**PROJEKT**

**UCHWAŁA ……………**

**RADA GMINY DZIERZGOWO**

**…………………………….**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze. zm.) oraz art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dzierzgowo i wchodzi w życie 1 stycznia 2023 r.

**Załącznik do Uchwały…………….**

**Rady Gminy Dzierzgowo**

**z dnia …………………………**

**„Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.**

**§ 1**

 **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o :

1) **ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) **podmiotach programu -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;

4) **działalności pożytku publicznego -**  działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze zadań publicznych,

5) **radzie -** należy przez to rozumieć Radę Gminy Dzierzgowo;

6) **wójcie -** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dzierzgowo:

7) **gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgowo.

**§ 2**

**Cel główny programu**

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

**Cele szczegółowe programu**

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;

2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

3) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;

6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

7) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację.

**§ 4**

 **Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1) rada i jej komisje **-** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) wójt **-** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy;

3) podmioty programu **-** w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

 **§ 5**

**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje realizację zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe gminy w roku 2023 na podstawie zdiagnozowanych potrzeb wykazanych m.in. wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, określa się zadania z zakresu:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

5) ratownictwa i ochrony ludności.

**§ 6**

**Formy i zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
2. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
3. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
5. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
6. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
7. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.
8. Współpraca gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
9. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez gminę podmiotom programu realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
10. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przypisy przewidują inny tryb zlecenia.
11. Oferty opiniuje komisja konkursowa.
12. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym poprzez prowadzenie i aktualizację systemu informacyjnego na stronach internetowych

**§ 7**

**Okres realizacji programu.**

Program będzie realizowany w roku kalendarzowym 2023.

**§ 8**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2023 i wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**§ 9**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm. ), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2023 roku.

2. Projekt Programu konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmowała teren Gminy.

3. Konsultacje będą odbywać się w okresie od 12 października 2022 roku do 25 października 2022 roku w formie przyjmowanych uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, których podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzierzgowo: [www.dzierzgowo.pl](http://www.dzierzgowo.pl) oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzgowo przy ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.

4. Wypełniony formularz można było przekazać:

1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Dzierzgowo ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

2) osobiście do Urzędu Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

3) drogą elektroniczną na adres: gmina@dzierzgowo.pl.

5. Wszelkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

6. Uwagi i opinie z datą wpływu po 25 października 2022 roku nie będą rozpatrywane.

**§ 10**

 **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Wyboru ofert dokona Wójt.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

3) propozycja podziału środków na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny ofert”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

**§ 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

Program zostanie poddany ocenie na sesji rady po upływie terminu jego realizacji, poprzez przedstawienie sprawozdania z jego realizacji, przedłożonego Radzie przez Wójta nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.