

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro
na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo”

Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

Zatwierdzam:

Dzierzgowo, dnia 06.11.2015 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Dzierzgowo ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, powiat mławski, województwo mazowieckie, tel. 23 653 30 12, fax. 23 653 32 26.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.1692)
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 299352-2015 z dnia 06.11.2015r., na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzierzgowo oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 06.11.2015r.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA JEST SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<http://bip.dzierzgowo.pl/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo.
1. kod. CVP 90.00.00.00-7
kod. CVP 90.51.31.00-7
kod. CVP 90.50.00.00-2
kod. CVP 90.51.40.00-3
2. Koszty wizji terenu Gminy Dzierzgowo w celu określenia organizacji odbioru poniesie oferent.
3. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku powierzania podwykonawcom części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej SIWZ
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje dokonanie zamówienia uzupełniającego w myśl art. 67 ust 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin opracowania harmonogramu odbioru odpadów – 5 dni od daty podpisania umowy,

2. Okres świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów – od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i świadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

- a) Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym, że „oświadczenie warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- b) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty dotyczące:

1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Dzierzgowo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.).

2. Potencjału technicznego:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3. Osób zdolnych do wykonania zamówienia: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia i złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca, wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 80.000,00 PLN. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1. sporządzone w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

b) wykaz wykonanych/wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego,

że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane lub należycie ukończone, według wykazu stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędny do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu określa **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

e) opłaconą polisę wraz z dokumentem zapłaty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres trwania zamówienia-

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców samodzielnie.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2.b, 2.c, 2.d niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1)a) tiret pierwszy i trzeci i 1)b) ustawy Prawo zamówień publicznych, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1)a) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2) stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające Wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1. INNE DOKUMENTY

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3) Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:
Pan Józef Florczak – Inspektor d.s inwestycji,
Pan Artur Kacprzak - Inspektor d.s ochrony środowiska
2. Kontakt z w/w osobami odbywać się będzie w godzinach od 8.00 - 15.00, pod numerem telefonu: 23 653 30 12, oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Dzierzgowo, pok. nr 14.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w osobą wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2500,00zł (dwa tysiące pięćset złotych, 00/100 złotych) w terminie do **24.11.2015r. do godz.10⁰⁰**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)gwarancjach bankowych;
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 ze zm.). Wadium może być wpłacone w pieniądzu na rachunek bankowy nr **14 8220 0004 0200 0749 2002 0010 BS Grudusk o/Dzierzgowo**. z dopiskiem Wadium do przetargu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo”. Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta winna być sporządzona w formie maszynopisu w języku polskim. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
3. Oferta winna być zapakowana w zaklejoną kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko adres Zamawiającego i oznaczenie przedmiotu

zamówienia: Przetarg na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dzierzgowo**”

4. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy

5. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik **nr 1** niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **załącznik nr 2**,
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 według wzoru zawartego w **załączniku nr 6**
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług według wzoru zawartego w **załączniku numer 7**,
- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych sporządzony według wykazu stanowiącego **załącznik nr 8**
- f) wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia według **załącznika nr 9**,
- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 6**
- h) aktualną polisę wraz z dowodem zapłaty,
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- l) Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia,
- m)

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oferent ponosi koszty przygotowania oferty.

8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnione/ą do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta. Przy sporządzeniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami.

9. Jeżeli osoby/osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

10. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę,

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzyskiwania dodatkowych informacji dotyczących informacji na temat sposobu wykonania/wykonywania usług. Powyższe informacje będą miały wpływ na ocenę ofert (potwierdzenie wiarygodności złożonych referencji).

12. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta, która podpisała ofertę. Osoba upoważniona widnieje w odpisie rejestru lub umowie Spółki upoważnieniu/pełnomocnictwie do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (stosowne załączyć)

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

14. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

b) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

c) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane a każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. były parafowane przez Wykonawcę.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1. pokój nr 14 do **24.11.2015 roku do godziny 10⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert w obecności Wykonawców którzy zechcą przybyć nastąpi w Urzędzie Gminy w Dzierzgowie w dniu **24.11.2015 roku o godz. 10¹⁵** w Sali Konferencyjnej.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.

4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie.

