

Wójt Gminy Dzierzgowo
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego: Podniesienie zakresu wiedzy i umiejętności artystycznych oraz przygotowanie występów artystycznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo poprzez organizację wyjazdowych warsztatów artystycznych.

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Wójt Gminy Dzierzgowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem: **Podniesienie zakresu wiedzy i umiejętności artystycznych oraz przygotowanie występów artystycznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo poprzez organizację wyjazdowych warsztatów artystycznych.**

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania działań skierowanych w głównej mierze na rozwój kultury muzycznej i artystycznej jak również wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Rodzaj zadania

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w Gminie Dzierzgowo w 2025 roku następujące zadanie:

Podniesienie zakresu wiedzy i umiejętności artystycznych oraz przygotowanie występów artystycznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo poprzez organizację wyjazdowych warsztatów artystycznych.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025r.

Na realizację zadania zgodnie z budżetem Gminy Dzierzgowo, przeznacza się kwotę - **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dzierzgowo lub

zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania:

Podniesienie zakresu wiedzy i umiejętności artystycznych oraz przygotowanie występów artystycznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo poprzez organizację wyjazdowych warsztatów artystycznych.

na dzień 1 lipca 2025 r.

2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzierzgowo ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo lub za pośrednictwem poczty w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

Druki można pobierać także w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz ze strony bip.dzierzgowo.pl

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) status organizacji
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

7. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nieujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

9. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

IV. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierzgowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na bip.dzierzgowo.pl

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Dzierzgowo.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- b. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne produkty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),

- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - e. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
 - f. charakter i zasięg oddziaływania,
 - g. wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Wójta Gminy Dzierzgowo w 2025 roku na realizację zadań publicznych w zakresie realizowanych zadań, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
5. Wójt Gminy Dzierzgowo może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Warunki realizacji zadania

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której wzór został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
2. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
 - b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - c. poddanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - d. sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).


WÓJT
Rafał Kuciński