

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:321095-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Giżycko: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2012/S 195-321095**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miejska Giżycko

Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14

Punkt kontaktowy: Wydział Ogólny Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja pok. 106, 11-500 Giżycko

Osoba do kontaktów: Mariola Tafil

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324143

E-mail: mariola.tafil@gizycko.pl

Faks: +48 874285241

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.gizycko.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Wydział Techniczno - Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14 pok. 114

Punkt kontaktowy: Wydział Techniczno - Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Giżycku

Osoba do kontaktów: Róża Cudzanowska

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324120

E-mail: przetargi@gizycko.pl

Faks: +48 874285241

Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Wydział Techniczno - Inwestycyjny, Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14, pok. 114

Punkt kontaktowy: Wydział Techniczno - Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Giżycku

Osoba do kontaktów: Róża Cudzanowska

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324120

E-mail: przetargi@gizycko.pl

Faks: +48 874285241

Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Sekretariat, Urząd Miejski w Giżycku

al. 1 Maja 14, pok. 104

Punkt kontaktowy: Wydział Ogólny Urzędu Miejskiego w Giżycku

Osoba do kontaktów: Mariola Tafil

11-500 Giżycko

POLSKA

Tel.: +48 877324143

E-mail: przetargi@gizycko.pl

Faks: +48 874285241

Adres internetowy: <http://bip.gizycko.pl>

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usługi w zakresie sprzątania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężkości na Gminie Miejskiej Giżycko oraz drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2013 roku do 31.12.2014 roku.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren miasta Giżycka.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest - Świadczenie usługi w zakresie sprzątania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężkości na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2013 roku do 31.12.2014 roku.

2. Zamówienie będzie wykonywane we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne, również w zakresie zimowego utrzymania. W okresie od 1 października do 15 kwietnia Wykonawca ma obowiązek pozostawiania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z ZUD, a w szczególności do odśnieżania oraz zwalczania śliskości i gołolodzi.

3. Do zakresu zamówienia wchodzi: całoroczna:

- a). organizacja biura (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp.) – kontakt telefoniczny oraz faksowy lub pocztą elektroniczną z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy,
- b) obmiatanie jezdni dróg powiatowych i gminnych,
- c) obmiatanie chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, placów, parkingów i zatok postojowych oraz innych terenów Gminy Miejskiej Giżycko i Powiatu Giżyckiego,
- d) zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenów objętych umową,
- e) opróżnianie śmietniczek przyulicznych, wymiana worków na odpady w śmietniczkach i wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym,
- f) przekazywanie Zamawiającemu, na bieżąco informacji o złym stanie śmietniczek /tj.: braki wkładów, uszkodzenia śmietniczek/,
- g) zbieranie i pozbywanie się błota oraz innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 – ze zmianami),
— w okresie zimowym:
 - a) utrzymanie w standardzie 2 ZUD:
— wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
— wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
— wybranych ciągów pieszych.
 - b) utrzymanie w standardzie 3 ZUD:
— wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
— wybranych odcinków jezdni dróg gminnych,
— wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych.
 - c) utrzymanie w standardzie 4 ZUD:
— chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i alejek parkowych,
— parkingów i zatok postojowych przyległych do jezdni w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych,
— wybranych odcinków jezdni dróg gminnych, powiatowych oraz dróg wewnętrznych.
 - d) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości (w tym piasku „pozimowego”) w myśl przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 – ze zmianami),
 - e) załadunek i wywóz samochodami samowyladowczymi na odległość do 2 km śniegu i lodu z chodników i jezdni na odcinkach ulic (lub terenów) w tym uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości, każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do terminu; zakresu wywozu; miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu,
 - f) przemieszczanie ładowarkami przym śniegu i lodu z jezdni, chodników, zatok parkingowych (na odległość do 20 m), ze złożeniem w hałdy w miejscach gdzie składowanie śniegu nie miałoby wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, w porozumieniu z Zamawiającym, co do miejsca składowania przemieszczonego śniegu i lodu,

