

**Wójt Gminy Dzierzgowo**  
**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego: Organizacja wyjazdu warsztatowego wzbogacającego wiedzę muzyczną i artystyczną dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo.**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Dzierzgowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem: **Organizacja wyjazdu warsztatowego wzbogacającego wiedzę muzyczną i artystyczną dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo.**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania działań skierowanych w głównej mierze na rozwój kultury muzycznej i artystycznej jak również wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **II. Rodzaj zadania**

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w Gminie Dzierzgowo w 2022 roku następujące zadanie:

**Organizacja wyjazdu warsztatowego wzbogacającego wiedzę muzyczną i artystyczną dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo.**

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022r.**

Na realizację zadania zgodnie z budżetem Gminy Dzierzgowo, przeznacza się kwotę - **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dzierzgowo lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

### **III. Terminy i sposób składania ofert**

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania:

**Organizacja wyjazdu warsztatowego wzbogacającego wiedzę muzyczną i artystyczną dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierzgowo.**

**na dzień 25 lipca 2022 r.**

2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzierzgowo ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo lub za pośrednictwem poczty w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

Druki można pobierać także w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz ze strony [bip.dzierzgowo.pl](http://bip.dzierzgowo.pl)

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) status organizacji
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.



6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

7. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.),
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nieujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

9. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **IV. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierzgowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na [bip.dzierzgowo.pl](http://bip.dzierzgowo.pl)

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Dzierzgowo.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- b. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne produkty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- e. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
  - f. charakter i zasięg oddziaływania,
  - g. wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Wójta Gminy Dzierzgowo w 2022 roku na realizację zadań publicznych w zakresie realizowanych zadań, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
5. Wójt Gminy Dzierzgowo może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## V. Warunki realizacji zadania

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której wzór został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
2. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
  - b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - c. poddanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego w zakresie wynikającym z art. 17 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - d. sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).



WÓJT  
Dzierzgowo  
mgr Kuciński