

**Uchwała nr XLII/44/06**  
**Rady Miejskiej w Giżycku**  
**z dnia 31 maja 2006**  
**(tekst jednolity po zmianach IX.2014 r.)**

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. : Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717i Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz.1759; z 2005r Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457; z 2006r Nr 17 poz.128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz.U. z 2004r Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781;z 2005r Nr 17 poz.141,Nr 94 poz.788,Nr 122 poz.1020,Nr 131 poz.1091,Nr 167 poz.1400 i Nr 249 poz.2104) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.
2. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, wysokość i formy pomocy oraz tryb, sposób i warunki przyznawania świadczeń.

**§ 2**

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, przy czym miejsce zamieszkania określa art. 25-28 Kodeksu cywilnego.
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), zamieszkujące teren Gminy Miejskiej Giżycko,
- 4) **szkole**- należy przez to rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz

upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów,
- 6) **rodzinie** – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) **świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 8) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 10) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64,poz.593 z późniejszymi zmianami).

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust 1 pkt. 10) jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64, poz.593 z późniejszymi zmianami) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

Przepis art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64,poz.593 z późniejszymi zmianami) stosuje się odpowiednio.

### § 3

W imieniu Burmistrza postępowanie w sprawie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych prowadzi Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, który:

- a) przyjmuje i ewidencjonuje wnioski,
- b) prowadzi postępowanie wyjaśniające w przypadku niepełnej lub błędnie złożonej dokumentacji,
- c) przygotowuje projekty decyzji przyznających lub odmawiających przyznanie stypendium bądź zasiłku szkolnego,
- d) realizuje wydane decyzje poprzez refundację kwot z tytułu poniesionych wydatków na cele edukacyjne,
- e) przyjmuje odwołania od decyzji administracyjnych i przekazuje je do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie,

### § 4

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia wszczyna się na podstawie wniosku:

- a) rodzica ucznia niepełnoletniego i pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium,
- b) dyrektora szkoły.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:

- a) uczniowi przebywającemu w Domu Dziecka,
- b) uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbań rodziców, nie złożono wniosku.

Rozdział 2  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5**

Stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, co potwierdzone jest stałym zameldowaniem lub deklaracją zamiaru stałego pobytu na terenie Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 3) nie zostało wszczęte przeciwko nim postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego,

**§ 6**

1. Członkami rodziny, których uwzględnia się przy obliczaniu dochodu na osobę są: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek), nieletnie dzieci oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziny.

2. Przy wyliczaniu kryterium dochodowego do składu rodziny nie wlicza się osób pełnoletnich bez stałych źródeł dochodu lub odbywających zasadniczą służbę wojskową lub pozostających czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.) z wyjątkiem:

- a) rodziców bez stałych źródeł dochodów,
- b) osób niezdolnych do podjęcia pracy zarobkowej ze względu na stan zdrowia,
- c) rodzica niepracującego i pobierającego zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczących się do ukończenia 24 roku życia,

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

4. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

5. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim ustala się następująco:

- a) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
- b) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej.

## § 7

Rodzaje zaświadczeń o wysokości dochodów.

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (dochód brutto pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób);
2. Odcinek emerytury/renty oraz decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty;
3. Decyzja z MOPS / KRUS w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego i innych;
4. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego:
  - a) zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy. Kwota miesięcznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów,
  - c) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna potwierdzona notarialnie.
5. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji oraz wysokości pobieranego zasiłku;
6. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - a) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz wysokość należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - c) dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
7. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny;
8. Kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
10. Informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
11. Inne wg uznania.
12. Dokumenty, o których mowa w ust 1-11, wnioskodawca może zastąpić oświadczeniem z klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## § 8

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w § 5 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

## § 9

1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego:

- 1) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228 , poz. 2255 z póź. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25% do 40% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.),
- 2) 160 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 41% do 60% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.),
- 3) 125% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 61% do 80% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.),
- 4) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 81% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego, czyli 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228 ,poz. 2255 z póź. zm.), przysługuje uczniom pochodzącym z rodzin, w których występują dodatkowo następujące okoliczności:

- a) bezrobocie,
- b) obecność osób niepełnosprawnych,
- a) ciężka lub długotrwała choroba,
- b) wielodzietność,
- c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- d) alkoholizm lub narkomania,
- e) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
- f) zdarzenie losowe.

3. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności ucznia i przyznana na:

- 1) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 2) opłatę przewodnika lub lektora,
- 3) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport i inne),
- 4) inne uzasadnione cele.

