

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wójt Gminy Dzierzgowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY DZIERZGOWO NA LATA 2023-2027 ORAZ AKTUALIZACJA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY DZIERZGOWO**

### **I. Zamawiający**

Gmina Dzierzgowo

ul. T. Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

NIP 569 17 60 005

Nr tel.23 653 30 12

e-mail: [gmina@dzierzgowo.pl](mailto:gmina@dzierzgowo.pl); [www.dzierzgowo.pl](http://www.dzierzgowo.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z zarządzeniem nr 25/2021 Wójta Gminy Dzierzgowo z dnia 31.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza netto kwoty 130.000,00 złotych.

### **III. Przedmiot zamówienia**

**Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Dzierzgowo na lata 2023-2027 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Dzierzgowo**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować na podstawie:

- ustawy z dnia 23 lica 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 56),
- wskazań zawartych w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków,
- instrukcji opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego GEZ opublikowanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- URZĄD GMINY DZIERZGOWO  
00 820 Dzierzgowo
1. Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Dzierzgowo na lata 2023-2027 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych składających się na przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia programu. Program powinien być sporządzony w formie opisowej i graficznej a obszary i obiekty objęte programem powinny zostać umieszczone na mapie sytuacyjno-wysokościowej. Treść programu powinna zostać uzgodniona z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i wymaga jego pozytywnego, pisemnego zaopiniowania.
  2. Sporządzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Dzierzgowo wraz z uzasadnieniem oraz przygotowanie prezentacji, w celu przedstawienia projektu na sesji Rady Gminy w Dzierzgowie.
  3. Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Dzierzgowo a w tym:
    - a) weryfikację i uzupełnienie wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości Województwa Mazowieckiego oraz listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków wraz z wykreśleniem z ewidencji zabytków nieruchomości, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe,
    - b) wykonanie nowych kart adresowych wszystkich obiektów z ich aktualną dokumentacją fotograficzną w tym widok ogólny i charakterystyczne detale wraz z planem orientacyjnym wg wzoru kart adresowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
    - c) sporządzenie wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości,
    - d) wykonanie mapy obejmującej obszar całej gminy z lokalizacją zabytków nieruchomości oraz z informacją na temat rozmieszczenia obiektów uwzględnionych w Gminnej Ewidencji Zabytków oznaczonych liczbą przyporządkowaną wg wykazu obiektów - w wersji papierowej i elektronicznej.
  4. Zamawiający udostępni wyłonionemu na podstawie niniejszej procedury Wykonawcy dotychczasową Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Dzierzgowo zawierającą karty zabytków nieruchomości.

#### **IV. Forma przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) Opracowany Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Dzierzgowo na lata 2023-2027 zaopiniowany przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
    - 1 egzemplarz w wersji papierowej,
    - 1 egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej,
  - b) Zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków:
    - 1 egzemplarz tabelarycznego wykazu obiektów w wersji papierowej,
    - 1 egzemplarz tabelarycznego wykazu obiektów w edytowalnej wersji elektronicznej,
    - 1 egzemplarz nowych kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną Ewidencją Zabytków,
    - 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz mapy w wersji elektronicznej z lokalizacją zabytków uwzględniającej obszar całej gminy,
  - c) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu.

2. Wykonawca przygotowuje prezentację i przedstawi opracowany projekt Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Dzierzgowo na sesji Rady Gminy Dzierzgowo w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Prezentacja w wersji elektronicznej przekazana zostanie Zamawiającemu.
3. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne, zgodnie z ofertą i umową Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- dysponują wiedzą, potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- dysponują doświadczeniem przy realizacji opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami i aktualizacji GEZ i wykonali co najmniej jedną usługę analogiczną do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia,
- zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym przepisami prawa.

Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

#### **VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu pozytywnie uzgodnionego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 marca 2023 roku o godz. 10.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dzierzgowie. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Dzierzgowie ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający a koperta powinna posiadać oznaczenie:  
**OFERTA NA: OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY DZIERZGOWO NA LATA 2023-2027 ORAZ AKTUALIZACJA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY DZIERZGOWO – nie otwierać przed terminem: 30 marca 2023 roku godz. 10.00.**
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Ocena ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

#### **X. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających**

#### **XI. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**

#### **XII. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców**

#### **XIII. Kontakt z Zamawiającym**

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Józef Florczak – nr tel. 23 653 30 12 lub 23 653 32 39, email: jflorczak@dzierzgowo.pl, Urząd Gminy Dzierzgowo pokój nr 14, I piętro.

#### **XIV. Zmiana zapytania ofertowego**

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

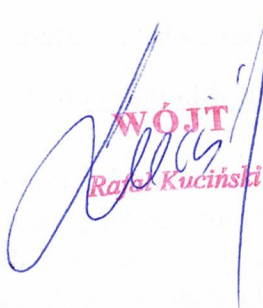
#### **XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn**

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

  
**WÓJT**  
Rafał Kuciński