

URZĄD GMINY DZIERZGOWO

06-520 Dzierzgowo

ul. T. Kościuszki 1

PPB.272.1.2024

Dzierzgowo, dnia 10.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na : „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Dzierzgowo”.

1. Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo,

ul. T. Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

NIP: 569 17-60-005 REGON: 130378083

strona www.dzierzgowol.pl, e-mail: gmina@dzierzgowo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek - 07:30 - 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Dzierzgowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Dzierzgowo Nr 25 z dnia 31 maja 2021 roku, który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, organ gminy zaprasza do składania oferty.

3. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Dzierzgowo.

Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Obszar i granice opracowania: w granicach administracyjnych Gminy Dzierzgowo; powierzchnia opracowania ok. 15. 063 ha.
2. Plan Ogólny Gminy Dzierzgowo, zwany dalej Planem, winien być opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 poz. 977 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),
 - 3) przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.,
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13e, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 roku a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących

- opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
 - d) zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - e) udziału fizycznego w : spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust.3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
 - g) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
 - h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
 - j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.);
 - k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - ł) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego
- 2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych stanowiących załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu – do oferty należy dołączyć :

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe,

- 2) podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje :
 - a) co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - b) osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.)
- 3) podpisane oświadczenie:
 - a) o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wystawienia niniejszego postępowania) jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, co najmniej 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1-go studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmian). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji.
- 4) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3,
- 5) formularz ofertowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1,
- 6) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (minimum trzy)

5. Osoby upoważnione do kontaktu

Józef Florczak tel. 23 653 30 12 wew. 213

6. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy określa się na **2 lata** od daty podpisania umowy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) **oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem.**
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczególnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta na „Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Dzierzgowo”**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena opisana w pkt 7 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 6) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06 - 520 Dzierzgowo, w terminie do dnia **22.07.2024 r.** do godz. **10:00.** osobiście lub za pośrednictwem poślanca.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **22.07.2024r.** o godz. **10:15,** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według istotnych postanowień umowy zawartych w **Załączniku Nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

12. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.dzierzgowo.pl/bip/, w zakładce oznaczonej „przetargi”.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA

Teresa Eljaszak-Zbysińska
SEKRETARZ GMINY

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik Nr 2 – projekt umowy;
- 3) załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

