

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 Euro.

„BIEŻĄCE UTRZYMANIE DRÓG ŻWIROWYCH NA TERENIE GMINY DZIERZGOWO ”

Dzierzgowo, luty 2009 r.

Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla oferentów

Rozdział II Projekt umowy.

Rozdział III Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami.

ROZDZIAŁ I

Rozdział I. Instrukcja dla oferentów.

1. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia.

Urząd Gminy w Dzierzgowie

06-520 Dzierzgowo,

ul. T. Kościuszki 1,

Telefon: (0-23) 653-30-12,

Fax (0-23) 653-32-26,

e-mail arturk@bazagmin.pl

http://bazagmin.pl/bip_dzierzgowo/ zakładka POKA.

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym powyżej 14 tys. euro na:

„BIEŻĄCE UTRZYMANIE DRÓG ŻWIROWYCH NA TERENIE GMINY DZIERZGOWO”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni żwirowej, polegające na równaniu dróg równiarką, a także stosownie do potrzeb w budowaniu na tych drogach pospółki żwirowej dostarczonej przez Wykonawcę (bez względu na odległość transportu).

Jakość pospółki musi być zgodna z wymogami normy PN-B-11111 lub PN-B-11112.

Zlecenia będą wystawiane sukcesywnie w miarę potrzeb. O lokalizacji, zakresie, rodzaju robót oraz terminie Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45233141-9 – prace dotyczące utrzymania dróg,

45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg,

Zamawiający planuje dokonanie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust 1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych)

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Dzierzgowo
- 3) na stronie internetowej http://bazagmin.pl/bip_dzierzgowo zakładka poka

UWAGA:

Pobranie SIWZ drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail Urzędu Gminy Dzierzgowo, faksem lub pisemnie. Umożliwi to Zamawiającemu przesłanie ewentualnych odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim którzy pobrali poniższą specyfikację.

3. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w miarę potrzeb od daty zawarcia umowy do 31.12.2009 r.

4. Wymagania od oferentów.

O zamówienie mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem w wykonywaniu podobnych robót, a także niezbędnym sprzętem specjalistycznym, oraz posiadają dokumenty potwierdzające

uprawnienia do obsługi ww. sprzętu, jeśli uprawnienia te są wymagane.

4. świadczyli w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie tego zamówienia usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od tego okresu byli głównymi wykonawcami budowlanymi w co najmniej dwóch przedsięwzięciach o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione usługi.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

5. Zawartość ofert.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. formularz ofertowy (wg załączonego druku);
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. oświadczenie wykonawcy w trybie art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych stwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zadania i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne (załącznik nr 1),
5. kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do obsługi ww. sprzętu, jeśli uprawnienia te są wymagane.
6. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót tożsamy z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca w co najmniej dwóch przedsięwzięciach budowlanych o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty popartych referencjami lub protokołami odbiorów końcowych.

Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta (osobę podpisującą ofertę).

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 Prawa zamówień publicznych spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

1. oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 5 podpunkty 1-7 dotyczące każdego partnera konsorcjum,
2. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
3. jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Przy ocenie spełniania warunków udziału o których mowa w punkcie 4 podpunkty 1-5 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

6. Wyjaśnienia dotyczące przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zobowiązuje się oferenta do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty .
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
6. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez oferenta dokładnie według informacji zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich zmian.
7. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym i powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
10. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji.

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ (art. 38, ust. 4 i 5 Pzp).

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.

4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy oraz zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi (art. 38, ust. 6 i 7 Pzp).

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Artur Kacprzak –tel. (023) 653 30 12.

8. Wadium

Wykonawca wniesie wadium przed terminem składania ofert w wysokości :
3.000,00 PLN

W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

Nr konta na które należy wpłacić wadium: 14 8220 0004 0200 0749 2002 0010

9. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (koszt) – 100 %

W celu streszczenia oceny i porównania złożonych ofert cena za 1 godz. pracy równiarki i cena za wbudowanie 1m³ pospółki zostanie zsumowana a następnie wyliczona w poniższy sposób

$$WP = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie:

- WP – wartość punktowa
- C min – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych łącznie z podatkiem VAT),
- C of. – cena w badanej ofercie (w złotych łącznie z podatkiem VAT),

10. Cena ofertowa.

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie ceny netto oraz brutto 1 godz. pracy równiarki oraz cenę netto i brutto wbudowania 1 m³ pospółki zwirowej bez względu na odległość jej transportu.

11. Składanie i wycofanie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w: **Urządzie Gminy w Dzierzgowie, ul. Kościuszki 1, pok. nr 14 nie później niż do dnia 19.02.2009 r. do godziny 10⁰⁰**

Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Gminy w Dzierzgowie

ul. T. Kościuszki 1. 06-520 Dzierzgowo

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „bieżące utrzymanie dróg żwirowych na terenie gminy Dzierzgowo”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej jak wyżej z dopiskiem:

Nie Otwierać Przed Terminem 19.02.2009r., godz.10¹⁵

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.(Art. 84, ust. 2 Pzp)

Zmiana lub wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty (art. 84, ust. 1 Pzp) za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert (koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”).

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

12. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.02.2009r. o godz.10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Dzierzgowie – sala konferencyjna.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwierając ofertę, Zamawiający ogłasza:

- 1) nazwę i adres firmy oferenta,
- 2) cenę oferty,

niezwłocznie odnotowując powyższe w protokole postępowania przetargowego.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom w/w informacje na jego pisemny wniosek

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

13. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

14. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania (art. 87, ust 1 Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Poprawianie błędów.