5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującym kryterium :

Cena oferty - znaczenie 100 %

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert wynikającą z powyższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \text{ pkt.} \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższej oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, Wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
 - a. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - b. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 2, jeżeli:
 - a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana umowy w sprawie zamówienia (zmiany wynagrodzenia), jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - a) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o **10%**;
 - b) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o **20%**;
 - c) nastąpi zmiana wysokości podatku **VAT** ;
 - d) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej **25%** ceny w dacie składania oferty.
 - e) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - f) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 - h) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania z ofertą zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji
8. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **4%** ceny umowy /wartości robót.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli w kwocie stanowiącej równowartość 4% ceny ofertowej i terminie ważności.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:

- 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia terminu trwania umowy,
- pozostałe 30 % w terminie 15-stu dni po upływie okresu rękojmi.

7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

XXIII. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Projekt nie jest finansowany ze środków UE

XXV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów
3. Zamawiający nie udziela elektronicznego procesu zamówień publicznych
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie wymaga do realizacji zamówienia zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych o których mowa w art. 29 ust.4 punkt 1 podpunkt a, b, c ustawy Pzp oraz utworzenia funduszu szkoleniowego i zwiększania wpłat pracodawców na rzecz tego funduszu o którym mowa w art. 29 ust. 4 punkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Załączniki :

- ☐ Formularz oferty - załącznik nr 1
- ☐ Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- ☐ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3
- ☐ Wzór umowy - załącznik nr 4
- ☐ Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia– załącznik nr 5
- ☐ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1- załącznik nr 6
- ☐ Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług– załącznik nr 7
- ☐ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 8
- ☐ Wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia – załącznik nr 9

Formularz oferty

.....

Pieczęć firmowa

Urząd Gminy Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzgowo”** oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanawiamy :

1) Oferujemy wykonanie zamówienia stosownie do punktu III Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie netto.....zł

(słownie)

Podatek VAT..... % w wysokościzł

Cena brutto wynosizł

(słownie zł:)

Szczegółowa kalkulacja cenowa:

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w trakcie trwania umowy	cena netto za 1 Mg	Vat	cena brutto za 1Mg	Cena poz. 3 x poz. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	niesegregowane odpady komunalne ¹	300 Mg				
	papier i tektura ²	3 Mg				
2.	tworzywa sztuczne ³	3 Mg				
3.	szkło bezbarwne i kolorowe ⁴	3 Mg				
4.	opakowania wielomateriałowe ⁵	3 Mg				
5.	odpady biodegradowalne ⁶	2 Mg				
6.	przeterminowane leki	0,1 Mg				
7.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp ⁷	1 Mg				

¹ Cena jednostkowa obejmuje, odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów,

² Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów.

³ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów.

⁴ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów.

⁵ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów.

⁶ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów.

⁷ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów. Odbiór w terminie i punkcie ustalonym przez Zamawiającego 1 raz w roku,

8.	zużyte baterie i akumulatory ⁸	0,5 Mg				
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ⁹	3Mg				
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe ¹⁰	4 Mg				
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe ¹¹	5Mg				
12.	zużyte opony ¹²	1 Mg				
Razem:						

.....
Data

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załączniki:

- ☐ Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- ☐ Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3
- ☐ Wzór umowy - załącznik nr 4
- ☐ Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia – załącznik nr 5
- ☐ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1- załącznik nr 6
- ☐ Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – załącznik nr 7
- ☐ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 8
- ☐ Wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia – załącznik nr 9

⁸ Cena powinna zawierać koszty dostarczenia do wyznaczonych przez Zamawiającego punktów 4 sztuk pojemników, koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów,

⁹ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów. Odbiór w terminie ustalonym przez Zamawiającego 1 raz w roku,

¹⁰ Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów. Odbiór w terminie ustalonym przez Zamawiającego 1 raz w roku,

¹¹ Cena powinna zawierać koszty dostarczenia odpowiedniego pojemnika do wyznaczonego gospodarstwa, odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów. Odbiór w terminie i punkcie ustalonym przez Zamawiającego 1 raz w roku,

¹² Cena powinna zawierać koszty odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów. Odbiór w terminie ustalonym przez Zamawiającego 1 raz w roku.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych gminy Dzierzgowo.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w ilościach określonych w poniższej Tabeli I.

3. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Szacuje się, że na terenie gminy Dzierzgowo przebywa ok. **3000** osób.

4. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

5. Zamawiający udostępni wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i liczby mieszkańców w nich zamieszkałych. Zamawiający w cyklu miesięcznym będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców (zgodnie z złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).

6. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia ich w bazie danych gminy.

7. Liczba mieszkańców zameldowanych i szacunek liczby mieszkańców zamieszkujących w nieruchomościach, na podstawie złożonych deklaracji, w poszczególnych miejscowościach na końcu dokumentu.

8. Wykonawca zobowiązuje się w okresie od **1.01.2016** — **31.12.2016** r. do odebrania odpadów w ilości szacunkowej wg poniższej tabeli:

Tabela I. Przewidywana ilość odpadów

L.p	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość w trakcie trwania umowy
1	2	3
1.	niesegregowane odpady komunalne	300 Mg
2.	papier i tektura	3 Mg
3.	tworzywa sztuczne	3Mg
4.	szkło bezbarwne i kolorowe	3Mg
5.	opakowania wielomateriałowe	3 Mg
6.	odpady biodegradowalne	2 Mg
7.	przeterminowane leki	0,1Mg
8.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów	1 Mg

	zawierających rtęć itp	
9.	zużyte baterie i akumulatory	0,5 Mg
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3 Mg
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	4 Mg
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe	5Mg
13.	zużyte opony	1 Mg

Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. Wykonawca co najmniej 1 raz w roku do roku (latem) w terminie ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów określonych w Tabeli Nr I.

10. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i popiołów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie zebranych odpadów surowcowych od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Przy czym w danej miejscowości należy ułożyć tak harmonogram odbioru by został spełniony warunek opisany w pkt. 10 powyżej (np. odbiór odpadów zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do czwartku.).

12. Odpady wielkogabarytowe będą wystawiane przez mieszkańców w systemie „do ulicy”.

13. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi rozdziału 3.2.

14. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze gminie— wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów dla poszczególnych dni i poszczególnych miejscowości. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego Wykonawca w tym samym dniu przekaze informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

15. Wykonawca tak opracuje „trasy zbiórki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapewnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.

16. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje , o tym skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości, w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia (miejscowości).

17. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy, itp.) lub atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.)

18. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 5.1.

19. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi.

20. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru . Wykonawca będzie monitorował ilość odbieranych odpadów z nieruchomości zgodnie z uregulowaniami rozdz. 3.4.

21. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.

22. W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z regulaminem (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.

23. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania.

24. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane umieszczone w pojemniku, jako zmieszane tylko w przypadku, gdy ilość odpadów zmieszanych w pojemniku będzie większa niż ilość odpadów selektywnie zebranych, nie zwalnia to jednak z obowiązku poinformowania Gminy o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 3.3.

25. Wykonawca będzie monitorował ilość odbieranych odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości zgodnie z uregulowaniami rozdziale 3.4.

26. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

27. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

28. Wykonawca wskaże w obszarach zabudowy rozproszonej miejsca gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i poinformuje o tym gminę oraz mieszkańców w sposób opisany w rozdziale 3.4.

1. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.

2. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

3. Sposób świadczenia usług

3.1. Częstotliwość odbierania odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż:

- dla zabudowy jednorodzinnej: 1 raz na miesiąc
- dla zabudowy wielorodzinnej: 1 raz na miesiąc

2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane (makulatura, szkło, tworzywa, metale i odpady wielomateriałowe) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością nie mniejszą niż:

- w zabudowie jednorodzinnej- jeden raz na miesiąc,
 - odpady zielone ; jeden raz na miesiąc,
- w zabudowie wielorodzinnej - jeden raz na miesiąc,
 - odpady zielone ; jeden raz na miesiąc

Tabela IV. Częstotliwość odbioru odpadów:

