

Numer sprawy: 3411/1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: usługi

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.32.20.00-1

Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę drogi gminnej Wydrzywilk - Nowe Łączyno

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Dzierzgowo

ul. T. Kościuszki 1

06- 520 Dzierzgowo

Województwo mazowieckie

Telefon 023 653 30 12

Fax 023 653 32 26

e-mail: ugdzierzgowo@bazagmin.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Dzierzgowo
- 3) na stronie internetowej bazagmin.pl/bip_dzierzgowo zakładka poka

UWAGA:

Pobranie SIWZ drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail Urzędu Gminy Dzierzgowo, faksem lub pisemnie. Umożliwi to Zamawiającemu przesłanie ewentualnych odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim którzy pobrali poniższą specyfikację.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty 14 tys. euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę **drogi gminnej Wydrzywilk - Nowe Łączyno**

Parametry techniczne:

Długość około	13,0 km
Szerokość jezdni	3,50 m
Pas drogowy	12,00 m
Pobocze	1,50 m
Rowy przydrożne i przepusty według potrzeb	
Nawierzchnię jezdni zaprojektować w masie bitumicznej	2 x 4 cm

W zakres prac wchodzi:

- opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na jezdnię wraz z poboczem, rowami i przepustami,
- opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i stały,
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Dokumentację budowlaną należy wykonać w egzemplarzach:

- a) projekt budowlany i wykonawczy budowy drogi wraz z poboczem, rowami i przepustami - 4 egz.
- b) projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.
- c) kosztorysy inwestorskie - 1 egz.
- d) zbiorcze zestawienie kosztów wraz z tabelą elementów scalonych – 3 egz.
- e) przedmiar robót opracować w elementach - 3 egz.
- f) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.
- g) projekt organizacji ruchu na czas budowy i stały - 3 egz.
- h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.

Dokumentację budowlaną należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portable Document Format (PDF). Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna.

Koszty uzyskania wszystkich opinii, pozwoleń i decyzji ponosi Wykonawca.

Zamawiający **nie** dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza składanie ofert częściowych

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. ZAŁOŻENIA JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z :

- 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);

- 2) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.)
- 3) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133);
- 4) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005 r. Nr 75, poz. 664);
- 5) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. Nr 130. 1389).
- 6) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
- 7) obowiązującymi Polskimi Normami;
- 8) zasadami wiedzy technicznej;
- 9) innymi szczegółowymi ustaleniami określonymi przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **do 31 maja 2009 rok.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKICH SA ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej **2 usługi** w zakresie opracowania dokumentacji budowlanej i wykonawczej na budowę dróg o długości **min. 1 km każda**, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w branży drogowej jak również zaświadczenia potwierdzające przynależność do w/w grup zawodowych
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są obowiązani przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie

wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis),

- b) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2,
- c) Oświadczenie lub zaświadczenia Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - załącznik Nr 3,
- d) wykaz wykonanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) - załącznik Nr 4
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik Nr 5
- f) polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem czynności w zakresie danego zamówienia;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie pisemnie, faksem jak i drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Prośby o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać nie później niż w terminie **6 dni przed terminem składania ofert**.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na siwz.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców którzy pobrali siwz oraz informację zamieści na stronie internetowej, gdzie jest dostępna siwz.

Integralną częścią siwz jest wzór umowy stanowiący jej załącznik.

VIII. OSOBA WSKAZANA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela inspektor Józef Florczak pok. 14 w Urzędzie Gminy Dzierzgowo, tel. 023 653 30 12.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium przed terminem składania ofert w wysokości :
2.000,00 PLN,
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 14 8220 0004 0200 0749 2002 0010 przed terminem składania ofert .
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (art. 85 ustawy Pzp)

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych, poświadczonym przez Wykonawcę), czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisania wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
3. Oferta musi odpowiadać treści siwz.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości rozkompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zamkniętych w taki sposób, by zagwarantować zachowanie ich w stanie nienaruszonym.
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego oraz należy oznakować następująco:

Oferta na przebudowę drogi gminnej Wydrzywilk - Nowe Łączyno
- nie otwierać przed dniem 17.02.2009 roku, godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez upoważnioną osobę.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyraźnie wyodrębnione celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opatrzyć napisem Wycofanie.

OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- 4) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI ust. 2.
3. Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Dzierzgowie, ul. T. Kościuszki 1**, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru **do dnia 17.02.2009 roku do godz. 10:00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 17.02.2009 roku o godz. 10:15, sala konferencyjna.**
4. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA – 100 %

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt}$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty najniższej

C_b – wartość oferty badanej

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 7) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 8) W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej dla wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 oraz art. 24 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o nie zaleganiu w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5– Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Dzierzgowo, dn. 2009-02-06

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Dzierzgowo

Załącznik nr 1 do SIWZ
Wzór formularza ofertowego

Gmina Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

OFERTA

Wykonawca.....
.....

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:
**Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę drogi gminnej
Wydrzywilk - Nowe Łączyno**

Oferuję wykonanie w/w zadania za cenę:

Cena netto

podatek VAT

Cena brutto

Słownie:

Termin wykonania: **31.05.2009 r.**

Gwarancja należytego wykonania w formie

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z SIWZ przedłożoną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia należytego wykonania umowy i podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w
na.....
..... w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,

2. spełniamy warunki wynikające z art. 22 ustawy tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłość;
- nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- żaden z urzędujących członków władz lub właściciel firmy nie jest osobą którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie

skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - nie należymy do wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Nie należymy do wykonawców którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je;
- nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego zgodnie z art.85 ust. 1 pkt. 1 ustawy;
- w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez zamawiającego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

miejsowość i data

.....

podpis (podpisy) osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę drogi gminnej Wydrzywilk - Nowe Łączyno

Oświadczam, że :

1. na dzień __.__. ____ nie zalegamy w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym
2. na dzień __.__. ____ nie zalegamy w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

..... dn.

.....
(wykonawca lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Nazwa zadania	Data wykonania	Wartość wykonanych usług z VAT-em	Nazwa odbiorcy	Uwagi (długość, inne)

UWAGA! Wymienione usługi należy potwierdzić dokumentami od odbiorcy, z których wynikałoby, że prace te zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia			Zakres wykonywanych czynności
		Wykształcenie	Lata doświadczeń	Rodzaj i nr uprawnień	

UWAGA! Należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

Wzór umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....w
pomiędzy Gminą Dzierzgowo z siedzibą w Dzierzgowie przy ulicy T. Kościuszki 1 , zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dzierzgowo – Marcina Kołakowskiego

przy kontrasygnacie skarbnika – Wioletty Kujawy

a

.....

z siedzibą w przy ul.

reprezentowanym przez:

1. - -

2. - -

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” zawarta została umowa treści następującej

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonym w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę drogi gminnej Wydrzywik - Nowe Łączyno nawierzchni bitumicznej

W zakres prac wchodzi:

- opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na jezdnię wraz z poboczem, rowami i przepustami,
- opracowanie projektu organizacji ruchu,
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Dokumentację budowlaną należy wykonać w egzemplarzach:

- a) projekt budowlany i wykonawczy budowy drogi wraz z poboczem, rowami i przepustami - 4 egz.
- b) kosztorysy inwestorskie - 1 egz.
- c) zbiorcze zestawienie kosztów wraz z tabelą elementów scalonych – 3 egz.
- d) przedmiar robót opracować w elementach - 3 egz.
- e) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.
- f) projekt organizacji ruchu - 3 egz.
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.

Dokumentację budowlaną należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portable Document Format (PDF). Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna.

Koszty uzyskania wszystkich opinii, pozwoleń i decyzji ponosi Wykonawca.

§ 2

- 1. Dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej

oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wyposażenie techniczne oraz przeszkolonych pracowników w zakresie objętym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
5. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto

podatek VAT

Cena brutto

Słownie:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wykonawcy po wykonaniu usługi.

Termin wykonania zamówienia: **31.05.2009 r.**

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna - z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania faktury.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odmowy zapłaty wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

§ 6

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Inspektora Józefa Florczaka.

§ 7

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - A/ za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - B/ za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad
 - C/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.
5. Do podstawy naliczenia kar ustawowych nie nalicza się podatku VAT.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawo projektowe do przedmiotu umowy.

§ 9

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze umowy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający