



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Dzierzgowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność Wspomagająca Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich „Dzierzgówek” w Dzierzgowku Dzierzgówek 16, 06-520 Dzierzgowo NIP 569 189 62 65 Numer Rej.w ARiMR 1413020003
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Sosnowska tel. 502 186 603

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Udział w wydarzeniu dla lokalnej społeczności” PIKNIK RODZINNY”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	17.08.2025r.	Data zakończenia 17.08.2025r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie będzie polegało na uczestnictwie w imprezie integracyjnej dla lokalnej społeczności „PIKNIK RODZINNY”, która odbędzie się w Dzierzgowie w dniu 17.08.2025r. Efektem planowanych działań jest doposażenie KGW „Dzierzgówek”. Dokonane zakupy pozwolą Nam na podjęcie udziału w wydarzeniach kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy Dzierzgowo i poza nią. Ważnym aspektem tego wydarzenia jest promowanie Kół Gospodyń Wiejskich oraz aktywizacja wspólnot i społeczności lokalnej na obszarach wiejskich. W ramach zadania zostanie zakupiony saturator, nadstawka chłodnicza oraz wiaderko do lodu ze szczypcami.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup Nadstawka chłodnicza wraz z pojemnikami i pokrywkami GN1/4 1200x335x435mm	1567,33	Przedstawienie faktury
Zakup Saturator SodaStream Terra + syropy SodaStream	363,93	Przedstawienie faktury
Zakup Waderko do lodu ze szczypcami Oris 2,8 l	88,90	Przedstawienie faktury

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW „Dzierzgowek” wpisane jest do rejestru w ARiMR od roku 2019. Członkowie spotykają się regularnie, biorą udział w wydarzeniach na terenie Gminy Dzierzgowo oraz Powiatu Mławskiego. Braliśmy udział w Dożynkach Gminnych połączonych z Jubileuszem 15-lecia Młodzieżowej Orkiestry Dętej w Dzierzgowie, jak również w wielu wydarzeniach kulturowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nadstawka chłodnicza	1567,33	1567,33	0
2.	Zakup saturator	363,93	363,93	0
3.	Zakup wiaderko do lodu	88,90	88,90	20,16
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2020,16	2000,00	20,16

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Margdalena Ławalska
Sobnowska Opiekuńca

Data ..29.07.2025r.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)