W takim wypadku warunkiem ubiegania się o maksymalną wysokość stypendium dla ucznia niepełnosprawnego jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.3.

### Rozdział 3

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 10**

Stypendium udziela się w formie:

- 1) Rzeczowej poprzez refundowanie zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
- 2) Pieniężnej, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie pomocy w formie rzeczowej nie jest możliwe w przypadku uczniów szkół lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów.

### Rozdział 4

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 11**

1. Wnioski o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, wraz z załącznikami w postaci zaświadczeń dotyczących sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, przyjmuje Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, pok.115, Al.1 Maja 14,11-500 Giżycko.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1, podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu

##### **§ 12**

Terminy przyjmowania wniosków:

- a) do 15 września danego roku szkolnego,
- b) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

##### **§ 13**

Wnioski, o których mowa w § 11 ust.1, pozostają bez rozpatrzenia gdy:

- 1) zostały złożone po ustalonym terminie (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego) chyba, że uchybienie terminom wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy,

- 2) nie zawierają kompletu dokumentów, o których mowa w § 11 ust.1 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
- 3) wnioski lub załączniki, o których mowa w § 11 ust.1 są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

#### **§ 14**

Wnioski rozpatrywane są po terminach podanych w § 12.

#### **§ 15**

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 10 pkt 1, będzie przekazywane poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane:
  - a) w kwocie ustalonej decyzją, przez okres na jaki przyznano stypendium,
  - b) po przedstawieniu w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku pok. 115, Al. 1 Maja 14,11-500 Giżycko, imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały
  - c) w kasie Urzędu Miasta w Giżycku w ciągu 14 dni od dnia wymienionego w ust. 1 lit. b lub przelewem na konto wnioskodawcy
  - d) w dwóch okresach – od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 10 pkt 2 będzie wypłacane jednorazowo gotówką w kasie Urzędu Miasta w Giżycku lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji.

#### **§ 16**

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku:

- a) zmiany miejsca zamieszkania ucznia na miejsce poza terenem Gminy Miejskiej Giżycko,
- b) przerwania lub zakończenia przez ucznia nauki w szkole,
- c) wszczęcia przeciwko uczniowi postępowania o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- d) zgłoszenia rodziców ucznia o wzroście miesięcznego dochodu ponad kryterium dochodowe,
- e) nieprzedłożenia przez wnioskodawcę, w terminie do końca lutego danego roku szkolnego, zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły pełnoletniego ucznia

### Rozdział 5

#### **Tryb, i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

#### **§ 17**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, którzy:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, co potwierdzone jest stałym zameldowaniem lub deklaracją zamiaru stałego pobytu na terenie Gminy Miejskiej Giżycko,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 3) nie wszczęto przeciwko nim postępowania o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej w wyniku następującego zdarzenia losowego:
  - a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - b) klęski żywiołowej,
  - c) urodzenia dziecka przez uczennicę,
  - c) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
  - d) utraty mienia znacznej wartości,
  - e) innych, szczególnych okoliczności.

## **§ 18**

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku, o którym mowa w § 17 ust.1 pkt.5, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **§ 19**

1. Wnioski o przyznanie zasiłku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, wraz z załącznikami dokumentującymi sytuację rodzinną oraz materialną i przytoczeniem okoliczności stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek ( § 17 ust.1 pkt.5) przyjmuje Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, pok.115, Al.1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
2. Udokumentowanie okoliczności winno być dokonane za pomocą: zaświadczenia z Policji, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z USC lub innych w zależności od rodzaju zdarzenia.
3. Wnioski, o których mowa w ust.1, podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski, o których mowa w ust.1, pozostają bez rozpatrzenia gdy:
  - 1) zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego), chyba, że uchybienie terminom wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy,
  - 2) nie zawierają kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.
  - 3) wnioski lub załączniki, o których mowa w ust.1 są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

## **§ 20**

Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie pomocy rzeczowej polegającej na zwrocie poniesionych wydatków na zakup towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

## **§ 21**

Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi pod warunkiem:

- a) przedstawienia imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały, wystawionych na wnioskodawcę i opiewających łącznie na kwotę nie mniejszą (może być wyższa) niż wskazana w decyzji.
- a) przedłożenia dokumentów zakupu w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, pok.115, Al. 1 Maja 14,11-500 Giżycko, w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, w kasie Urzędu Miasta w Giżycku lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia dokumentów zakupu.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

### § 22

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miejskiej Giżycko.

### § 24

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XXXI/49/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.