

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dzierzgowo

działając na podstawie uchwały Nr 47/IX/2015 Rady Gminy Dzierzgowo z dnia 09 listopada 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Dzierzgowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 07grudnia.2015 r. poz. 10098) ogłasza:

otwarty konkurs na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w roku 2017.

1.I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

„Organizacja rozgrywek sportowych sekcji piłki nożnej”.

Zadanie – dotacja w formie wsparcia zadania

Celem zadania jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania- 10.000 złotych

1.II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr 47/IX/2015 Rady Gminy Dzierzgowo z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Dzierzgowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 07.12.2015 r. poz. 10098).

2. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.

3. Dofinansowanie może wynieść 100% całkowitych kosztów zadania.

4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

5. Gmina Dzierzgowo dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.

6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2017 roku.

1.III. Termin realizacji zadania.

Zadanie musi być zrealizowane w roku 2017. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy.

1.IV. Warunki realizacji zadania.

1.Rodzaje kosztów, które można uwzględniać przy realizacji zadania:

1) realizacja programów szkolenia sportowego, w szczególności:

a) transport,

- b) wynajem obiektów,
- c) opieka medyczna, badania lekarskie,
- d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,
- e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- f) opłaty sportowe,
- g) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- h) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
- i) ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
- j) zapłata kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,

2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia zawodnika,

3) pokrycie kosztów w organizowaniu zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:

- a) opłata za sędziowanie zawodów,
- b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego.

1.Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzenia dla zawodników i działaczy,
- 2) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 4) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczonego do majątku trwałego.

3.W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż w wnioskowanej ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:

- obniżoną kwotę dotacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się całkowity koszt zadania,
- lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku wystąpienia uchybień w złożonej ofercie, przysługuje możliwość ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty od dnia pisemnej informacji Komisji Konkursowej.

7. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

1.V.Termin i warunki składania ofert.

1.Oferty należy składać wyłącznie na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierzgowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.02.2017 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu na pieczęci Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Dzierzgowie ul. T. Kościuszki 1 06- 520 Dzierzgowo. Oferta, która wpłynie po upływie powyższego terminu, nie będzie rozpatrywana.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.

1.VI. Wymagana dokumentacja.

Dokumenty podstawowe:

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpowiednim rejestrem.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organów administracji publicznej,

Pouczenie

Oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione w miejsca, które nie odnoszą się do

oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji "niepotrzebne skreślić" należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia powinny być dołączone do oferty. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Załączone kopie dokumentów na zasadach ogólnych (art. 96 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku o notariacie) mogą być również poświadczane notarialnie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznanej dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Gmina Dzierzgowo dokona otwarcia ofert w dniu 25.02.2016 r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzgowo w sali konferencyjnej.

Informujemy, że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty biorące udział w konkursie. Gmina Dzierzgowo dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do dnia 29.02.2016 roku.

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierzgowo dokona oceny ofert. Komisja w pierwszej kolejności sprawdzi czy złożone oferty spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

Następnie, Komisja dokona oceny punktowej prawidłowych ofert (według karty oceny punktowej).

Przy dokonywaniu oceny oferty będą stosowane następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego (ocena w skali: 0-5)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-5)
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (ocena w skali: 0-5)
- w przypadku wsparcia i dofinansowania realizacji zadania, planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali: 0-5)
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (ocena w skali: 0-5)
- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-5)

Decyzję o przyznaniu dotacji w formie Zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Dzierzgowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

Ogłoszenie ponadto zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Dzierzgowo oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzgowo..

Decyzja Wójta Gminy Dzierzgowo jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po upływie terminu złożonej oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofert – wzór
2. Sprawozdanie z wykonania zadania – wzór
3. Oświadczenie – wzór

Osoba Pełniąca Funkcję Wójta
Zdzisław Morawski

.....
(pieczęć klubu sportowego)

Data i miejsce złożenia wniosku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

składany na podstawie uchwały Rady Gminy Dzierzgowo w sprawie warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Dzierzgowo w okresie od do r

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa:

2) forma prawna : s

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze*

4) nr NIP: nr REGON:

5) adres:

Gmina : powiat

tel.: faks:

6) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

.....

.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis celu publicznego, określonego w § 1 ust. 3 uchwały, któremu ma służyć dotacja.

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu: (adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia/spójny z kosztorysem

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

- | |
|--|
| |
|--|

- [illegible]

[illegible][illegible]

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

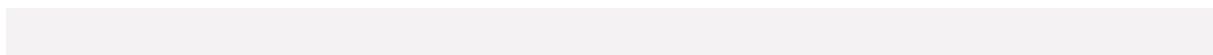
celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki innych źródeł		
Ogółem		

Oświadczam (-my), że:

- 1) Proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu;
- 2) Klub jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.12.2017 r.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej lub
podpis osób upoważnionych)



.....

(pieczęć klubu sportowego)

(data i miejsce złożenia wniosku)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ

w okresie od do

określonej w umowie Nr zawartej w dniur pomiędzy Gminą Dzierzgowo a

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne:

Opis zrealizowanych działań, które przyczyniły się do rozwoju sportu na terenie Gminy Dzierzgowo

.....
.....

Informacja o osiągnięciu celu wskazanego we wniosku:

.....
.....
.....

III. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania				

Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

IV. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer pozycji kosztorysowej (cz. III wniosku o udzielenie dotacji celowej)	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Kwota środków pochodzących z dotacji (zł)

V. Dodatkowe informacje

załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Dzierzgowo, dn.2016 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że uzyskaliśmy/nie uzyskaliśmy * inne niż wskazane w ofercie środki finansowe.

*prawidłowe podkreślić