

Dzierzgowo, dn. 12.07.2022 r.

PPI.272.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Dzierzgowo, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 25/2021 Wójta Gminy Dzierzgowo z dnia 31.05.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza netto kwoty 130 000,00 złotych :

1. Przedmiotem zapytania jest: „ Opracowanie dokumentacji kosztorysowo – technicznej budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzęgnowo”.

Wymagania Zamawiającego odnośnie planowanej inwestycji:

- budynek parterowy z dachem dwuspadowym lub wielospadowym z przeznaczeniem dla około 100 osób, w budynku powinna znajdować się sala główna, kuchnia z zapleczem, biuro, szatnia, toaleta męska i damska (w tym toaleta dla niepełnosprawnych), pomieszczenie gospodarcze (magazynek) do przechowywania narzędzi gospodarczych,
- dojazd do nowego budynku świetlicy należy zaprojektować od strony drogi wewnętrznej stanowiącej działkę nr 187/3,
- przyłącze energetyczne z sieci Sn/nn na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- pobór wody z wodociągu wiejskiego,
- odprowadzenie ścieków do nowo projektowanej przydomowej oczyszczalni ścieków,
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na terenie działki,
- ogrzewanie (pompa ciepła, fotowoltaika)
- zagospodarowanie terenu wokół budynku tj. ścieżki, parking, mała architektura, zielen, ogrodzenie,
- budynek musi być dostosowany do potrzeb niepełnosprawnych.

Informacja o terenie:

Inwestycja planowana jest na działkach ewidencyjnych nr 187/4 pow. 0,09 ha, nr 187/5 pow. 0,08 ha, nr 187/6 pow. 0,09 ha obręb Rzęgnowo, gm. Dzierzgowo.

Teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Rzęgnowo, gmina Dzierzgowo. Działki położone są na terenie oznaczonym symbolem 14MN/U teren jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej z usługami nieuciążliwymi.

Podstawowe wytyczne zawarte w mpzp

Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy oznaczoną na rysunku planu:

- od linii rozgraniczających dróg gminnych i dróg wewnętrznych – 6 m.

Ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną:

- dla zabudowy z usługami nieuciążliwymi – 60% powierzchni działki.

Ustala się wysokość projektowanej zabudowy:

- maksymalna wysokość projektowanych budynków liczona od powierzchni terenu do kalenicy: nie przekraczająca 9,00 m,
- geometria dachu: dach dwuspadowy lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci 30° – 45°,

Do wykończenia elewacji oraz pokrycia dachu należy stosować materiały wysokiej jakości, o kolorystyce tradycyjnej, nawiązujące do cech zabudowy lokalnej.

2. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym oferowaną ceną obejmuje:

- * zakup map do celów projektowych
- * sporządzenie koncepcji technicznej projektowanego obiektu i zagospodarowania działki,
- * wykonanie :
 - projektu technicznego, wraz z wszystkimi projektami branżowymi tj. architektoniczna, sanitarna, elektryczna,
 - przedmiaru robót,
 - kosztorysu „ślepego”,
 - kosztorysu inwestorskiego,
 - szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- * dokonanie niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- * złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Mławie,
- * przekazanie prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Mławskiego.
- Dokumentację budowlaną należy wykonać w formie papierowej:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy rozbudowy - 4 egz.
 - b) kosztorys inwestorski - 1 egz.
 - c) zbiorcze zestawienie kosztów wraz z tabelą elementów scalonych – 1 egz.
 - d) przedmiar robót opracować w elementach - 1 egz.
 - e) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 1 egz.
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egz.
 - g) charakterystykę energetyczną – 2 egz.
- Dokumentację budowlaną należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portable Document Format (PDF).

3. Zaleca się aby oferenci dokonali wizji miejsca zlecenia celem sprawdzenia, warunków i zakresu wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Koszty wizji miejsca projektowanego obiektu poniesie oferent.

4. Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

W przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, proszę o przekazanie wypełnionego formularza oferty oraz parafowanego przez Państwa projektu umowy na adres:

Urząd Gminy w Dzierzgowie,

06-520 Dzierzgowo,

ul. T. Kościuszki 1

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie na której winien znajdować się adres Zamawiającego i oznaczenie zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzęgnowo)”

Termin składania ofert upływa w dniu 26.07.2022 roku o godzinie 10⁰⁰.

