

Dzierzgowo, 12.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY DZIERZGOWO W TYM JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE OD 02.04.2018 DO 31.03.2021 ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu 14.03.2018 r.

Wójt Gminy
Rafał Kuciński

I. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo

Ul. Tadeusza Kościuszki 1

06 - 520 Dzierzgowo

REGON : 130378083

NIP : 5691760005

tel. (23) 653 30 12,

faks (23) 653 32 26

e-mail: gmina@dzierzgowo.pl

adres strony internetowej: www.dzierzgowo.pl, www.bip.dzierzgowo.pl

Godziny urzędowania: pon. – pt. od 07:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgowo oraz jej jednostek organizacyjnych.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Dzierzgowo oraz rachunków pomocniczych, a także rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- b) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych,
- c) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej,
- d) realizacja zleceń płatniczych,
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunek bieżący gminy,
- f) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bieżącego gminy,
- g) potwierdzenie salda rachunku,
- h) przechowywanie depozytów,
- i) sporządzanie wyciągów bankowych dziennych w wersji papierowej,
- j) możliwość otwierania w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wniosek Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych,

- k) możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy,
- l) możliwość uruchomienia odnawialnego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy, który zostanie przeznaczony na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy.

3. Pozostałe usługi bankowe

- a) udzielanie poręczeń,
- b) wydawanie blankietów czeków gotówkowych i ich potwierdzanie,
- c) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń.

4. Zamówieniem niniejszym objęte winny być następujące jednostki organizacyjne Gminy

Dzierzgowo:

- Gmina Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06 -520 Dzierzgowo,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgowie, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 06 -520 Dzierzgowo,
- Szkoła Podstawowa im. Marsz. J. Piłsudskiego, ul. Jagiellońska 21, 06 -520 Dzierzgowo,
- Szkoła Podstawowa w Rzęgnowie, Rzęgnowo 94, 06 – 520 Dzierzgowo,
- Publiczne Gimnazjum w Dzierzgowie, ul. Jagiellońska 21 A, 06 -520 Dzierzgowo,
- Gminna Biblioteka Publiczna Dzierzgowo, ul. Jagiellońska 21 A, 06 -520 Dzierzgowo,
- oraz jednostki organizacyjne Gminy utworzone w przyszłości.
-

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 02.04.2018 r. do 31.03.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają lub tworzą, w terminie umożliwiającym realizację zamówienia, oddział, filię lub punkt kasowy banku w miejscowości Dzierzgowo i złożą w terminie ofertę pisemną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentem stwierdzającym posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. zaświadczenia Komisji Nadzoru Bankowego, Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument wykazujący uprawnienia do działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1-13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty**, w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia

2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

4. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Można je przesłać pocztą na adres zamawiającego, przesłać faksem lub przesłać na e-mail. Adresy i telefony zostały podane w punkcie I SIWZ.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została udokumentowana przez zamawiającego.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w czasie pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ sprawach merytorycznych i proceduralnych: Skarbnik Gminy
P. Jolanta Ruziecka

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania oferta

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien zapoznać się z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z jej postanowieniami oraz wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować na podstawie wzoru formularza, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie . Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, z podaniem nazwy wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej:

Oferta do przetargu, Nr sprawy: RFN.271.1.2018

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgowo w tym jej jednostek organizacyjnych w okresie od 02.04.2018 do 31.03.2021”

Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. do godz. 14:30

8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
11. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **23.03.2018 r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06 – 520 Dzierzgowo, Sekretariat lub przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.03.2018r. o godz. 14³⁰** w siedzibie zamawiającego sala konferencyjna UG.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak aby prowizje i opłaty nie uległy zmianom w trakcie umowy.
2. Należy unikać zapisów wariantowych.
3. W przypadku gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać 0 zł lub 0 %

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Prowizje bankowe - wartość	80,00
2	Odsetki od Śródków na rachunkach bankowych - wartość	20,00

Liczbę punktów jaką uzyskała badana oferta obliczamy wg wzoru:

$$P \min / P * 80 + C / C \max * 20 = n \text{ gdzie:}$$

P min – najniższa oferowana wartość z tytułu prowizji

P – oferowana wartość prowizji oferty badanej

C – oferowana wartość odsetek oferty badanej

C max – najwyższa oferowana wartość odsetek z tytułu odsetek

N – liczba punktów

XIII. Wybór oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki specyfikacji i uzyskała największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art.92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.dzierzgowo.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji, wymagane łącznie z dokumentami do złożonej oferty:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień i warunków ustalonych w SIWZ

.....
Pieczętka wykonawcy

Znak sprawy: **RFN.271.1.2018**

OFERTA

**Do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pod nazwą:
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgowo w tym jej jednostek
organizacyjnych w okresie od 02.04.2018 do 31.03.2021”.**

Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia na warunkach podanych w projekcie załączonej do tej oferty umowy, odpowiadającej wymogom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.)

1. Deklarujemy gotowość do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że:
 - Nie wnosimy zastrzeżeń do zakresu i treści dokumentów przygotowanych przez zamawiającego,
 - Akceptujemy postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie podanym w punkcie X SIWZ.
4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.
5. Wyrażamy gotowość rozpoczęcia usługi objętej zamówieniem zgodnie z umową, której wzór jest załączony do oferty przetargowej.
6. Oferujemy wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za cenę wynikającą z załączonego do niniejszej oferty obliczenia w sposób wskazany w formularzu cenowym.
7. Prowadzimy/utworzymy po podpisaniu umowy, w terminie pozwalającym na realizację zamówienia, oddział, filię lub punkt kasowy banku na terenie miejscowości Dzierzgowo.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Kryterium	Jednostka miary	Ilość	Wartość
1.	Koszty otwarcia rachunku bankowego	Prowizja	szt	1	
2.	Koszty prowadzenia rachunku bankowego	Prowizja miesięczna	m-c	1	
3.	Wypłata gotówki w PLN z rachunku prowadzonego w banku	Prowizja od kwoty	%	1.000,00 PLN	
4.	Wpłata gotówki w PLN na rachunek prowadzony w banku	Prowizja od kwoty	%	1.000,00 PLN	
5.	Realizacja przelewu	Prowizja	szt	1	
	Razem prowizje				
6.	Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	WIBID 1M* - marża banku	m-c	10.000,00 PLN	
7.	Lokata terminowa 31 dniowa	Współczynnik %	m-c	50.000,00 PLN	
	Razem odsetki				

***WIBID 1 M z dnia 14.03.2018 r.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć wykonawcy

Znak sprawy: **RFN.271.1.2018**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgowo w tym jej jednostek
organizacyjnych w okresie od 02.04. 2018 do 31.03. 2021”**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Adres e-mail

Telefon

Fax

Działając na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Oświadczamy, że:

Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Znak sprawy: RFN.271.1.2018

Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo

Ul. T. Kościuszki 1

06 – 520 Dzierzgowo

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY DZIERZGOWO W TYM
JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE OD 02.04.2018 DO 31.03.2021 ”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY: (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

<i>Nazwa/firma, adres</i>	<i>Część zamówienia</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem - zatrudniam do 10 osób
☐ małym przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 50 osób
☐ średnim przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 250 osób

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

Znak Sprawy: **RFN.271.1.2018**

Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę¹ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY DZIERZGOWO W TYM
JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE OD 02.04.2018 DO 31.03.2021 ”**

działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Oświadczam/(-my)

☐ o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.):

☐ o przynależności² do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.