terenów Gminy Miejskiej Giżycko i Powiatu Giżyckiego,

d). zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenów objętych umową,

e). opróżnianie śmietniczek przyulicznych, wymiana worków na odpady w śmietniczkach i wywóz odpadów do rejonowej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska.

- f). przekazywanie Zamawiającemu, na bieżąco informacji o złym stanie śmietniczek (tj.: braki wkładów, uszkodzenia śmietniczek),
- g). zbieranie i pozbywanie się błota oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., Nr 391 – zez mianami), w okresie zimowym:
- a). utrzymanie w standardzie 2 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
  - wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
  - wybranych ciągów pieszych,
  - nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- b). utrzymanie w standardzie 3 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych ,
  - wybranych odcinków jezdni dróg gminnych,
  - wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
  - nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- c). utrzymanie w standardzie 4 ZUD:
- chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i alejek parkowych,
  - parkingów i zatok postojowych przyległych do jezdni w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych,
  - wybranych odcinków jezdni dróg gminnych, powiatowych oraz dróg wewnętrznych,
- d). zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości (w tym piasku „pozimowego”) w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., Nr 391 – ze zmianami),
- e). załadunek i wywóz samochodami samowyladowczymi na odległość do 2 km śniegu i lodu z chodników i jezdni na odcinkach ulic (lub terenów) w tym uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości, każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do terminu; zakresu wywozu; miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu,
- f). przemieszczanie ładowarkami przyzmi śniegu i lodu z jezdni, chodników, zatok parkingowych oraz nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych (na odległość do 20 m), ze złożeniem w hałdy w miejscach gdzie składowanie śniegu nie miałoby wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, w porozumieniu z Zamawiającym, co do miejsca składowania przemieszczonego śniegu i lodu,
- g). sukcesywne usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości, usuwanie z rusztów kratek ściekowych lodu i śniegu powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu do systemu kanalizacji deszczowej wody w okresach roztopów, w okresie wiosenno – letnio – jesiennym:
- a). ostateczne usunięcie zebranego piasku „pozimowego” w terminie do 15 kwietnia każdego roku,
- b). wywożenie na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym zmiotek i innych odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym usuwanie odpadów wskazanych przez Zamawiającego,
- c). polewanie jezdni (z wykazu do utrzymywania w standardzie 2) w okresach wzmożonych upałów utrzymujących się dłużej niż tydzień czasu,
- d). usuwanie zieleni wyrastającej w nawierzchniach: jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów, nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych,
- e). mycie wyszczególnionych chodników na pow. około 2.000 m<sup>2</sup> z odchodów ptasich, spadzi z drzew (Plac Grunwaldzki; ul. Pocztowa; ul. Nadbrzeżna) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego,

f). mycia nawierzchni kładki nad ul. Kolejową i torami PKP – utrzymywanej w standardzie 2 – nie rzadziej niż 1 raz/ 1 m-c,

g). mycie nawierzchni kładki nad kanałem – utrzymywanej w standardzie 4 – nie rzadziej niż 1 raz / 3 m-ce,

h). usuwanie z jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów liści i owoców (kaształy, rajskie jabłka) drzew rosnących w pobliżu,

i). usuwanie z rusztów kratki ściekowych naniesionych liści i innych zanieczyszczeń powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu wody do systemu kanalizacji deszczowej,

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, aby realizacja zadań będących przedmiotem zamówienia odbywała się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne na jezdniach ulic powiatowych; gminnych i wewnętrznych; chodnikach; traktach pieszych; ciągach pieszych; ścieżkach rowerowych; alejkach parkowych; nawierzchniach placów, parkingów oraz nawierzchni zatok przystanków komunikacyjnych w sposób gwarantujący bieżące utrzymanie ww. terenów w porządku i czystości łącznie z zimowym utrzymaniem, w określonych standardach zimowego utrzymania dróg oraz terminowe opróżnianie śmietniczek przyulicznych.

5. Opróżnienie śmietniczek przyulicznych i wywóz odpadów po ich opróżnieniu, a także wywóz zmiotek i innych odpadów powstałych podczas sprzątania miasta będzie odbywało się stosownie do potrzeb. Wszelkie koszty załadunku, transportu do RIPOK – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska oraz koszty utylizacji odpadów w RIPOK – ZUOK Spytkowo lub zastępczej instalacji PGO Eko Mazury Siedliska jako wytwórcę odpadów komunalnych obciążają Wykonawcę.

Orientacyjna ilość odpadów komunalnych z grupy 20 – 1 500 ton/ 1 rok.

