
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt
1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Dzierzgowo
/-/ Rafał Kuciński

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Gmina Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, tel. (23) 653 30 12,

e-mail: gmina@dzierzgowo.pl, strona internetowa <https://www.dzierzgowo.pl>

Adres poczty elektronicznej: gmina@dzierzgowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.dzierzgowo.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://www.dzierzgowo.pl>

2.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu „Platformy eZamawiający <https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl>”,

2.2 Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia instrukcji użytkownika „<https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl>”, znajduje się w zakładce „Regulacja i procedury procesu zakupowego”.

2.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na „Platformie eZamawiający”, <https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl> – instrukcja dla wykonawców znajduje się w zakładce „Regulacja i procedury procesu zakupowego”. Szczegółowych informacji można uzyskać u Usługodawcy obsługującego powyższą platformę „Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 49 telefon (022) 257 22 23

2.4 Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem

<https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl>:• komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta• Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge• Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

2.5 Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust.1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz.2452).

Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.

2.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego.

2.7. Identyfikator postępowania: **OŚR.271.1.2021**

2.8. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https:// dzierzgowo.ezamawiajacy.pl](https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl)

2.9. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy skierować na adres [https:// dzierzgowo.ezamawiajacy.pl](https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego SWZ.

4.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia :

CPV: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
CPV: 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
CPV: 90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci
CPV: 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
CPV: 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV: 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

4.3. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1 do SWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2022,
5.2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 31.12.2022

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

6.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór umowy zawiera załączniki nr 2 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy skierować na adres <https://dierzgowo.ezamawiajacy.pl>

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Pan Artur Kacprzak - Inspektor d.s. ochrony środowiska

Kontakt z w/w osobą odbywać się będzie w godzinach od 8.00 - 15.00, pod numerem telefonu: 23 653 30 12, oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Dzierzgowo, pok. nr 14.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia **10.01.2022 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z

właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
- c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1.18.2.i 18.3. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).

4) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. , 18.2. lub 18.3 SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) dowód wpłaty wadium.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

11.2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy dzierzgowo.ezamawiajacy.pl”, udostępnionej na stronie internetowej <https://dzierzgowo.ezamawiajacy.pl>

11.4. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika ‘Platformy dzierzgowo.ezamawiajacy.pl’. znajduje się w zakładce „Regulacja i procedury procesu zakupowego”.

11.5. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.12.2021 r. o godz. 9⁰⁰**.

11.6. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na „Platformę dzierzgowo.ezamawiajacy.pl”.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

11.8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika ‘Platformy dzierzgowo.ezamawiajacy.pl’.

11.9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT.

12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 r. o godzinie 9:10.**

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

- „5) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
- 6) *jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*
- 7) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*
- 8) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
- 9) *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- 10) *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

14. Opis sposobu obliczania ceny

Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami szacunkowymi

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w Mg
1	2	3
1.	niesegregowane odpady komunalne	380
2.	papier i tektura	13
3.	tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	38
4.	szkło bezbarwne i kolorowe	30
5.	odpady biodegradowalne (bioodpady)	1
6.	przeterminowane leki	0,01
7.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp	0,1
8.	zużyte baterie i akumulatory	0,1
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	18
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe	10
12.	zużyte opony	8

14.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 3 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14.2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SWZ.

14.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z:

- 1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania,
- 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,

14.4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

14.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.6. Cenę wykonania umowy Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

14.7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

14.8. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji tj. (w tym całkowite koszty związane z: z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości). Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść formularza - dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

14.10. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i będzie podlegała zmianie tylko w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy oraz w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.

14.11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r, poz.685 ze zm.)

14.12. Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

14.13. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

14.14. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

14.16. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2019r. poz.178) cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteriami oceny ofert są:

Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: PC – liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Termin płatności faktury – 40%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium termin płatności faktury:

- termin płatności faktury 30 dni = 40 pkt.

