# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

# w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**o wartości poniżej 14 tys, euro**

Nazwa zamówienia:

### „DOKUMENTACJA PROJEKTOWO – KOSZTOWA

### BUDOWY OSSUARIUM NA NIECZYNNYM CMENTARZU

### PRZY UL. WARSZAWSKIEJ ”

**Wspólny słownik zamówień (CPV) -** [71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania](http://firma.riv.pl/przetargi/cpv/71320000-7-uslugi-inzynieryjne-w-zakresie-projektowania)

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

 **al. 1 Maja 14**

 **11-500 Giżycko**

 **ZAMAWIAJĄCY:**

 ……………………………….

Giżycko, dnia 04 października 2012r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na opracowanie: DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTOWEJ BUDOWY OSSUARIUM NA NIECZYNNYM CMENTARZU PRZY UL. WARSZAWSKIEJ ”

* Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania wykonawców.
* Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

### Użyte w dokumentacji przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

#### „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.

#### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na

####  podstawie niniejszej Dokumentacji Przetargowej.

#### „DP” – niniejsza Dokumentacja Przetargowa.

#### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego

####  przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 DP.

#### ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia,

####  złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę

####  w sprawie wykonania Zamówienia.

### Dane zamawiającego:

NIP: **845-19-51-457**

adres do korespondencji: **Gmina Miejska Giżycko**

 **al. 1 Maja 14**

 **11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **087 428 52 41**

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **urzad@gizycko.pl****,** **wt@gizycko.pl**

znak postępowania: **WT.7013.31.5.2012.SP**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztowej budynku ossuarium wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na terenie nieczynnego obecnie cmentarza przy ul. Warszawskiej, dz. nr 549, 554/7 na podstawie załączonej koncepcji.

* 1. W ramach zamówienia należy zaprojektować:
1. budynek ossuarium,
2. iluminację ściany szczytowej ossuarium,
3. zagospodarowanie terenu wokół ossuarium,

2.3 W zakres zmówienia wchodzą opracowania:

1. mapa do celów projektowych (zakres wynikający z potrzeb – wtórnik lewostronny).
2. uzyskanie niezbędnych, wynikających z projektu warunków przyłączeniowych do sieci uzbrojenia terenu.
3. uzyskanie wszelkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. projekt budowlany – 5 egz.
5. projekty wykonawcze wraz z niezbędnymi detalami – 5 egz.
6. przedmiar robót – 5 egz.
7. kosztorys inwestorski – 1 egz.
8. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 1 egz.

Opracowania, o których mowa w punktach d) ÷ h) należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płytce CD lub DVD - 1 kpl. (dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, .odt rysunkowe: .dwg, .dxf,).

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

 Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:  **3 m-ce**  od dnia podpisania umowy.

### ZAWARTOŚĆ OFERTY

 Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT.

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Róża Cudzanowska - Naczelnik Wydziału Techniczno Inwestycyjnego

Urzędu Miejskiego w Giżycku

tel. 087 73 24 120.

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

* + 1. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na: Przetarg **– „DOKUMENTACJA PROJEKTOWO – KOSZTOWA BUDOWY OSSUARIUM NA NIECZYNNYM CMENTARZU PRZY UL. WARSZAWSKIEJ** – nie otwierać przed dniem **11.10.2012r do godz. 12.10**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### Termin składania ofert upływa dnia 11.10.2012r. o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Urząd Miejski w Giżycku**

 **al. 1 Maja 14**

1. **– 500 Giżycko**

### Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2012r do godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego, pok. 113.

* 1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

 Kryteria oceny i wyboru oferty: cena ofertowa 100 %

Ocena oferty będzie dokonana wg następującej formuły:

 cena brutto oferty najtańszej

 Pc = cena brutto oferty badanej x 100 pkt

 gdzie Pc – punkty za oferowaną cenę brutto ( max. 100 pkt.).

* 1. **UWAGI**
	2. Zgodnie z art. 701 § 3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia lub warunków przetargu.
	3. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

# ZAŁĄCZNIKI

* *Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oferty,*
* *Załącznik nr 2 - Projekt Umowy.*
* *Załącznik nr 3 - Koncepcja*

*Załącznik nr 1*

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„DOKUMENTACJA PROJEKTOWO - KOSZTOWA BUDOWY OSSUARIUM NA NIECZYNNYM CMENTARZU PRZY UL. WARSZAWSKIEJ ”.**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

FIRMA: ..................................................................................................................................................

Z SIEDZIBĄ W: ...........................................................PRZY UL.: ..........................................