- g) sukcesywne usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości, usuwanie z rusztów kratk ściekowych lodu i śniegu powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu do systemu kanalizacji deszczowej wody w okresach roztopów,
- w okresie wiosenno – letnio – jesiennym:
- a) ostateczne usunięcie zebranego piasku „pozimowego” w terminie do 15 kwietnia każdego roku,
- b) wywożenie na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym zmiotek i innych odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym usuwanie odpadów wskazanych przez Zamawiającego,
- c) polewanie jezdni (z wykazu do utrzymywania w standardzie 2) w okresach wzmożonych upałów utrzymujących się dłużej niż tydzień czasu,
- d) usuwanie „zieleni” wyrastającej w nawierzchniach: jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów,
- e) mycie wyszczególnionych chodników na pow. około 2 000 m² z odchodów ptasich, spadzi z drzew (Plac Grunwaldzki; ul. Pocztowa; ul. Nadbrzeżna) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- f) mycia nawierzchni kładki nad ul. Kolejową i torami PKP – utrzymywanej w standardzie 2 – nie rzadziej niż 1 raz / 1 m-c,
- g) mycie nawierzchni kładki nad kanałem – utrzymywanej w standardzie 4 – nie rzadziej niż 1 raz / 3 m-ce,
- h) usuwanie z jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów liści i owoców (kasztany, „rajskie jabłka”) drzew rosnących w pobliżu,
- i) usuwanie z rusztów kratk ściekowych naniesionych liści i innych zanieczyszczeń powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu wody do systemu kanalizacji deszczowej,
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, aby realizacja zadań będących przedmiotem zamówienia odbywała się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne na jezdniach ulic powiatowych; gminnych i wewnętrznych; chodnikach; traktach pieszych; ciągach pieszych; ścieżkach rowerowych; alejkach parkowych; nawierzchniach placów i parkingów w sposób gwarantujący bieżące utrzymanie ww. terenów w porządku i czystości łącznie z zimowym utrzymaniem, w określonych standardach zimowego utrzymania dróg oraz terminowe opróżnianie śmietniczek przyulicznych.
5. Opróżnienie śmietniczek przyulicznych i wywóz odpadów po ich opróżnieniu, a także wywóz zmiotek i innych odpadów powstałych podczas sprzątania miasta będzie odbywało się stosownie do potrzeb. Wszelkie koszty załadunku, transportu i utylizacji odpadów na składowisku ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników:
- zatrudnionych przy ręcznym utrzymaniu i obmiataniu w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań oraz wszystkich pracowników w kamizelki barwy pomarańczowej z elementami odblaskowymi i wyróżnikiem przedsiębiorstwa (zakładu pracy), którego są pracownikami,
- zatrudnionych do kierowania ruchem dając polecenia i sygnały w czasie organizacji załadunku i wywozu śniegu i lodu w narzutkę ostrzegawczą o barwie fluorescencyjnej pomarańczowoczerwonej, z żółtymi pasami z materiału odblaskowego, oraz z nadrukiem koloru czarnego lub granatowego na plecach i z przodu o treści: "KIEROWANIE RUCHEM" (Rozp. MSWiA z dnia 18.7.2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze – Dz. U. z dnia 24.7.2008 r., Nr 132, poz. 840).
7. W okresie zimowym w sytuacjach braku opadów śniegu Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe na terenie miasta w zakresie zapewniającym porządek i czystość.
8. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym sprzątania terenów czy wywozu odpadów. Podjęcie działań przez

Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

9. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał tereny objęte przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

10. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 1.1.2013 r.

Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat do dnia 31.12.2014 r.

2. Miejscem wykonania Zamówienia są tereny określone w SIWZ w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90610000, 90612000, 90630000, 90620000, 90611000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Świadczenie usługi w zakresie sprzątania na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciąży na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2013 roku do 31.12.2014 roku.

2. Zamówienie będzie wykonywane we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne, również w zakresie zimowego utrzymania. W okresie od 1 października do 15 kwietnia Wykonawca ma obowiązek pozostawiania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z ZUD, a w szczególności do odśnieżania oraz zwalczania śliskości i gołoledzi.

3. Do zakresu zamówienia wchodzi: całoroczna:

a). organizacja biura (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp.) – kontakt telefoniczny oraz faksowy lub pocztą elektroniczną z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy,

b) obmiatanie jezdni dróg powiatowych i gminnych,

c) obmiatanie chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, placów, parkingów i zatok postojowych oraz innych terenów Gminy Miejskiej Giżycko i Powiatu Giżyckiego,

d) zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń z terenów objętych umową,

e) opróżnianie śmietniczek przyulicznych, wymiana worków na odpady w śmietniczkach i wywóz odpadów na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym,

f) przekazywanie Zamawiającemu, na bieżąco informacji o złym stanie śmietniczek /tj.: braki wkładów, uszkodzenia śmietniczek/,

- g) zbieranie i pozbywanie się błota oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 – ze zmianami),
- w okresie zimowym:
- a) utrzymanie w standardzie 2 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
- wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych,
- wybranych ciągów pieszych.
- b) utrzymanie w standardzie 3 ZUD:
- wybranych odcinków jezdni dróg powiatowych,
- wybranych odcinków jezdni dróg gminnych,
- wybranych odcinków chodników i ścieżek rowerowych.
- c) utrzymanie w standardzie 4 ZUD:
- chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i alejek parkowych,
- parkingów i zatok postojowych przyległych do jezdni w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych,
- wybranych odcinków jezdni dróg gminnych, powiatowych oraz dróg wewnętrznych.
- d) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości (w tym piasku „pozimowego”) w myśl przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 – ze zmianami),
- e) załadunek i wywóz samochodami samowyladowczymi na odległość do 2 km śniegu i lodu z chodników i jezdni na odcinkach ulic (lub terenów) w tym uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości, każdorazowo w porozumieniu z Zamawiającym, co do terminu; zakresu wywozu; miejsca składowania wywiezionego śniegu i lodu,
- f) przemieszczanie ładowarkami pryzm śniegu i lodu z jezdni, chodników, zatok parkingowych (na odległość do 20 m), ze złożeniem w hałdy w miejscach gdzie składowanie śniegu nie miałoby wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, w porozumieniu z Zamawiającym, co do miejsca składowania przemieszczonego śniegu i lodu,
- g) sukcesywne usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości, usuwanie z rusztów kratki ściekowych lodu i śniegu powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu do systemu kanalizacji deszczowej wody w okresach roztopów,
- w okresie wiosenno – letnio – jesiennym:
- a) ostateczne usunięcie zebranego piasku „pozimowego” w terminie do 15 kwietnia każdego roku,
- b) wywożenie na składowisko odpadów komunalnych o uregulowanym stanie prawnym zmiotek i innych odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, w tym usuwanie odpadów wskazanych przez Zamawiającego,
- c) polewanie jezdni (z wykazu do utrzymywania w standardzie 2) w okresach wzmożonych upałów utrzymujących się dłużej niż tydzień czasu,
- d) usuwanie „zieleni” wyrastającej w nawierzchniach: jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów,
- e) mycie wyszczególnionych chodników na pow. około 2 000 m² z odchodów ptasich, spadzi z drzew (Plac Grunwaldzki; ul. Pocztowa; ul. Nadbrzeżna) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- f) mycia nawierzchni kładki nad ul. Kolejową i torami PKP – utrzymywanej w standardzie 2 – nie rzadziej niż 1 raz / 1 m-c,
- g) mycie nawierzchni kładki nad kanałem – utrzymywanej w standardzie 4 – nie rzadziej niż 1 raz / 3 m-ce,

h) usuwanie z jezdni, chodników, traktów pieszych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, nawierzchni placów i parkingów liści i owoców (kaształy, „rajskie jabłka”) drzew rosnących w pobliżu,
i) usuwanie z rusztów kratki ściekowe naniesionych liści i innych zanieczyszczeń powodujących ograniczenie w szybkim odprowadzeniu wody do systemu kanalizacji deszczowej,

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, aby realizacja zadań będących przedmiotem zamówienia odbywała się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne na jezdniach ulic powiatowych; gminnych i wewnętrznych; chodnikach; traktach pieszych; ciągach pieszych; ścieżkach rowerowych; alejkach parkowych; nawierzchniach placów i parkingów w sposób gwarantujący bieżące utrzymanie ww. terenów w porządku i czystości łącznie z zimowym utrzymaniem, w określonych standardach zimowego utrzymania dróg oraz terminowe opróżnianie śmietniczek przyulicznych.

