

SPDz:250.4.2019 TEZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wyposażenie pracowni informatycznej w związku z realizacją zadania pod nazwą „Nowoczesne technologie w szkole” w Szkole Podstawowej im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie,

ul. Jagiellońska 21, 06-520 Dzierzgowo

REGON : 000692771

NIP: 569-16-18-052

Adres szkoły internetowej: www.spdzierzgowo.pl

tel. Zamawiającego: 23 653 30 48

e-mail: sz.p.dzierzgowo@wp.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Wartość zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. 1843 z późn. zm.) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 27/2014 Wójta Gminy Dzierzgowo z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wyposażenie pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie w związku z realizacją zadania pod nazwą „Nowoczesne technologie w szkole” w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”

Szczegółowy wykaz i zakres zamówienia:

1. Serwer

Procesor: **Intel Xeon LGA 1151**

Karta graficzna: **Intel® HD Graphics**

Pamięć: 8 GB DDR4

Dyski i napędy: HDD 1 TB, HDD – magnetyczny, nagrywarka DVD

Sieć:

Oprogramowanie: Zainstalowany system Windows na serwerze obsługującym 24 stacje robocze

Zasilanie: 201 – 500W

2. Stacja robocza w ilości 24 szt.

Procesor: Intel 4 rdzeniowy, 4 wątkowy

Pamięć RAM: 8 GB DDR4

Dysk: min. 240 GB SSD

System operacyjny: Windows 10 Pro

Pakiet biurowy: Microsoft Office

3. Monitor Led min 19" w ilości 24 szt.

4. Klawiatura w ilości 24 szt.

5. Mysz komputerowa w ilości 24 szt.

6. Słuchawki w ilości 24 szt.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Wymaga się, aby oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera oraz dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie równorzędnych urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć oraz winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równorzędne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Okres gwarancyjny: 24 miesiące, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **02.12.2019 r.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Szkoła Podstawowa im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie
ul. Jagiellońska 21, 06-520 Dzierzgowo

5. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury stanowił będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1 wg załączonego wzoru
- b) kserokopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk z CEIDG.

7. Kryteria oceny oferty

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %(pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100% (100pkt)	Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/cena brutto badanej oferty x 100pkt

8. Przygotowanie i składanie oferty

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- 5. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.
- 6. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: **„Oferta na wyposażenie pracowni informatycznej w związku z realizacją zadania pod nazwą „Nowoczesne technologie w szkole” w Szkole Podstawowej im. marsz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie – nie otwierać przed dniem 8 listopada 2019 r. godz. 10⁰⁰”.**
- 7. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 8 listopada 2019 r do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. marz. J. Piłsudskiego w Dzierzgowie, ul. Jagiellońska 21, 06-520 Dzierzgowo.**

10. Miejsce i sposób uzyskania informacji.

Wykonawca może zwrócić się do składającego zapytanie ofertowe o informację dotyczącą postępowania, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres mailowy: sz.p.dzierzgowo@wp.pl lub telefonicznie 23 653 30 48 w godz. od 8:00 do 15:00 (pn-pt).

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest: Pani Teresa Eljasiak-Zbysińska.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Obowiązek informacyjny

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dot. Praw zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Wójt Gminy Dzierzgowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. marsz. J. Piłsudskiego, ul. Jagiellońska 21, 06-520 Dzierzgowo. Z Administratorem Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sz.p.dzierzgowo@wp.pl, telefonicznie: 23 653 30 48 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób: e-mail: iod@dzierzgowo.pl telefon: 531 629 963 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ⇒ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR SZKOŁY

Teresa Eljasiak Zbysińska

(podpis Zamawiającego)