- termin płatności faktury od 15 do 29 dni = 20 pkt.
- termin płatności faktury od 0 do 14 dni = 0 pkt

Uwaga:

- ° maksymalny termin płatności faktur – 30 dni
- ° w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części dotyczącej terminu płatności faktur , będzie to równoznaczne z terminem 30 dni,
- ° w przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji za to kryterium , przyjmie termin 30 dni
- ° termin płatności faktur należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

15.2. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach , liczoną według wzoru:

$$PO = PC + PF$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PF – punkty w kryterium Faktura

15.3. Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej uczestniczących w przetargu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona , która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy do umowy przed jej zawarciem.

16.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę , zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom , a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art.505-590). Nadto zastosowanie mogą znaleźć poniższe Rozporządzenia

-
- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunku , Wykonawca musi posiadać:

18.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dzierzgowo , prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierzgowo.

18.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

t.j

18.2.1. Wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających w szczególności na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych , w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie nie mniej niż 400 Mg.

W przypadku usług , których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku robót rozlicznych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

UWAGA

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby , jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.”

18.3. Dysponowanie co najmniej:

- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120L , 240L , 1100L (typu śmieciarka),
- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach (worków).

Samochody specjalne muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego , umożliwiające trwale zapisywanie , przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów , umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r, poz.122)

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.4 SWZ.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu umowy, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

22.2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego

z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 6000,00 zł

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 20.12.2021 r. do godz. 9:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.299)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Dzierzgowo

14 8220 0004 0200 0749 2002 0010 BS Grudusk o/Dzierzgowo. z dopiskiem Wadium do przetargu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo”. Dowód wniesienia wadium w formie pieniądza należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp , czyli tzw. Zamówień „uzupełniających”

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

-
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 299);
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dzierzgowo:

14 8220 0004 0200 0749 2002 0010 BS Grudusk o/Dzierzgowo

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz wykonawca przekazuje zamawiającemu:

- w oryginale w postaci papierowej albo
- przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: gmina@dzierzgowo.pl

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca:

35.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

35.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

35.3 Na podstawie art. 95 Prawa zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz ze składaną fakturą za dany miesiąc pisemnego oświadczenia Podwykonawcy i dalszych podwykonawców z datą pewną potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy z tytułu realizacji umowy jako Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

35.4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana umowy w sprawie zamówienia (zmiany wynagrodzenia), jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - a) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT ;
 - b) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty.
 - c) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - d) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 - f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Załączniki do SWZ:

1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .

2. Wzór umowy

3. Formularz ofertowy – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.**

3A. Formularz cenowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.

4. Wzór oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1., 18.2. i 18.3 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty.**

UMOWA nr

zawarta w dniu: 2021 r. Dzierzgowie pomiędzy Gminą Dzierzgowo reprezentowaną przez :

Rafała Kucińskiego –Wójta Gminy Dzierzgowo
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”
przy kontrasygnacie Jolanty Ruzieckiej - Skarbnik Gminy
a
firmą:

.....
z siedzibą w
NIP:....., KRS
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „Wykonawcą”
zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr
o następującej treści:

§1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: usługa w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dzierzgowo.
- Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku Nr 1 i stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy , lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r do dnia 31.12.2022 roku.

§3

Obowiązki Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.

5. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz ze składaną fakturą za dany miesiąc pisemnego oświadczenia Podwykonawcy i dalszych podwykonawców z datą pewną potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy z tytułu realizacji umowy jako Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

§4

1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia w szczególności

a) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dzierzgowo.

b) Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania takich jak np: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i bioodpady.

c) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych

d) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

Kody odpadów przewidziane do odbierania w ramach usługi:

20 01 02 Szkło

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylia

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 99 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

20 01 31, 20 01 32 odpady niebezpieczne - przeterminowane leki

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04 Opakowania z metali
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07 Opakowania ze szkła
16 01 03 Zużyte opony

2. Wykonawca odbierze odpady komunalne zebrane z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dzierzgowo.

Odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych, bezpośrednio sprzed nieruchomości (zbieranie u źródła wg harmonogramu):

