**PROJEKT**

**UCHWAŁA ……………**

**RADA GMINY DZIERZGOWO**

**…………………………….**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze. zm.) oraz art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571ze zm.)

**Rada Gminy Dzierzgowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dzierzgowo i wchodzi w życie 1 stycznia 2024 r.

**Załącznik do Uchwały…………….**

**Rady Gminy Dzierzgowo**

**z dnia …………………………**

**„Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

**Rozdział 1**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o :

1) **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) **podmiotach programu -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;

4) **działalności pożytku publicznego -**  działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze zadań publicznych,

5) **radzie -** należy przez to rozumieć Radę Gminy Dzierzgowo;

6) **wójcie -** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dzierzgowo:

7) **gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgowo.

**Rozdział 2**

**§ 2**

**Cele główne i szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi a także wzrost aktywności społeczności lokalnej.

2. Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;

2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

3) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;

6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

7) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca Gminy Dzierzgowo z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art.. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
3. suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

**Rozdział 4**

**Formy współpracy**

**§ 4**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę Dzierzgowo zapewnia się przez poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
3. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu zadań publicznych poprzez:
4. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
5. wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
6. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przypisy przewidują inny tryb zlecenia.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:
8. zadania i zakupy inwestycyjne;
9. zakup gruntów;
10. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
11. działalność gospodarczą organizacji.
12. Współpraca pozafinansowa polega na:
13. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
14. konsultowaniu się z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach ich działalności statutowej;
15. prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
16. wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy . m.in. przez informowanie o potencjalnych źródłach dofinansowania oraz udzielenie rekomendacji;
17. umożliwieniu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;

**Rozdział 5**

**Zakres współpracy**

**§ 5**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.

3. Przedmiotem programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.

4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu;

2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

5) ratownictwa i ochrony ludności.

5. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

**§ 6**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej , sportu, turystyki i rekreacji poprzez:

1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;

2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania czasu

3) organizowanie imprez rekreacyjnych.

2. Ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:

1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej

2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne.

3. porządku i bezpieczeństwa publicznego:

1) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych

2) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.

4. Upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturalnej:

1) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;

2) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;

3) organizowanie festynów gminnych;

4) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.

5. Wypoczynku i zagospodarowania oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży:

1) organizacja wyjazdowych warsztatów muzyczno-tanecznych połączonych z wypoczynkiem dzieci i młodzieży

2) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych.

4. na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 8**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 9**

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

**§ 10**

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierzgowo, na tablicy ogłoszeń, w terminie 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.

4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

**§ 11**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap – wstępna ocena pod względem formalnym;

2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową;

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;

2) kalkulacją kosztów realizacji zadania;

3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;

4) wkładem rzeczowym i finansowym;

5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

**§ 12**

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierzgowo oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru oraz odrzucenia oferty.

3. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy Dzierzgowo podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

**Rozdział 9**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 13**

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Wyboru ofert dokona Wójt.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

3) propozycja podziału środków na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny ofert”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

12. Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Rozdział 10**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 14**

1. Program został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm.), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2024 roku.

2. Projekt Programu konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmowała teren Gminy.

3. Konsultacje odbywały się w okresie od …………… do …………. roku w formie przyjmowanych uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, których podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzierzgowo: [www.dzierzgowo.pl](http://www.dzierzgowo.pl) oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzgowo przy ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.

4. Wypełniony formularz można było przekazać:

1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Dzierzgowo ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

2) osobiście do Urzędu Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

3) drogą elektroniczną na adres: [gmina@dzierzgowo.pl](mailto:gmina@dzierzgowo.pl).

5. Do dnia …………………. roku nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi do projektu Programu.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 15**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 Wójt gminy Dzierzgowo przedstawi Radzie Gminy Dzierzgowo w terminie do 31 maja 2025 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 16**

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba otwartych konkursów ofert;

2) liczba złożonych ofert w konkursach;

3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w formie wsparcia publicznego;

5) wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom;

6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**§ 17**

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2024 i wynosi 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

**§ 18**

Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalania.