

UCHWAŁA NR 185/XXXIV/2018
RADY GMINY DZIERZGOWO

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów akim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zam.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekcrc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Dzierzgowo;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dzierzgowo;
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Dzierzgowo;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

3. Komitet ze swego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.

4. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącą rady o utworzeniu komitetu. W zawiadomieniu informuje się o przedmiocie inicjatywy oraz podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres do korespondencji,
- 2) dane, o których mowa w ust. 2 i 3,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 4, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 4. 1. Komitet po otrzymaniu zawiadomienia o prawidłowym utworzeniu komitetu, podejmuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Po opracowaniu projektu uchwały pełnomocnik lub jego zastępca przekazuje go przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od dnia wpływu przewodniczący rady przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu sprawdzenia pod względem formalno - prawnym.

5. Wójt przekazuje zaopiniowany projekt uchwały przewodniczącemu rady w terminie 14 dni.

6. Przewodniczący rady niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika o treści opinii.

§ 5. 1. Komitet po otrzymaniu opinii w sprawie przedłożonego projektu uchwały przystępuje do czynności związanych z jego ogłoszeniem, rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców gminy wiedzy o:

- 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,
- 2) wielu możliwościach m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju gminy jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

4. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 3, określa się, że promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w szczególności może polegać na:

- 1) informowaniu mieszkańców o przysługujących im uprawnieniach w zakresie inicjatywy uchwałodawczej na zebraniach wiejskich,
- 2) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o przysługujących im uprawnieniach w zakresie inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) organizowaniu spotkań z uczniami szkół na terenie gminy w celu edukacji w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejskich dostępnych dla mieszkańców.

5. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposobów promocji należy do Wójta Gminy. Dokonując wyboru należy kierować się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistniania celu, o którym mowa w ust. 3.

6. Od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 6, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

7. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.

8. Do złożenia podpisu pod projektem uchwały upoważniona jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego i wpisana do stałego rejestru wyborców Gminy na dzień opublikowania informacji, o której mowa w ust. 1.

9. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały wpisują na liście w sposób czytelny swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składają własnoręczny podpis.

10. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkańiec udziela poparcia.

11. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 6. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających go, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania zaopiniowanego przez Wójta pod względem formalno - prawnym projektu uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, że liczba podpisów pod projektem okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia uchwały w sprawie lub podjęcia uchwały o odrzuceniu inicjatywy uchwałodawczej przez radę.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Gminy Dzierzgowo następującej po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Kowalski