*Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego*

*Umowa Nr ……….*

W dniu …………….. r. w Dzierzgowie pomiędzy:

**Gminą Dzierzgowo** z siedzibą w Dzierzgowie, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo,
NIP: 569 176 00 05 zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Dzierzgowo – Rafała Kucińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dzierzgowo – Jolanty Ruzieckiej

a

…………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

…………………………………..

której przedmiotemjest zakup urządzenia wielofunkcyjnego w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 4730/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności, **została zawarta umowa** następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Gminy Dzierzgowo** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje **Zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Gminy Dzierzgowo** ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.
3. Umowa zostaje zawarta w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata
2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
5. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1;
6. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. W terminie 7 dni licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego lub zgłoszenie uwag do dokumentacji.
* w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia, termin dokonania odbioru wskazany w ust. 1 lit a) zaczyna swój bieg od dnia następnego po dniu usunięcia wad/usterek.
1. wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za zlecone wykonanie prac w terminie i na warunkach podanych w § 5.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. terminowe i zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami i normami dostarczenie sprzętu, o którym mowa w §1 umowy;
4. terminowe przekazanie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego;
5. stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy;
6. usunięcie ewentualnych wad, usterek dostarczonego sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: 31 marca 2023 roku.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w §11 niniejszej umowy i potwierdzony pisemnym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem brutto z wyszczególnieniem
ceny netto i kwoty vat.
2. Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy) wynoszące:

kwotę brutto …………… zł (słownie: ……………………………………..)
w tym podatek VAT 23% …………………….. zł.

kwotę netto ………………………… zł (słownie: ……………………………………..)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura – płatna
w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
5. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego sporządzony przez Zamawiającego w dniu odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w
§ 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, NIP: 569 176 00 05**

**Odbiorca: Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo**

**§ 5**

**Gwarancja jakości wykonania usługi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy.
2. Bieg gwarancji liczony jest od dnia następnego, po dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych wezwań, jeżeli:
2. wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
3. wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy następującym w wyniku przeszkód
o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia charakterze,
4. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
5. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
6. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
7. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 9**

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Projekt “Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**§ 10**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne / przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

……………………………………………. Tel. ………………………………………..

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

……………………………………………. Tel. ………………………………………..

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i po dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**