Zamawiający na podstawie art. 88 poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie oferenta.

Jeżeli oferent w terminie 7 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.(Art. 89, ust 1, pkt. 7 Pzp)

16. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów.

Ogłoszenie o wyborze wykonawcy zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wniesienie zabezpieczenia nie będzie wymagane.

18. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzone w formie pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail Urzędu Gminy w Dzierzgowie: arturk@bazagmin.pl, jednakże w tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Strona internetowa: http://bazagmin.pl/bip_dzierzgowo/ zakładka POKA.

19. Warunki unieważnienia przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieją okoliczności wymienione w art. 93

Prawa zamówień publicznych.

20. Protesty i odwołania.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 7) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 8) W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

21. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej dla wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 oraz art. 24 ustawy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o nie zaleganiu w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

ROZDZIAŁ II

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Dzierzgowie pomiędzy:

Gminą Dzierzgowo zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Marcina Kołakowskiego – Wójta Gminy w Dzierzgowie,
2. Wiolettę Kujawa – Skarbnik Gminy.

Firmą zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

1.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do wykonania robót o charakterze bieżącego utrzymania oraz modernizacji dróg gminnych o nawierzchni żwirowej administrowanych przez Urząd Gminy w Dzierzgowie. Zlecenia będą wykonywane do **31.12.2009 r.**

§ 2.

Oferowane ceny jednostkowe brutto za 1 godz. pracy równiarki oraz dowozu i wbudowania 1 tony pospółki żwirowej (odpowiadającej wymogom normy PN-B-11111 lub PN-B-11112) są zgodne z ofertą przetargową i wynoszą:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. Godzina pracy równiarki - | zł/ h netto |
| | zł/VAT 22% |
| | zł/ h brutto |
| 2. Transport oraz wbudowanie | zł/ netto |
| 1 m ³ pospółki żwirowej | zł/VAT 22% |
| (cena zawiera: koszt przygotowania | zł/ brutto |
| podłoża, koszt materiału, bez | |
| względu na odległość transportu, | |
| koszt niezbędnych prac mających | |
| na celu wyrównanie pospółki) | |

§ 3.

Podane ceny obowiązują od daty zawarcia umowy do 31.12 2009r.

§ 4.

Zakres realizacji zadania będzie określany odcinkami poszczególnych dróg, z realizacji których spisany będzie protokół odbioru robót.

Przed odbiorem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kalkulację zawierającą ilość godzin pracy równiarki i/lub ilość wbudowanego materiału.

Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane po realizacji zlecenia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót. Zapłata faktur nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie robót.

§ 7.

1. W razie stwierdzenia istnienia wady zmniejszającej wartość lub użyteczność robót, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

2. Istnienie wady stwierdza się protokołem, po przeprowadzeniu oględzin, w których mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.

3. W razie stwierdzenia wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, a wada nie jest istotna, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.

§ 8.

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- zwłoki w wykonaniu robót poza terminy określone w zleceniu w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - zwłoki w usunięciu wad poza termin wyznaczony zgodnie z treścią §7 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:
- odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 500 zł

§ 9.

Strony mogą odstąpić od umowy na warunkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ III

.....dnia

O F E R T A

Urząd Gminy
w Dzierzgowie
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

**„ BIEŻĄCE UTRZYMANIE DRÓG ŻWIROWYCH NA TERENIE
GMINY DZIERZGOWO”**

opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej
Urzędu Gminy w Dzierzgowie- <http://www.dzierzgowo.bazagmin.pl/>

o f e r u j e:

1. Realizację usługi zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Na koszt usługi składać się będą następujące wartości:

1. Godzina pracy równiarki - zł/ h netto
 zł/VAT 22%
 zł/ h brutto
2. Transport oraz wbudowanie zł/ netto
1 m ³ pospółki żwirowej zł/VAT 22%
(cena zawiera: koszt przygotowania podłoża, koszt materiału, bez względu na odległość transportu, koszt niezbędnych prac mających na celu wyrównanie pospółki) zł/ brutto

3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń oraz, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
4. Ofertą niniejszą uważam się związany przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz 117)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
---------------------	---

Składając ofertę w

.....
na.....

..... ***w imieniu swoim i reprezentowanej***
przez mnie firmy oświadczam, że:

1. *jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,*

2. *spełniamy warunki wynikające z art. 22 ustawy tj.*

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ustawy:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłość;
- nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- żaden z urzędujących członków władz lub właściciel firmy nie jest osobą którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której

komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- nie należymy do wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

3. Nie należymy do wykonawców którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ponadto oświadczamy , że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je;
- nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego zgodnie z art.85 ust. 1 pkt. 1 ustawy;
- w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez zamawiającego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

miejsowość i data

.....

podpis (podpisy) osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

Opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej na przebudowę drogi gminnej Wydrzywilk - Nowe Łączyno

Oświadczam, że :

1. na dzień __.__. ____ nie zalegamy w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym
2. na dzień __.__. ____ nie zalegamy w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

..... dn.

.....

(wykonawca lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Nazwa zadania	Data wykonania	Wartość wykonanych usług z VAT-em	Nazwa odbiorcy	Uwagi (długość, inne)

UWAGA! Wymienione usługi należy potwierdzić dokumentami od odbiorcy, z których wynikałoby, że prace te zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)