O NUMERZE REGON: ............................................................... I NIP: ...................................

1. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

\* netto .......................................................................................... PLN

 słownie:................................................................................................................. złotych/

\* VAT .......................................................................................... PLN /słownie:.....................................................................................................................złotych**/**

\* brutto..........................................................................................PLN /słownie:.....................................................................................................................złotych/

1. Warunki płatności: ........................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

 **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

1. Okres rękojmi za wady dokumentacji upływa po roku od uzyskania możliwości użytkowania obiektu budowlanego w świetle przepisów ustawy Prawo Budowlane.
2. Oświadczamy, że akceptujemy Istotne Postanowienia Umowy *Załącznik nr 2*  i w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczmy, że posiadamy odpowiednie kwalifikacje, potencjał gospodarczy i zasoby kadrowe do wykonania przedmiotu umowy.

Podpisał ...................................................................................................................................

występujący w charakterze …......................................................................................................

 ......................................... dnia ..............................

 ......................................................

 /podpis i pieczęć Wykonawcy/

*Załącznik nr 2*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu ……………….. w Giżycku, pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko , zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1. Zastępca Burmistrza Miasta – Paweł Czacharowski,

2. Naczelnik Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego – Róża Cudzanowska

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Elżbiety Ołoszczyńskiej,

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a …………………………………………..…………mającą swą siedzibę w …….……………. , którą reprezentują:

……………………………………………….……………………………….……………………..

zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w ramach postępowania przetargowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztowej budowy budynku ossuarium wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na dz. nr 549; 554/7 obręb 2 Giżycko na podstawie opracowanej koncepcji.

##### Na dokumentację składają się opracowania:

1. Wtórnik lewostronny (zakres wynikający z potrzeb).
2. Uzyskanie wszelkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Uzyskanie niezbędnych, wynikających z projektu warunków przyłączeniowych do sieci uzbrojenia terenu.
4. Projekt budowlany – 5 egz.
5. Projekty wykonawcze wraz z niezbędnymi detalami – 5 egz.
6. Przedmiar robót – 5 egz.
7. Kosztorys Inwestorski – 1 egz.
8. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 1 egz.

Opracowania, o których mowa w punktach d) ÷ h) należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płytce CD lub DVD - 1 kpl. (dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, .odt rysunkowe: .dwg, .dxf,).

Wykonawca dokona wszelkich, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień dokumentacji, w tym uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 2

1. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, potencjał gospodarczy i zasoby kadrowe do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowanie stanowiące przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac w terminie – do dnia ………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w późniejszym terminie odrębnej umowy na pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego, w terminie realizacji robót budowlanych.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego opracowania jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo – kosztowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody, poniesione przez Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prawem budowlanym, ustawy o ochronie zabytków, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp, i ustawą o zamówieniach publicznych.
2. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133).
3. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną wykonane zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi przy projektowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072).
4. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym / Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
5. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 29 ust 1 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 29 ust. 3 Pzp. W takim przypadku należy podać jakie warunki muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

§ 5

1. Przedmiotem odbioru umowy jest przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacja bez wad, braków , nieprawidłowości, sporządzoną w całości w języku polskim.
2. Miejsce przekazania dokumentacji: siedziba Urzędu Miejskiego w Giżycku, Wydział Techniczno-Inwestycyjny.
3. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
4. oświadczenie, że dokumentacja jest skoordynowana branżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Powyższe oświadczenie zostanie podpisane przez cały zespół projektowy.
5. oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej,
6. Z odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

1. Za wykonane roboty ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **…………………………………** PLN (słownie złotych: ……………………………..).

 Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.

1. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana następująco:

- 70 % wartości umownej zostanie wypłacone dla Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym zgodnie z § 3 pkt 3 umowy,

- 30% wartości umownej zostanie wypłacone dla Wykonawcy w terminie 14 dni po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i wystawieniu faktury, lub w terminie 14 dni po upływie 3 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego zgodnie z § 3 pkt 3 umowy.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne na rachunek:

…………………………………………………………….……………….

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
3. Podmiotem realizującym zamówienie jest Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko NIP 845-10-02-471, na który będą wystawione faktury.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy będące następstwem działania organów administracji, jednostek organizacyjnych w szczególności:
2. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
3. odmowa wydania wymaganych decyzji, zezwoleń,

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,1 % uzgodnionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
5. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

§ 9

Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady dokumentacji upływa po roku od uzyskania możliwości użytkowania obiektu budowlanego w świetle przepisów ustawy Prawo Budowlane.

§ 10

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
2. Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**