

.....
.....
pieczętka /nazwa wnioskodawcy
/ organizatora

Giżycko, dnia r.

Burmistrz Miasta Giżycka

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, osobowość prawna: osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, adres, nr telefonu, fax):

.....
.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)

.....
.....

3. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, adres zamieszkania, telefon, fax):

.....
.....

4. Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej

5. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):

.....

6. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do):

.....

7. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

.....
.....

8. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem:

.....
.....

9. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć:

10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (TAK, NIE)*

*) niewłaściwe skreślić

11. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późniejszymi zmianami).

1) Opinia Komendy Miejskiej Policji.....

2) Opinia Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.....

3) Opinia Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego

4) Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

5) Program i regulamin imprezy, wraz i informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej

6) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem

7) Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej

8) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej

9) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej

10) Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny)

11) Inne dokumenty

Informacje uzupełniające:

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy/organizatora