

**URZĄD GMINY DZIERZGOWO**

06-520 Dzierzgowo  
ul. T. Kościuszki 1

Dzierzgowo, dnia 08.01.2021r.

ORG.032.3.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup i dostawa tonerów do Urzędu Gminy Dzierzgowo**

**I. Zamawiający:**

Gmina Dzierzgowo  
ul. T. Kościuszki 1  
06-520 Dzierzgowo  
Tel. 23 653 30 12  
e-mail: gmina@dzierzgowo.pl

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów do drukarek w 2021 roku do Urzędu Gminy Dzierzgowo, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- tonery będą dostarczane Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie;
- tonery dostarczane będą w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
- oferowane tonery muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania;
- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Towary dostarczone do siedziby jednostki zamawiającej zostaną wniesione do pomieszczenia wskazanego przez pracownika odbierającego zamówienie;
- Zamawiający zastrzega sobie w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie przedstawionym w „Formularzu rzeczowo – cenowym”, stosownie do bieżących potrzeb, przy zachowaniu jednostkowych cen podanych w ofercie;

**V. Opis sposobu przygotowania i forma złożenia oferty:**

Ofertę - wypełnioną i podpisaną:

- formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz rzeczowo – cenowy, **Załącznik nr 2**;
- oświadczenie wnioskodawcy **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności i Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego – wydruk ze strony CEIDG/KRS;

**NALEŻY SKŁADAĆ do dnia 27.01.2021 roku do godz. 10.00** w zamkniętych kopertach na adres Urzędu Gminy w Dzierzgowie ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo z dopiskiem „Zakup i dostawa tonerów do Urzędu Gminy Dzierzgowo”. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. 27 stycznia 2021r. o godz. 10<sup>45</sup>. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

**VI. Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

**VII. Kryteria oceny ofert:** koszty usługi 100%

**VIII. Dodatkowe informacje:**

- Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny;
- Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru opakowań i pojemników po zużytych tonerach bez dodatkowej opłaty
- Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
- W przypadku zapytań prosimy dzwonić pod nr tel. 23 653 30 12

**IX. Obowiązek informacyjny**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dot. zamówień publicznych poniżej 30 000 euro**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Wójt Gminy Dzierzgowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Z Administratorem Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [gmina@dzierzgowo.pl](mailto:gmina@dzierzgowo.pl), telefonicznie: 23 653 30 12 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z

praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób: e-mail: [iod@dzierzgowo.pl](mailto:iod@dzierzgowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

⇒ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 

Otrzymują:

1. A/a
2. Adresat



Piotr Kuciński

**Załącznik nr 1**

**Nazwa Wykonawcy:** .....  
**Adres Wykonawcy:** .....  
**NIP i Regon:** .....  
**e-mail:** .....  
**nr telefonu:** .....  
**Osoba upoważniona do kontaktu:** .....

....., dnia .....  
(miejsce i data sporządzenia oferty)

**Urząd Gminy Dzierzgowo**

**ul. T. Kościuszki 1**

**06-520 Dzierzgowo**

**Formularz ofertowy**

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego składamy ofertę na realizację pn.:

**„Zakup i dostawa tonerów do Urzędu Gminy Dzierzgowo”**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa tonerów do Urzędu Gminy Dzierzgowo” zgodnie z założeniami zapytania ofertowego za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia za cenę:..... zł słownie: .....

Zawierającą podatek VAT ..... % wynikającą z wyliczenia określonego w Formularzu rzeczowo – cenowym, **Załącznik nr 2**.

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

4. Integralną częścią oferty jest Formularz rzeczowo – cenowy, **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## „Formularz rzeczowo – cenowy”

| L.p.                          | Wyszczególnienie                                           | Cena jednostkowa w złotych |        |             | Szacunkowa ilość zakupu w roku 2021 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------|-------------------------------------|
|                               |                                                            | netto                      | brutto | ilość kopii |                                     |
| 1.                            | Toner do drukarki HP LaserJet P1606dn (zamiennik)          |                            |        |             | 10                                  |
| 2.                            | Toner do drukarki HP LaserJet P1005 (zamiennik)            |                            |        |             | 10                                  |
| 3.                            | Toner do drukarki HP OfficeJet Pro 8710 czarny (zamiennik) |                            |        |             | 10                                  |
| 4.                            | Toner do drukarki HP OfficeJet Pro 8710 kolor (zamienniki) |                            |        |             | 5                                   |
| 5.                            | Toner do drukarki HP LaserJet P20055dn (zamiennik)         |                            |        |             | 10                                  |
| 6.                            | Toner do drukarki HP LaserJet P1102 (zamiennik)            |                            |        |             | 10                                  |
| 7.                            | Toner do drukarki Brother MFC-L2712DN czarny (zamiennik)   |                            |        |             | 10                                  |
| 8.                            | Toner do drukarki Brother MFC-L8690CDW czarny (zamiennik)  |                            |        |             | 10                                  |
| 9.                            | Toner do drukarki Brother MFC-L8690CDW kolor (zamienniki)  |                            |        |             | 5                                   |
| 10.                           | Toner do drukarki Brother MFC-L2740DW (zamiennik)          |                            |        |             | 10                                  |
| 11.                           | Toner do drukarki OKI B432 (zamiennik)                     |                            |        |             | 10                                  |
| 12.                           | Toner do drukarki OKI B412 (zamiennik)                     |                            |        |             | 10                                  |
| Całkowita wartość zamówienia: |                                                            |                            |        |             |                                     |

.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/\*** warunki udziału w postępowaniu w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/\*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/\*** niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/\*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/\*** wykonanie zamówienia;

.....  
(Miejsce i data)

.....  
Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

\*- niepotrzebne skreślić