

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Oddział Wielkich Jezior Mazurskich
11-500 Giżycko, ul. Nadbrzeżna 11
tel. (0-87) 428 29 05

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD MIEJSKI
w GIŻYCKU

Wpł. 07 MAJ 2010

L. dz. 3231... zał.

Skierowano

Giżycko, 05.05.2010 r.

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Organizacja XI Ogólnopolskiego Zlotu Oddziałów i Kół Środowiskowych
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego*

w okresie od 01.10.2010 r. do 03.10.2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Burmistrza Miasta Giżycka

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE4100 zł.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku**
- 2) forma prawna**stowarzyszenie**.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**Nr 0000111947**.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia**11.05.2009**.....
- 5) nr NIP**845-18-15-501**..... nr REGON**790029049**.....
- 6) dokładny adres: miejscowość **Giżycko**..... ul. **Nadbrzeżna 11**.....
gmina**miasto Giżycko**..... powiat **giżycki**.....
województwo **warmińsko-mazurskie**.....
- 7) tel.**87 4282905**..... faks..... **87 4282905**.....
e-mail:----- http://-----
- 8) nazwa banku i numer rachunku**Bank PEKAO SA Oddział w Giżycku**.....
.....**nr 12 1240 5787 1111 0000 5757 6943**.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....**Jerzy Bielewski – Prezes Oddziału ,...Krzysztof Zachwieja – Skarbnik Oddziału.....**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....**Oddział PTTK Wielkich Jezior Mazurskich, 11-500 Giżycko, ul. Nadbrzeżna 11,**
..... **tel. (fax) 087-428-29-05, kom. 694-716-988**.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jerzy Bielewski – Prezes Oddziału, kom. 694-716-988
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
W myśl statutu PTTK działalność statutowa nieodpłatna obejmuje m.in.:
- **krzewienie turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - **działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
 - **działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
 - **promocję i organizację wolontariatu.**
- Zakres prowadzonej działalności statutowej nieodpłatnej wyszczególniony jest w statucie PTTK art. 7, ust. 1-3 (wyciąg ze statutu PTTK w załączeniu).**
- b) działalność statutowa odpłatna
Zgodnie ze statutem, PTTK może prowadzić działalność gospodarczą, w różnych formach organizacyjnych, z której dochód służy realizacji celów statutowych.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja XI Ogólnopolskiego Zlotu Oddziałów i Kół Środowiskowych Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

2. Miejsce wykonywania zadania

Giżycko i powiat giżycki

3. Cel zadania

- promocja Giżycka i Mazur, zwłaszcza w kontekście akcji „Mazury Cud Natury”;
- przedstawienie historii i walorów turystycznych Krainy Wielkich Jezior Mazurskich;
- włączenie się w realizację programu „Roku Turystyki Wodnej w PTTK” (zgodnie z Uchwałą XVII Walnego Zjazdu PTTK w sprawie Roku Turystyki Wodnej w PTTK);
- upowszechnianie i wymiana doświadczeń przedstawicieli kół i oddziałów PTTK działających w zakładach pracy, klubach osiedlowych, spółdzielniach mieszkaniowych z całego kraju;
- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa, a także aktywnych form wypoczynku wśród mieszkańców Giżycka;

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach zadania wykonane zostaną następujące czynności:

- działania informacyjno-promocyjne (m.in. przygotowanie i dystrybucja stosownej broszury, opracowanie i wykonanie okolicznościowego znaczka i pieczęci, publikowanie informacji na stronach internetowych PTTK, współpraca z mediami);
- obrady XI Ogólnopolskiego Zlotu Oddziałów i Kół Środowiskowych PTTK (m.in. prezentacja działalności kół i oddziałów PTTK, promocja aktywnych form wypoczynku, wymiana doświadczeń między uczestnikami Zlotu, podjęcie stosownych uchwał);
- prezentacja walorów turystycznych Mazur, przedstawienie historii Giżycka oraz oferty wypoczynkowej miasta – podczas obrad Zlotu;
- prezentacja akcji „Mazury Cud Natury” – podczas obrad Zlotu;
- zwiedzanie Giżycka (m.in. Twierdzy Boyen, Wzgórza Św. Brunona, wieży ciśnień) oraz rejs statkiem po Wielkich Jeziorach Mazurskich;

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Harmonogram planowanych działań:

- stała współpraca z Zarządem Głównym PTTK (maj-październik 2010);
- opracowanie broszury dotyczącej Zlotu (maj-lipiec 2010);
- opracowanie i wykonanie okolicznościowego znaczka i pieczęci (maj-lipiec 2010);
- publikowanie informacji na temat Zlotu oraz współpraca z mediami (sierpień-październik 2010);
- działania organizacyjne, m.in. rezerwacja noclegów i transportu (maj-wrzesień 2010)
- obrady XI Ogólnopolskiego Zlotu Oddziałów i Kół Środowiskowych PTTK (1-3 października 2010);
- prezentacja walorów turystycznych Ziemi Giżyckiej i Mazur uczestnikom Zlotu oraz zwiedzanie (1-3 października 2010);
- prezentacja akcji „Mazury Cud Natury” (1-3 października 2010);
- rozliczenie wykonanego zadania (październik 2010).