Kryterium wyboru oferty jest oferowana cena -100%

Wygra oferta oferująca najniższą cenę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie oraz zobowiązany będzie do podpisania umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Rafał Kuciński – Wójt Gminy tel. 500 071 710,
- Pan Józef Florczak tel. 023 653 30 12 wew.214

Załączniki ;

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy



WÓJT
Rafał Kuciński

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa

Urząd Gminy Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1

Nawiązując do ogłoszenia prowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 25/2021 Wójta Gminy Dzierzgowo z dnia 31.05.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza netto kwoty 130 000,00 złotych na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzęnowo)”

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

cena netto.....zł

(słownie zł)

Podatek VAT..... % w wysokościzł

Cena brutto wynosizł

(słownie zł.....)

Zobowiązujemy się do zrealizowania całości prac określonych w zapytaniu o cenę w nieprzekraczalnym terminie do:

.....

.....

Data
uprawnionych do reprezentowania oferenta

Podpisy i pieczęcie osób

Projekt umowy

Zawarta w dniu 2022 roku w Dzierzgowie pomiędzy Gminą Dzierzgowo z siedzibą w Dzierzgowie przy ulicy T. Kościuszki 1 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dzierzgowo – Rafała Kucińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika – Jolanty Ruzieckiej
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzęgnowo).

2. W zakres prac wchodzi:

- * zakup map do celów projektowych
- * sporządzenie koncepcji technicznej projektowanego obiektu,
- * wykonanie :
 - projektu technicznego,
 - przedmiaru robót,
 - kosztorysu „ślepego”,
 - kosztorysu inwestorskiego,
 - szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- * dokonanie niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- * złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Mławie, (Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy)
- * przekazanie prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Mławskiego

3. Dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać:

- a) projekt budowlany i wykonawczy - 4 egz.
- b) przedmiar robót opracować w elementach - 1 egz.
- c) kosztorys ślepy – 1 egz.
- d). kosztorys inwestorski - 1 egz.
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egz.
- f) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 1 egz.

Dokumentację budowlaną należy wykonać w formie papierowej w ilości egzemplarzy jak wyżej i w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portable Document Format (PDF). Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna.

§ 2

1. Dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wyposażenie techniczne oraz przeszkolonych pracowników w zakresie objętym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać podwykonawcom praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości.
5. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto +% VAT =zł brutto

(słownie:).

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu usługi.

Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna - z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego zgodnie z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania faktury/rachunku.

7. Fakturę należy wystawić na :

Nabywca - Gmina Dzierzgowo,
06-520 Dzierzgowo,
ul. T. Kościuszki 1,
NIP 569 17 60 005

Odbiorca – Urząd Gminy Dzierzgowo
06-520 Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

§ 6

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Inspektora Józefa Florczaka.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów.
4. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
5. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z usunięcia zgłoszonych wad (usterek) w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia usterek przez inny podmiot, na koszt Wykonawcy.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo żądania odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawo projektowe do przedmiotu umowy w zakresie :
 - 1) wielokrotnego wykorzystania,
 - 2) utrwalania,
 - 3) powielania dowolną techniką.

§ 9

Projektant ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego i na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy ma obowiązek przybycia na budowę.

§ 10

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Z Administratorem Danych może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie : 23 653 30 12, e-mail: gmina@dzierzgowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@dzierzgowo.pl, telefon: 531 629 963 lub korespondencyjnie na adres Administratora danych osobowych.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy z dnia nr, której Pan/Pani jest stroną, a której przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Dzierzgowie (budynek byłego gimnazjum).
 4. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany umową i w celu jej realizacji.
 5. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest niezbędne do zawarcia umowy w formie pisemnej, a następnie jej wykonania.
 6. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Posiada Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych.
- Wyjaśnienie:
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą KC oraz nie może naruszać integralności pozostałych załączników do umowy. Nie może skutkować również zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8.Nie przysługuje Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 13

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze umowy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

