

WNIOSEK O SPROSTOWANIE AKTU URODZENIA

1).....

/imię i nazwisko matki dziecka/

Data

.....

/adres do korespondencji/

.....

/PESEL/

2)

/imię i nazwisko ojca dziecka/

.....

/adres do korespondencji/

.....

/PESEL/

Nr telefonu (nie jest wymagany ale może ułatwić kontakt w sprawie)

Wnioskujemy o sprostowanie w akcie urodzenia naszego syna / naszej córki*:

.....

/imiona i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia dziecka/

PESEL dziecka, sporządzonym w USC Giżycko, następujących danych:

.....

.....

Podstawą sprostowania jest akt urodzenia/małżeństwa* sporządzony w Urzędzie Stanu
Cywilnego w na nazwisko
i imię:

data i miejsce urodzenia.....

data i miejsce zawarcia małżeństwa

Do wniosku załączam potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 39 zł

1).....

/podpis matki dziecka/

2).....

/podpis ojca dziecka/

Opłatę skarbową w wysokości 39 zł należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Giżycku:

BANK PEKAO SA O/Giżycko ul. Dąbrowskiego 12

IBAN: PL 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306

KOD BIC: PKOPPLPW

Administratorem danych osobowych są: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Giżycku, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji,
Minister Cyfryzacji. Dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych wynikających z przepisów prawa. Przysługuje prawo
dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie
www.bip.gizycko.pl

Adnotacje urzędowe:

Akt sprostowano dnia Podstawę sprostowania stanowił akt o numerze:

.....

.....
/podpis Kierownika USC/

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego po sprostowaniu:

.....

(data i podpis wnioskodawcy)