

Dzierzgowo, dnia 30.11.2023 r.

ORG.272.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa środków czystości do Urzędu Gminy Dzierzgowo

I. Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo
Tel. 23 653 30 12
e-mail: gmina@dzierzgowo.pl

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości w 2024 roku do Urzędu Gminy Dzierzgowo, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- środki czystości będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie;
- środki czystości dostarczane będą w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
- oferowane środki czystości muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Towary dostarczone do siedziby jednostki zamawiającej zostaną wniesione do pomieszczenia wskazanego przez pracownika odbierającego zamówienie;
- Zamawiający zastrzega sobie w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie przedstawionym w „Formularzu rzeczowo – cenowym”, stosownie do bieżących potrzeb, przy zachowaniu jednostkowych cen podanych w ofercie;

V. Opis sposobu przygotowania i forma złożenia oferty:

- Ofertę - wypełnioną i podpisaną:
- formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz rzeczowo – cenowy, **Załącznik nr 2**;
- oświadczenie wnioskodawcy **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności i Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego – wydruk ze strony CEIDG/KRS;

NALEŻY SKŁADAĆ do dnia 13.12.2023 roku do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach na adres Urzędu Gminy w Dzierzgowie ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo z dopiskiem „Zakup i dostawa środków czystości do Urzędu Gminy Dzierzgowo”. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. 13 grudnia 2023 r. o godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

VI. Termin realizacji: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VII. Kryteria oceny ofert: koszty usługi 100%

VIII. Dodatkowe informacje:

- Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny;
- Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
- W przypadku zapytań prosimy dzwonić pod nr tel. 23 653 30 12

IX. Obowiązek informacyjny

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dot. zamówień publicznych poniżej 30 000 euro

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Wójt Gminy Dzierzgowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Z Administratorem Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: gmina@dzierzgowo.pl, telefonicznie: 23 653 30 12 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób: e-mail: iod@dzierzgowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

⇒ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Otrzymują:

1. A/a
2. Adresat

Z up. WÓJTA
Teresa Eljasień-Zbysińska
SEKRETARZ GMINY

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
NIP i Regon:
e-mail:
nr telefonu:
Osoba upoważniona do kontaktu:

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

Urząd Gminy Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego składamy ofertę na realizację pn.:

„Zakup i dostawa środków czystości do Urzędu Gminy Dzierzgowo”

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa środków czystości do Urzędu Gminy Dzierzgowo” zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia za cenę: zł słownie:.....

Zawierającą podatek VAT % wynikającą z wyliczenia określonego w Formularzu rzeczowo – cenowym, **Załącznik nr 2.**

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

4. Integralną częścią oferty jest Formularz rzeczowo – cenowy, **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

„Formularz rzeczowo – cenowy”

L.p.	Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość zakupu w roku 2023	Cena jednostkowa w złotych		Razem
			netto	brutto	
1.	Gąbka do zmywania naczyń mix kolorów	10 op.			
2.	Cillit Bang zero kamienia spray	20 szt.			
3.	Cif mleczko do czyszczenia 1001g	20 szt.			
4.	Domestos płyn do czyszczenia toalet 750 ml	50 szt.			
5.	Mydło w płynie Luksja 500 ml	60 szt.			
6.	Odświeżacz Brise 300 ml Spray	30 szt.			
7.	Odświeżacz powietrza Glade by Brise żel	40 szt.			
8.	PRONTO SPRAY do mebli, kurzu 300 ml	30 szt.			
9.	Ścierki z mikrofibry, Mix kolorów, 30 cm x 30cm +/-1cm	30szt.			
10.	Ścierki z mikrofibry do mycia okien	30 szt.			
11.	Ścierka domowa AKU	20 szt.			
12.	Sidolux płyn uniwersalny 1l	50 szt.			
13.	VILEDA szczotka 2w1 Classica – uniwersalna	10 szt.			
14.	Kostka do WC Domestos z koszykiem	150 szt.			
15.	Ręcznik papierowy ekonomiczny Clarina 500 listków 6szt./op.	300 szt.			
16.	Papier toaletowy JAMBO 100 m celuloza, biały	400 szt.			
17.	Pikaset środek do mycia toalet i łazienek 1 l	20 szt.			
18.	Płyn do mycia szyb Clin 500 ml	20 szt.			
19.	Płyn Ludwik 5 l	10 szt.			
20.	Proszek Vizir 4,35 kg	4 szt.			
21.	Mop płaski obrotowy z wiadrem „Vileda” + zapas	2 szt.			
22.	Zapas do mopa płaskiego obrotowego z wiadrem „Vileda”	10 szt.			
23.	Rękawiczki nitrylowe 100 szt. - L	5 op.			
24.	Rękawiczki nitrylowe 100 szt. - XL	5 op.			
25.	Worki na śmieci wytrzymałe 30 l.	60 szt.			

26.	Worki na śmieci 60 l, 50szt./rolka czarne	60 szt.			
27.	Worki na śmieci wytrzymałe 120 l.	60 szt.			
28.	Tytan aktywny płyn na przypalenia z pompką	10 szt.			
29.	Magiczna gąbka	10 szt.			
30.	Zapas do mopa płaskiego obrotowy z wiadrem „Vileda”- mały	10 szt.			
31.	Zapas do mopa płaskiego obrotowy z wiadrem „Vileda” - duży	10 szt.			
Całkowita wartość zamówienia:					

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

.....
(miejsce i data)

.....
Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych
(uprawnionej) do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy,
składania oświadczeń w jego imieniu

*- niepotrzebne skreślić

APPENDIX A

The following table shows the results of the survey conducted in the year 2000. The data was collected from a sample of 1000 respondents. The table is divided into two main sections: 'Demographics' and 'Attitudes'. The 'Demographics' section includes information about the age, gender, and education level of the respondents. The 'Attitudes' section includes information about the respondents' attitudes towards various issues, including the environment, social issues, and the economy. The data shows that the majority of respondents are between the ages of 18 and 34, and are female. The majority of respondents are also college graduates. The data also shows that the majority of respondents have a positive attitude towards the environment, and are concerned about social issues and the economy.

Source: Survey of Attitudes and Beliefs, 2000.

Page 11