WNIOSKODAWCA: Giżycko, dn. ………………………………………

…………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa – pieczątka)

………………………………………………………………

(dokładny adres, siedziba)

**……………………………………………………………**

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew**\*** /krzewów**\***

1. Wnioskuję o wydanie zezwolenia na:
2. usunięcie niżej wymienionych drzew, w ilości ……………… sztuk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Gatunek drzewa****(dwuczłonowa np. świerk pospolity itp.)** | **Obwód pnia drzewa [cm]****Mierzony na wys. 130 cm** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

1. krzewów z gatunku …………………………………………………..….. z powierzchni wynoszącej …………….. m 2
2. Drzewa lub krzewy znajdują się na terenie działki nr ew. ………………………………… obręb ………………………………………………………………………
3. Przyczyna i termin zamierzonego usunięcia drzew (a) lub krzewu (ów): …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Deklarowany termin zamierzonego usunięcie : dzień ……….. miesiąc ………………………… rok …………………….

W związku z usunięciem drzew lub krzewów planuję nasadzić …… szt. drzew / …………. szt. krzewów (wg załącznika).

Świadomy odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 ustawy Kodeks karny za składanie fałszywych zeznań:

- **Oświadczam**, że prowadzę/ nie prowadzę\* działalność (ci) gospodarczą (ej), a usunięcie drzew (krzewów) jest/nie jest\*
z nią związane.

 ………………………………………………………………… Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapka sytuacyjna z zaznaczonymi wszystkimi drzewami/krzewami znajdującymi się na działce oraz drzewami/krzewami planowanymi do usunięcia.
2. Plan nasadzeń zastępczych / kserokopia projektu zagospodarowania działki.
3. Tytuł prawny władania nieruchomością. Jeżeli wnioskujący nie jest właścicielem działki z której zamierza usunąć drzewa lub krzewy do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela działki na usunięcie drzew/krzewów.
4. Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych).

Wolne od opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronyosób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danychoraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

* 1. listownie: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
	2. pocztą elektroniczną: urzad@gizycko.pl ;
	3. telefonicznie: 87 732 41 11.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się:

- przez e-mail: dpo@gizycko.pl

- telefonicznie: 506 944 688

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wszczęcia i przeprowadzenia postępowania na podstawie Pani/Pana wniosku (pisma, podania itp.). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, oraz przepisy szczególne stosowane w danym postępowaniu, przywołane w piśmie organu, które Pani/Pan otrzymał(a) razem z niniejsza klauzulą.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.