W ramach powyższych działań wykonane zostanie:

- broszura dotycząca Zlotu – 150 szt.;
- znaczek okolicznościowy Zlotu – 150 szt.;
- pamiątkowa pieczęć Zlotu – 1 szt.;
- liczba publikacji w mediach i w Internecie – min. 5 szt.;
- obrady Zlotu – ok. 150 uczestników (w tym mieszkańcy Giżycka);
- prezentacja walorów turystycznych Ziemi Giżyckiej i Mazur – ok. 150 odbiorców;
- prezentacja akcji „Mazury Cud Natury” – ok. 150 odbiorców.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- ukazanie Giżycka jako ważnego ośrodka turystyki wodnej;
- promocja akcji „Mazury Cud Natury” oraz zachęcanie do głosowania na kandydaturę Krainy Wielkich Jezior Mazurskich;
- promocja Giżycka w mediach (w tym w mediach branżowych);
- popularyzacja wśród mieszkańców Giżycka aktywnych form wypoczynku;

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania...23.100 zł..[słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników Zlotu	100	155	os.	15.500,00	0,00	15.500,00
2.	Organizacja prezentacji (wykładu) nt. Giżycka i Mazur	1	500	os.	500,00	0,00	500,00
3.	Wynajęcie autokarów i przewodników	2	1250	szt.	2.500,00	2.500,00	0,00
4.	Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów	100	30	szt.	3.000,00	0,00	3000,00
5.	Opracowanie i wykonanie znaku okolicznościowego	150	5	szt.	750,00	750,00	0,00
6.	Opracowanie, wykonanie i dystrybucja broszury	150	5	szt.	750,00	750,00	0,00
7.	Opracowanie i wykonanie pieczęci okolicznościowej	1	100	szt.	100,00	100,00	0,00
Ogółem					23.100,00	4.100,00	19.000,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	4.100,00	17,7
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	19.000,00	82,3
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania15.500,00 zł/		
Ogółem	23.100	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Uczestnicy Zlotu wniosą opłaty wpisowe w wysokości 155 zł/os.

Zarząd Główny PTTK wesprze organizację Zlotu dotacją w wysokości ..3500.. zł.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Na potrzeby organizacji Zlotu wykorzystane zostanie biuro (również telefon, fax) w siedzibie PTTK - Oddziału Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku. Ponadto konto bankowe Oddziału posłuży do finansowej obsługi przedsięwzięcia.
Orientacyjna wycena wkładu rzeczowego: ..1500.. zł.

Wkład osobowy to przede wszystkim wolontariacka praca członków oddziału PTTK WJM w Giżycku, ale także działania związane z przygotowaniem stoiska promującego Giżycko i Mazury oraz wszelkie działania związane z techniczną obsługą obrad Zlotu.
Orientacyjna wycena wkładu osobowego: ...800... zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Partnerem przedsięwzięcia będzie Zarząd Główny PTTK oraz ..Komisja Środowiskowa ZG PTTK..., która obejmie obrady swoim patronatem.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Osoby zaangażowane w przygotowanie przedsięwzięcia to wieloletni członkowie PTTK, którzy niejednokrotnie organizowali, współorganizowali bądź uczestniczyli w podobnych inicjatywach. Są to ponadto osoby od wielu lat działające w sektorze organizacji pozarządowych. Przewiduje się, że w organizację Zlotu zaangażowanych będzie ...15... członków Oddziału Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku, w tym zawodowi przewodnicy turystyczni. Ponadto część zadań (np. organizacja noclegów, transport osób, wykłady eksperckie) zostanie zlecona wyspecjalizowanym firmom/osobom.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Podobnego typu zlot organizowany był przez oddział w roku 2004.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Część zadań (np. organizacja noclegów, transport osób, wykłady eksperckie, wykonanie broszury, wykonanie okolicznościowych znaków i pieczęci) zostanie zlecona wyspecjalizowanym firmom/osobom.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ...15.11.2010 r.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Oddział Wielkich Jezior Mazurskich
11-500 Giżycko, ul. Nadbrzeżna 11
tel. (0-87) 428 29 05

(pieczęć organizacji pozarządowej*)

SKARBNIK
Krzysztof Zachwieja

PREZES ODDZIAŁU
JERZY BIELEWSKI

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4. Ankieta do „Giżyckiej Bazy Organizacji Pozarządowych”.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.