- odpadów zmieszanych ,
- papier,
- szkło,
- łącznie zbierane frakcje odpadów: metale, plastik i tworzywa sztuczne,
- meble i odpady wielkogabarytowe (w każdej ilości),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w każdej ilości),
- zużyte opony,

3. Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

4. W przypadku złożenia przez mieszkańców nowych deklaracji bądź zmiany już złożonych, zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie wykonawcę, który zobligowany będzie:

- w przypadku nowej deklaracji – do odbioru odpadów komunalnych począwszy od następnego miesiąca po dokonaniu zgłoszenia przez zamawiającego

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych w dni robocze w godzinach od 7:00 do 19:00.

6. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest w szczególności na wniosek i koszt Zamawiającego do ważenia pojazdów odbierających odpady celem kontroli ilości odbieranych odpadów.

7. Odbiór odpadów musi odbywać się zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzgowo.

8. Harmonogram musi być podany do wiadomości właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów komunalnych. Każda zmiana harmonogramu wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego musi być podana do

wiadomości właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej 5 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych. Informacje należy podać w formie pisemnej (np. ulotka) każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości. Ponadto Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował w dni robocze przy czym odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w te same dni miesiąca (np. pierwszy poniedziałek miesiąca, drugi wtorek miesiąca itd.). Wykonawca winien tak konstruować harmonogram by odbierać odpady z danej miejscowości jednego dnia jeśli pozwolą na to warunki techniczne, topograficzne itp. Harmonogram musi zawierać także informację, do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości zamieszkałych mają wystawić pojemniki i worki do odbioru.

10. Nie dopuszcza się zbierania - dopełniania pojazdów odpadami z terenu innej gminy.

11. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, trudno dostępny teren itp.) oraz przypadającym w dniu wolnym od pracy terminie odbioru dopuszcza się odbieranie odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie.

12. Harmonogram, o którym mowa powyżej, przed podaniem go do wiadomości mieszkańców Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji.

13. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem do odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów zebranych selektywnie.

14. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi.

15. W zabudowie rozproszonej w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy umożliwiające odbiór odpadów z tych terenów.

16. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru lub z miejsc do ich gromadzenia w każdej ilości.

17. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w workach lub pojemnikach i wystawionych przez właściciela nieruchomości do ich odbioru lub z miejsc do ich gromadzenia.

18. W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z regulaminem (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnym z regulaminem.

19. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach (workach/pojemnikach) do selektywnego zbierania.

20. Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w protokole ze zdarzenia, miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług. Wykonawca każdorazowo

udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

21. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzgowo oraz ich aktów wykonawczych i prawa miejscowego.

22. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

23. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

24. W przypadku, gdy nastąpiło rozdarcie worka lub wywrócenie pojemnika wypełnionego zgodnie z regulaminem, porządkowania terenu dokona Wykonawca (odbierający odpady z nieruchomości), w przypadku, gdy odpady zgromadzono w worku lub pojemniku niezgodnie z jego przeznaczeniem Wykonawca uprządkuje miejsce, odbierze odpady a o fakcie naruszenia „regulaminu” przez właściciela nieruchomości powiadomi Zamawiającego na zasadach jak określono powyżej.

25. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdania określone ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z aktualnymi wzorami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska.

26. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał (wersja papierowa i elektroniczna) Zamawiającemu, zestawienia rodzaju, ilości opróżnionych pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz odebranych worków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w podziale na zabudowę jednorodzinną i zabudowę wielorodzinną do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

27. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał (wersja papierowa i elektroniczna) Zamawiającemu, sprawozdania dotyczące masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazywanych do instalacji komunalnej oraz sposobu ich zagospodarowania do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

28. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca okaże dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

29. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży zestawienia i sprawozdania, o których mowa w pkt. 26 i 27 Zamawiającemu, który zweryfikuje zgodność zestawienia z danymi ewidencji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę w celu wyjaśnienia rozbieżności. Zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienia będą stanowić załączniki i podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

30. Przekazanie sprawozdania rocznego o odpadach, które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

31. Przekazanie sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ..

32. Reklamacje od właścicieli nieruchomości winny być kierowane do Zamawiającego, Zamawiający przekazuje informację o reklamacji Wykonawcy, który ustosunkuje się do niej niezwłocznie, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

33. Reklamacje niebudzące wątpliwości zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez niezwłoczne wykonanie usługi.

34. Reklamacje budzące wątpliwości będą wyjaśniane przez Zamawiającego i Wykonawcę, dopuszcza się także obecność właściciela nieruchomości. Sposób załatwienia reklamacji będzie ustalany indywidualnie dla każdej reklamacji.

35. Wykonawca w celu udokumentowania winy leżącej po stronie właściciela nieruchomości, a będącej przyczyną nie wykonania usługi przedłoży Zamawiającemu stosowne dowody np. dokumentacja fotograficzna, dokumentacja systemu GPS itp.

36. Wykonawca winien zawrzeć umowę w zakresie odbioru przez instalację komunalną odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

37. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia szczegółowych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) a w szczególności do:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- 5) winien dysponować, w celu realizacji usługi następującymi pojazdami:

- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l (typu śmieciarka),

- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach (workach),

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymagania i normy odpowiednie dla tego typu pojazdów.

6) nie dopuszcza się stosowania pojazdów służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego

odpady zmieszane i być oznaczony informacją, że zbiera odpady selektywnie gromadzone (tekst lub grafika - według uznania Wykonawcy).

7) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

8) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia ich do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

9) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

10) pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

11) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

12) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego i estetycznego.

13) wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;

14) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,

38. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w wykazie nieruchomości zamieszkałych. Dane zawarte w wykazie Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

39. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

40. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

- a) gospodarowania odpadami,
- b) utrzymania porządku i czystości,
- c) ochrony danych osobowych,
- d) podatku od towarów i usług,

41. W zakresie odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła

zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021r.poz. 1530.),

42. Wykonawca udostępni co najmniej jedną linię telefoniczną w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą

43. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§5

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez okres obowiązywania umowy całej obsady personalnej osób odbierających odpady, w tym kierowców pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, przez pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także zastępstwa i zmiany osób dokonywanej w trakcie realizacji zamówienia.

2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 1. Kolejne oświadczenia powinny być składane w przypadku zmiany obsady personalnej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych (umowy o pracę, itp.) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sytuacji, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 5 - jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

7. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 10 pkt 1. ppkt. 1 lit. g.

§6

1. Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych

2. Zamawiający przekaze w trakcie obowiązywania umowy wykaz osób, adresów nieruchomości, od których wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady

3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w przedmiocie odbioru odpadów komunalnych w zakresie ilości pojemników wynikające np. z korekty deklaracji, powstania nowej nieruchomości zamieszkałej itp. Stosowne dane Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zaistnieniu zdarzenia.

4. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

5. Zamawiający każdorazowo po otrzymaniu od Wykonawcy informacji dotyczących harmonogramu umieszcza go na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie za faktycznie odebrane ilości odpadów.

2. Strony ustalają, że kwota za odbiór 1 tony odpadów wynosi w sposób następujący:

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w Mg	Kwota netto za 1 mg odpadów	Kwota netto pozycja 3x4	Vat%	Kwota brutto pozycja 5x6
1	2	3	4	5	6	7
2.	niesegregowane odpady komunalne	380				
2.	papier i tektura	13				
3.	tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	38				
4.	szkło bezbarwne i kolorowe	30				
5.	odpady biodegradowalne (bioodpady)	1				
6.	przeterminowane leki	0,01				
7.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp	0,1				
8.	zużyte baterie i akumulatory	0,1				
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7				
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	18				
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe	10				
12.	zużyte opony	8				