5. Opróżnienie śmietniczek przyulicznych i wywóz odpadów po ich opróżnieniu, a także wywóz zmiotek i innych odpadów powstałych podczas sprzątania miasta będzie odbywało się stosownie do potrzeb. Wszelkie koszty załadunku, transportu i utylizacji odpadów na składowisku ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników:

— zatrudnionych przy ręcznym utrzymaniu i obmiataniu w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań oraz wszystkich pracowników w kamizelki barwy pomarańczowej z elementami odblaskowymi i wyróżnikiem przedsiębiorstwa (zakładu pracy), którego są pracownikami,

— zatrudnionych do kierowania ruchem dając polecenia i sygnały w czasie organizacji załadunku i wywozu śniegu i lodu w narzutkę ostrzegawczą o barwie fluorescencyjnej pomarańczowoczerwonej, z żółtymi pasami z materiału odblaskowego, oraz z nadrukiem koloru czarnego lub granatowego na plecach i z przodu o treści: "KIEROWANIE RUCHEM" (Rozp. MSWiA z dnia 18.7.2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem na drodze – Dz. U. z dnia 24 lipca 2008 r., Nr 132, poz. 840).

7. W okresie zimowym w sytuacjach braku opadów śniegu Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe na terenie miasta w zakresie zapewniającym porządek i czystość.

8. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym sprzątania terenów czy wywozu odpadów. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

9. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał tereny objęte przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

10. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 1.1.2013 r.

Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat do dnia 31.12.2014 r.

2. Miejscem wykonania Zamówienia są tereny określone w SIWZ w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 000 000,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 1 rozdz. 10 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - I. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 6 rozdz. 1 SIWZ,
 - II. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - III. gwarancjach bankowych,
 - IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – ze zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany (w pkt. 6 rozdz. 1 SIWZ) przez Zamawiającego. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
Wadium – przetarg: Świadczenie usługi w zakresie sprzątnięcia na bieżąco (zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi) terenów, na których obowiązek utrzymania ciężu na Gminie Miejskiej Giżycko oraz na drogach publicznych gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Giżycka w okresie od 1.1.2013 roku do 31.12.2014 roku.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 (II.– V.) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego (pok. 101).
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z zapisem paragrafu 4 projektu umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania - podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Art. 22 ust. 1.

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Art. 22 ust. 1 pkt. 2.

Spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

— wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na wartość min. 300 000,00 PLN.

Wymagane dokumenty:

„Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie”, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – wg Załącznika nr 7 do SIWZ.

Art. 22 ust. 1 pkt. 3.

Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

— dysponują lub będą dysponowali odpowiednimi urządzeniami technicznymi (sprzętem), t.j. minimalnie: 4 zamiatarki uliczne samojezdne o poj. zbiornika od 1 m³ do 5 m³; 2 pług-piaskarki samochodowe z dociskiem pneumatycznym lub hydraulicznym; 3 pługi ciągnikowe; 2 ładowarki na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 1,00 m³; 2 ładowarki na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 3,40 m³; 2 samochody samowyladowcze o ładowności 15 ton; polewaczkę o poj. zbiornika min. 4 m³; myjka ciśnieniowa z niezależnym źródłem zasilania w wodę o poj. zbiornika min. 1,00 m³ i energię elektryczną.

Wymagane dokumenty:

— „Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia”, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 8 do SIWZ.

Art. 22 ust. 1 pkt. 4.

Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

— są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300 000,00 PLN.

Wymagane dokumenty:

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż, 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- g) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - ppkt: a), b), c), e) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

— ppkt: d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, (dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 Ustawy, przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

— są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wymagane dokumenty:

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

— dysponują lub będą dysponowali odpowiednimi urządzeniami technicznymi (sprzętem), t.j. minimalnie: 4 zamiatarki uliczne samojezdne o poj. zbiornika od 1 m³ do 5 m³; 2 pług-piaskarki samochodowe z dociskiem pneumatycznym lub hydraulicznym; 3 pługi ciągnikowe; 2 ładowarki na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 1,00 m³; 2 ładowarki na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. 3,40 m³; 2 samochody samowyladowcze o ładowności 15 ton; polewaczkę o poj. zbiornika min. 4 m³; myjkę ciśnieniową z niezależnym źródłem zasilania w wodę o poj. zbiornika min. 1,00 m³ i energię elektryczną.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wymagane dokumenty:

— „Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia”, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg Załącznika nr 8 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WT.7012.1.8.2012.MW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.11.2012 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.11.2012 - 12:10

Miejscowość:

11-500 Giżycko, al. 1 Maja 14, pok. 106.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.10.2012