6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników:

- zatrudnionych przy ręcznym utrzymaniu i obmiataniu w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań oraz wszystkich pracowników w kamizelki barwy pomarańczowej z elementami odblaskowymi i wyróżnikiem przedsiębiorstwa (zakładu pracy), którego są pracownikami,

- zatrudnionych do kierowania ruchem dając polecenia i sygnały w czasie organizacji załadunku, wywozu, przemieszczania śniegu i lodu w narzutki ostrzegawcze zgodne z Polską Normą PN-EN 471:2008 o barwie fluorescencyjnej pomarańczowoczerwonej, z żółtymi pasami z materiału odblaskowego co najmniej klasy 2, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471:2008 oraz z nadrukiem koloru czarnego lub granatowego na plecach i z przodu o treści: kierowanie ruchem. Wzór narzutki ostrzegawczej określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze – Dz. U. z dnia 24 lipca 2008 r., Nr 132, poz. 840).

7. W okresie zimowym w sytuacjach braku opadów śniegu Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe na terenie miasta w zakresie zapewniającym porządek i czystość.

8. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym sprzątania terenów czy wywozu odpadów. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

9. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał tereny objęte przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

10. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 1.1.2014 r.

Umowa zostanie zawarta na okres siedemnastu miesięcy do dnia 31.5.2015 r.

2. Miejsmem wykonania Zamówienia są tereny określone w SIWZ w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 131 887,31 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.5.2015

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 1 rozdz. 10 SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

I. w pieniądzu,

II. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

III. gwarancjach bankowych,

IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,

V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – ze zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany (w pkt. 6 rozdz.

1 SIWZ) przez Zamawiającego. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

Wadium – przetarg: Świadczenie usługi w zakresie sprzątnięcia na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężkości na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 maja 2015 roku.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 (II.– V.) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6. Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego (pok. 101).

7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z zapisem paragrafu 4 projektu umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument



potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania - podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków, oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Art. 22 ust. 1 pkt. 1 – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Art. 22 ust. 1 pkt. 2 – posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na wartość min. 300 000,00 PLN, tj. wykonywali usługi związane z utrzymaniem porządku i czystości oraz zimowym utrzymaniem dróg.

Wymagane dokumenty:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg Załącznika nr 7 do SIWZ.

Art. 22 ust. 1 pkt. 3 – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi urządzeniami technicznymi (sprzętem), t.j. minimalnie:

- 4 zamiatarkami ulicznymi samojezdnymi o poj. zbiornika od 1 m<sup>3</sup> do 5 m<sup>3</sup>;
- 2 pługo-piaskarkami samochodowymi z dociskiem pneumatycznym lub hydraulicznym;
- 3 pługami ciągnikowymi; 2 ładowarkami na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 1,00 m<sup>3</sup>;
- 2 ładowarkami na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 3,40 m<sup>3</sup>;
- 2 samochodami samowyładowczymi o ładowności 15 ton;
- polewaczką o poj. zbiornika min. 4 m<sup>3</sup>;
- myjką ciśnieniową z niezależnym źródłem zasilania w wodę o poj. zbiornika min. 1,00 m<sup>3</sup> i energię elektryczną;

Wymagane dokumenty:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 8 do SIWZ, Art. 22 ust. 1 pkt. 4 – sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2. w:

- ppkt: b) - d) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- ppkt: e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, 10 i 11 ustawy, (dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust 1 ustawy, przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 9 do SIWZ.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny. Wystarczającym pozostanie złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 upzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: wymagane dokumenty: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 upzp.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi urządzeniami technicznymi (sprzętem), t.j. minimalnie:

- 4 zamiatarkami ulicznymi samojezdnymi o poj. zbiornika od 1 m<sup>3</sup> do 5 m<sup>3</sup>;

- 2 pługo-piaskarkami samochodowymi z dociskiem pneumatycznym lub hydraulicznym;
- 3 pługami ciągnikowymi; 2 ładowarkami na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 1,00 m<sup>3</sup>;
- 2 ładowarkami na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 3,40 m<sup>3</sup>;
- 2 samochodami samowyładowczymi o ładowności 15 ton;
- polewaczką o poj. zbiornika min. 4 m<sup>3</sup>;
- myjką ciśnieniową z niezależnym źródłem zasilania w wodę o poj. zbiornika min. 1,00 m<sup>3</sup> i energię elektryczną.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wymagane dokumenty:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 8 do SIWZ.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**

#### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WT.7012.1.14.2013.MW

#### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

#### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.12.2013 - 12:00

#### IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.12.2013 - 12:10

Miejscowość:

11-500 Giżycko, al. 1 Maja 14, pok. 106.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: marzec 2015.

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.10.2013