		Razem				
--	--	-------	--	--	--	--

1. Wskazane w ust. 1 i 2 ceny obowiązują odpowiednio przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza bądź większa.
3. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.
4. Zapłata następować będzie raz w miesiącu, w wysokości adekwatnej do ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych i ceny za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.
5. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i będzie podlegała zmianie tylko w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
6. W przypadku doposażenia nieruchomości w pojemniki których zaginięcie lub zniszczenie wynika z winy Wykonawcy, koszty takiego doposażenia poniesie Wykonawca, na podstawie comiesięcznego rozliczenia wykonanych usług zawierającego ilość doposażonych nieruchomości.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właścicielem dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zmianami)

§8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 1, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) karty przekazania odpadów i dowody wagowe
 - b) raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i warunkami umowy,
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–b) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.
3. Termin płatności ustala się na dzień od dnia otrzymania faktury.
4. Faktura winna zawierać pełne dane identyfikacyjne
Nabywcy, tj.: Gmina Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, NIP 569-17-60-005,
 oraz dodatkowo dane identyfikacyjne:
Odbiorcy tj. Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, w terminie do

..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury , oraz raportu o którym mowa powyżej.

Brak przedstawienia raportu przez Wykonawcę bądź brak jego akceptacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia miesięcznego do czasu otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego tego dokumentu.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej lub ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnych z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co wyraża on nieodwołalną zgodę.

10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 7 jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

** niepotrzebne skreślić*

11. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy będą potrącane z faktur Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł, (słownie:) w formie.....

2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł, (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§10

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach: 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odbieraniu odpadów każdego rodzaju z nieruchomości zamieszkałych, w wysokości 200,00 zł, (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
- b) za odbiór odpadów niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzgowo i innymi przepisami prawa w wysokości 1.000,00 zł, (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
- c) za zwłokę w wykonaniu obowiązków o których mowa § 4 pkt. 8 i 9 umowy w wysokości 100,00 zł, (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
- d) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa § 4 pkt. 27, 28 i 29 umowy oraz naruszeń zasad określonych w art. 9x ustawy z dnia 13.09.2013 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w wysokości i na zasadach określonych w art. 9x,
- e) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów , a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm) ,
- f) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- g) za naruszenie obowiązku o którym mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę -w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie, także w przypadku stwierdzenia kolejnego naruszenia odnoszącego się do tej samej osoby).

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej ceny przedstawionej w ofercie.

2. Wartość ustalonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.

2. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana umowy w sprawie zamówienia (zmiany wynagrodzenia), jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:

-
- c) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT ;
 - d) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty.
 - c) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - d) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 - f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 wzajemne rozliczenie stron będzie realizowane na koniec okresu wypowiedzenia i będzie dotyczyło wyłącznie okresu faktycznej realizacji umowy.

§ 13

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłożył Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzającego, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w okresie realizacji przedmiotu umowy** na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia (wypadki).
2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
3. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 14

Wszystkie spory wynikłe z tytułu Umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze negocjacji. Gdyby pomimo negocjacji Strony nie osiągnęły porozumienia, wówczas wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz.374 ze zm), także inne właściwe przepisy.

§ 16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Dzierzgowo.

§ 17

Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego, oferta złożona przez Wykonawcę załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – wykaz punktów odbioru.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Nazwa firmy (Wykonawcy):

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

REGON:

KRS:

.....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail Wykonawcy

Urząd Gminy Dzierzgowo**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dzierzgowo.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku Nr 1

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ za cenę:**

Netto:..... zł,

(słownie:

.....)

Vat% zł,

(słownie:

.....)

Brutto: zł,

(słownie:

.....)

Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jest cena za 1 tonę odpadów.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w Mg	Kwota netto za 1 mg odpadów	Kwota netto pozycja 3x4	Vat%	Kwota brutto pozycja 5x6
-----	----------------	-------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7
3.	niesegregowane odpady komunalne	380				
2.	papier i tektura	13				
3.	tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	38				
4.	szkło bezbarwne i kolorowe	30				
5.	odpady biodegradowalne (bioodpady)	1				
6.	przeterminowane leki	0,01				
7.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp	0,1				
8.	zużyte baterie i akumulatory	0,1				
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7				
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	18				
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe	10				
12.	zużyte opony	8				
		Razem				

2. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych), odpadów segregowanych oraz są wielkością szacunkową i i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.

3. Termin płatności faktury dni.

4. Oświadczam, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przeze mnie uwzględnione w całkowitej cenie za usługi, w tym również:

- charakterystyka gminy
- ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednich latach
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów

- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców
- częstotliwość i sposób odbierania odpadów
- osiągnięcie poziomu recyklingu

6. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

7. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające: (1) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (punkt 18 SWZ) oraz (2) **brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (punkt 13.1. SWZ) oraz **art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp** (punkt 13.2. SWZ) sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę składającego ofertę*, każdego ze współników konsorcjum składającego ofertę wspólną*, każdego ze współników spółki cywilnej* oraz podmioty, na których zasoby jako Wykonawca się powołujemy.*

** niepotrzebne skreślić*

8. * Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a*) 18.1. SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

b*) 18.2. SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

c*) 18.3. SWZ

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4) SWZ.

*** Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punktach 18.1. , 18.2. i 18.3. SWZ.

** niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

11. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie prześlemy Zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
- numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;
- dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji usług, wymagane we wzorze umowy,
- dane osobowe i kontaktowe inspektora ochrony danych, wymagane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w
.....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w
.....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....
.....

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

15. **Wadium** w kwocie zostało wniesione w dniu w formie:

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składamy w załączeniu dowód wniesienia wadium.

16. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

17. W przypadku wyboru naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, zobowiązujemy się do:

1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy , 00/100);

2) złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, potwierdzonej przez nas za zgodność z oryginałem;

3) przedłożenia zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, poświadczonej przez nas za zgodność z oryginałem, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych.

18. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Kalkulacja kosztów usługi odbierania i zagospodarowania odpadów dla zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo”

Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jest cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w Mg	Kwota netto za 1 mg odpadów	Kwota netto pozycja 3x4	Vat%	Kwota brutto pozycja 5x6
1	2	3	4	5	6	7
4.	niesegregowane odpady komunalne	380				
2.	papier i tektura	13				
3.	tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	38				
4.	szkło bezbarwne i kolorowe	30				
5.	odpady biodegradowalne (bioodpady)	1				
6.	przeterminowane leki	0,01				
7.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz	0,1				

	opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp					
8.	zużyte baterie i akumulatory	0,1				
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7				
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	18				
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe	10				
12.	zużyte opony	8				
		Razem				

Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza bądź większa.

Oświadczam, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przeze mnie uwzględnione w całkowitej cenie za usługi, w tym również:

- charakterystyka gminy
- ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednich latach
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów
- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców
- częstotliwość i sposób odbierania odpadów
- osiągnięcie poziomu recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji tj. (w tym całkowite koszty związane z: transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty

ich dostarczenia właścicielom nieruchomości). Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

7. Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

9. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

11. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2019r.poz.178.) , cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych , którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę – art.3 ust.1 pkt.1 ustawy

.....

(data)

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy):

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DALEJ: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz 18.2. i 18.3 SWZ oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) Wykonawcę* albo

b) każdego ze współników konsorcjum* (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) każdego ze współników spółki cywilnej* albo

d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

** niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania) prowadzonego przez **Gminę Dzierzg** oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punktach SWZ.

2.1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp.

3.3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) Wykonawcy;*
- b) każdego ze współników konsorcjum;*
- c) każdego ze współników spółki cywilnej;*
- d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....
.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) gwarantuje Wykonawcy
rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1.*, 18.2.* i 18.3* SWZ
zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.4 SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest
następujący:

.....
.....

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....
.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca
polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których
wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

TAK* NIE*

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)