

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...
RADA GMINY DZIERZGOWO
z dnia

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.)

Rada Gminy Dzierzgowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dzierzgowo i wchodzi w życie 1 stycznia 2026 r.

Załącznik do
Rady Gminy Dzierzgowo
z dnia

„Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Rozdział 1

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilećroć w programie jest mowa o :

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 4) **działalności pożytku publicznego** - działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze zadań publicznych,
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dzierzgowo;
- 6) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dzierzgowo;
- 7) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgowo.

Rozdział 2

§ 2

Cele główne i szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi a także wzrost aktywności społeczności lokalnej.

2. Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Dzierzgowo z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
3. suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę Dzierzgowo zapewnia się przez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
3. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
4. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakup gruntów;

- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
 - 4) działalność gospodarczą organizacji.
6. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu się z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach ich działalności statutowej;
 - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
 - 4) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy . m.in. przez informowanie o potencjalnych źródłach dofinansowania oraz udzielenie rekomendacji;
 - 5) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;

Rozdział 5

Zakres współpracy

§ 5

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:
 - 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu;
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 5) ratownictwa i ochrony ludności.
5. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 6

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej , sportu, turystyki i rekreacji poprzez:

- 1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania czasu
 - 3) organizowanie imprez rekreacyjnych.
2. Ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:
- 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej
 - 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne.
3. porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- 1) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
4. Upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturalnej:
- 1) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;
 - 2) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;
 - 3) organizowanie festynów gminnych;
 - 4) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Wypoczynku i zagospodarowania oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży:
- 1) organizacja wyjazdowych warsztatów muzyczno-tanecznych połączonych z wypoczynkiem dzieci i młodzieży
 - 2) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych.

4. na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 10

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierzgowo, na tablicy ogłoszeń, w terminie 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.

4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 11

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – wstępna ocena pod względem formalnym;

2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową;

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;

2) kalkulacją kosztów realizacji zadania;

3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;

4) wkładem rzeczowym i finansowym;

5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 12

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierzgowo oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru oraz odrzucenia oferty.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy Dzierzgowo podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokona Wójt.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków na poszczególne oferty.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny ofert”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
12. Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14

1. Program został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2025 roku.
2. Projekt Programu konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmowała teren Gminy.
3. Konsultacje odbywały się w okresie od roku do roku w formie przyjmowanych uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, których podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

internetowej Urzędu Gminy Dzierzgowo: www.dzierzgowo.pl oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzgowo przy ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.

4. Wypełniony formularz można było przekazać:

1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Dzierzgowo ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

2) osobiście do Urzędu Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

3) drogą elektroniczną na adres: gmina@dzierzgowo.pl.

5. Do dnia roku nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi do projektu Programu.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 15

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 Wójt Gminy Dzierzgowo przedstawi Radzie Gminy Dzierzgowo w terminie do 31 maja 2027 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba otwartych konkursów ofert;

2) liczba złożonych ofert w konkursach;

3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w formie wsparcia publicznego;

5) wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom;

6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2026 i wynosi 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 18

Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalania.