

Zarządzenie Nr 13/2023
Wójta Gminy Dzierzgowo
z dnia 08 lutego 2023 roku

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców /opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 tj. oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym transportem do przedszkola, szkoły albo ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego umożliwiające realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz bezpłatnym transportem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia następuje na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy w Dzierzgowie.
2. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do miejsc i z miejsc o których mowa w ust. 1 uwzględniających miejsca pracy rodzica i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie – Prawo oświatowe na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy w Dzierzgowie.
3. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.

§ 3

1. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przejazdu zawiera Wójt Gminy w terminie 14 dni od uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.
2. Wzór umowy z rodzicem określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/ szkoły/ośrodka prywatnym samochodem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Umowę zawiera się na podstawie niniejszego zarządzenia.
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie złożonego comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2023 Wójta Gminy Dzierzgowo z dnia 08 lutego 2023 roku w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców /opiekunów prawnych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Rafał Kucharski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 13/2023
Wójta Gminy Dzierzgowo
z dnia 08 lutego 2023 r.

Dzierzgowo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Urząd Gminy
06-520 Dzierzgowo

WNIOSEK

NA ROK SZKOLNY

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

zamieszkałego

Dziecko uczęszcza do

.....
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne

skreślić), samochodem marki

o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku,

posiadającym model silnika, o pojemności

Odległość między miejscem zamieszkania a szkołą/przedszkolem wynosi Km

Liczba kilometrów do szkoły/przedszkola i z powrotem wynosi km.

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy

(niepotrzebne skreślić)

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....

(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania zaświadczenie potwierdzające przyjęcie /uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka
- 3) ksero dowodu rejestracyjnego samochodu.
- 4) oświadczenie o miejscu pracy.

.....
Podpis wnioskodawcy

do wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)

.....,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....
(podpis)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzgowo z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@dzierzgowo.pl lub pisemnie na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Dzierzgowo a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA Nr

Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Dzierzgowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Rafała Kucińskiego zwana dalej Gminą

a

Panią/Panem

będącą rodzicem dziecka zamieszkałą w, 06-520 Dzierzgowo
zwaną dalej rodzicem zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§ 1

Gmina Dzierzgowo, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6 oraz art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego
powierza ten obowiązek rodzicowi
zamieszkałemu w, 06-520 Dzierzgowo, który bierze za dowożenie pełną odpowiedzialność.

§ 2

Rodzic dziecka oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego o numerze rejestracyjnym z silnikiem o pojemności cm³, rok produkcji
2. Będzie wykorzystywała ten samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego
zamieszkałegodo drogami publicznymi na trasie:
a) miejsce-zamieszkania-szkoła – miejsce zamieszkania (dwa razy w tygodniu)
biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu
4. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do przedszkola/szkoły/ ośrodka i z powrotem, wynosikm dziennie.
5. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Gminy Dzierzgowo w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2202)

§ 4

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki na dzieckiem.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem wynosikm

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt. 2 realizowany będzie przez Gminę w okresie od roku. do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Gminy Dzierzgowo .
3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 14 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień do dnia 23 grudnia

§ 7

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego według wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu

$Koszt = (a-b) \times c$

Gdzie:

- a- Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły

ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

- b- -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a.
- c- Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

§ 8

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy w Dzierzgowie w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Dzierzgowo, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Urzędu Gmin

.....

.....

Oświadczenie o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I

Wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Dzierzgowo, dnia,

ROZLICZENIE

Oświadczam, że od do zgodnie z umową nr
z dniazapewniłem/am na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu

.....
(nazwisko i imię dziecka)

Na trasie z miejsca zamieszkania do
(nazwa przedszkola, szkoły/ośrodka)

Łączna liczba dni dowożenia w w/w okresie wynosiła

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

Wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
(pieczęć placówki)

..... dnia
(miejscowość)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
(imię i nazwisko)

W przedszkolu/szkole/ośrodku*
(nazwa placówki)

W okresie od do

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z ... dni* całodobowego zakwaterowania w internacie/
grupie wychowawczej placówki

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE
Wypełnia referat finansowy

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki km (wg. Umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi..... zł

Obliczenie kwoty zwrotu

Koszt = (a-b)*c

Gdzie:

- a- Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
- b- -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a.
- c- Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

Kwota do zwrotu zł (słownie:)

Nr rachunku bankowego wskazanego w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności :

Sprawdził pod względem formalnym:

.....

(data i pieczęć pracownia)

Zatwierdzam;