L.p	Rodzaj odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość wywozu
1	2	3	4
13.	niesegregowane odpady komunalne	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu
	papier i tektura	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu
14.	tworzywa sztuczne	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu
15.	szkło bezbarwne i	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu

	kolorowe		
16.	opakowania wielomateriałowe	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu
17.	odpady biodegradowalne	z terenu nieruchomości	1 raz w miesiącu
18.	przeterminowane leki	w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania.	Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stanu zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
19.	chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp	odbierane będą raz w roku przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;	1 raz w roku
20.	zużyte baterie i akumulatory	We wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.	Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
21.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	odbierane będą raz w roku przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;	1 raz w roku
22.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	odbierane będą raz w roku przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;	1 raz w roku
23.	odpady budowlane i rozbiórkowe	odbierane będą raz w roku przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;	1 raz w roku
24.	zużyte opony	odbierane będą raz w roku przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;	1 raz w roku

3.2. Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych należy ustalić harmonogram odbioru odpadów, biorąc pod uwagę ilość i wielkość pojemników do zbierania odpadów, a tam gdzie konieczne, należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.

3. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz na dwa tygodnie powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany, co miesiąc lub raz na kwartał powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca lub kwartału (np. pierwsza sobota miesiąca, ostatnia sobota kwartału). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.

4. Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkiej Nocy.

5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

6. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni od daty podpisania umowy

7. Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańcom przez Wykonawcę, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy i wszystkich sołectw, a także na stronie internetowej Wykonawcy do dnia 30 grudnia 2015r. Nadto Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości do dnia 1 stycznia 2016r.

8. Wykonawca prześle harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.

9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 8.

3.3. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

3. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika altany.

3.4. Monitoring i Komunikacja

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ich ilości łącznie dla całej Gminy uwzględniając dane w sprawozdaniu zgodnie z wytycznymi rozdziału 3.5.

2. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Gmina powiadomi Wykonawcę o konieczności dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości a wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.

3. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości i dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ich ilości łącznie dla całej Gminy.

4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu w zakresie umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.

5. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

6. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób : poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy/w miejscowości _____ Gmina Dzierzgowo że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Dzierzgowo.

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania.”

Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

7. W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.

8. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

9. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób : poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Nalepka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy/miejscowość _____ gmina Dzierzgowo, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Dzierzgowo .

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.”

10. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 j.t.).

11. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3.5. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.

2. Wykonawca otrzyma od Gminy w dacie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach, a także gdzie będzie to dostępne, wielkość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych stanowiących wyposażenie nieruchomości.

3. Zamawiający, raz na miesiąc będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.

4. Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.

5. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 j.t.).

6. Sprawozdanie obejmie co najmniej: nieruchomości z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów odebraną z nieruchomości (zmieszane i selektywnie zebrane), informację czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych stanowiących wyposażenie nieruchomości .

7. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:

a) Wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne.

b) Wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.

c) Wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem.

d) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.

e) Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu łącznie dla całej Gminy.

g) Ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu łącznie dla całej Gminy, Ilość zebranego szkła; papieru, a także tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych łącznie.

h) Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (w miesiącach, których dotyczy).

i) W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:

- umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,

- stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,

- wysypywania odpadów poza pojemnik.

Wykonawca w informacji zawrze także:

- adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,

- zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,

- dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.

8. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie winno zawierać:

a) Informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

b) Informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.

c) Liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

d) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

e) Informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.- korzystając z danych z RIPOK.

9. Sprawozdanie należy złożyć odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (przedmiot zamówienia) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których wykonawca poza przedmiotem umowy odbiera odpady komunalne.

10. W sprawozdaniu dotyczącym nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (przedmiot zamówienia) należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

11. Wzór sprawozdania opisano w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Reklamacje

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 8 godzin roboczych od otrzymania e-maila.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje Gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

3. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Gminy.

4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz. 3.5 ust 7. pkt. j).

4. Warunki, jakie ma spełniać Wykonawca.

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy.

2. Wykonawca winien zawrzeć umowę RIPOK w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz odpadów selektywnie zebranych.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa wyżej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych a także odpadów selektywnie zebranych do RIPOK wskazanej w uchwale Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

5. Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów;

3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122)

5.1. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

1. Dla poszczególnych typów zabudowy zaleca się stosować pojazdy o parametrach nie gorszych niż:

- a) dla zabudowy wielorodzinnej —: śmieciarki o pojemności min 20m³ i funkcji kompaktującej x 5
- b) dla zabudowy jednorodzinnej: śmieciarki o pojemności min 16m³ i funkcji kompaktującej x 3

2. Wykonawca winien dysponować, w celu realizacji usługi następującymi pojazdami:

Tabela V. Wykaz pojazdów

Rodzaj Pojazdy	Parametry techniczne
dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	Pojemności skrzyni min 16m ³ i funkcji kompaktującej min x3 (trzykrotne zagęszczenie),
dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Pojazdy o pojemności skrzyni min 16 m ³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie),

3. Dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .

4. Dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.

5. Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.

6. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW")

7. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w tabeli 8 .

8. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

9. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

10. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

11. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane były w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;

12. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

13. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

Tabel VI. Liczba mieszkańców w gminie Dzierzgowo:

Sołectwo	Selektywna		Zmieszane	
	ilość nieruchomości	ilość osób	ilość nieruchomości	ilość osób
Nowe Brzozowo, Pęcherze	1	2	23	53
Brzozowo Maje	0	0	21	64
Brzozowo Czary0	0	0	8	36
Stare Brzozowo, Brzozowo-Utraty	1	11	24	67
Brzozowo Łęg	0	0	20	71
Brzozowo Dąbrówka	2	12	9	34
Choszczewka	0	0	13	56
Dobrogosty, Sosnówka, Wydrzywilk	0	0	50	179
Dzierzgowo	9	25	144	414
Dzierzgówek, Tańsk- Kiernozy	1	6	30	103
Tańsk-Grzymki	0	0	7	21
Kamień	1	2	23	79
Kitki	1	10	35	112
Kurki	0	0	5	22
Krery	2	15	15	57
Stare Łączyno	0	0	12	25
Nowe Łączyno	0	0	12	62
Międzyleś	0	0	22	79
Pobodze	2	4	8	27
Tańsk-Przedbory, Tańsk-Choraże, Tańsk-Kęsocha	0	0	12	42
Ruda	0	0	15	53
Rzęgnowo, Kostusin	4	13	81	264
Stegna	0	0	17	54
Szpaki, Kolonia Choszczewka	0	0	29	127
Szumsk, Szumsk Sodowo	1	3	87	300
Zawady	2	8	37	128
Wasiły	0	0	11	47
Umiotki	0	0	10	38
Żaboklik	0	0	13	48
SUMA	27	111	793	2662

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „.....”, prowadzonym przez, oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

Umowa (WZÓR)

zawarta w dniu r. w Dzierzgowie pomiędzy Gminą Dzierzgowo reprezentowaną przez :

Roberta Jelińskiego - Wójta Gminy Dzierzgowo
przy kontrasygnacie Wioletty Kujawy.- Skarbnik Gminy
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a
z siedzibą w
Nr NIP Regon zarejestrowaną
w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez nr
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzgowo**” zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzgowo**” polegająca na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów oraz ich transporcie do RIPOK wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których będzie realizowany przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin opracowania harmonogramu odbioru odpadów – 5 dni od daty podpisania umowy,
2. Okres świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów – od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,

b) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw: z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21 ze zm.), z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy,

c) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania usługi,

d) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy,

e) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa,

f) przekazanie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza,

g) posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

h) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy,

i) opracowanie harmonogramu/ewentualnej zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia, a następnie przekazanie tego harmonogramu właścicielom nieruchomości,

j) ważenie wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze i przekazywanie zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z tych pomiarów (kwity wagowe dostarczane do faktur),

k) monitorowanie wypełniania obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów,

l) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia,

m) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy,

n) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie odbierania odpadów i ich przewożenia, prowadzenie ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady,

o) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-22⁰⁰ w dni robocze,

p) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych),

q) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzanie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramów wymienionych w ust. 1 lit. I w terminie do 5 dni roboczych od daty ich przedłożenia,
- b) zamieszczenie na swojej stronie internetowej, tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dzierzgowo harmonogramu odbioru odpadów,
- c) udostępnianie Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- d) przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowanie o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- e) terminowe regulowanie wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.
5. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w § 5.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową w wysokości (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT..... naliczony zgodnie z przepisami, łącznie z VAT (słownie:).
2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynosiło **1/12** kwoty ryczałtowej z pkt. 1 .
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 2 lit a)-e).
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy w ciągu 28 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
2. W przypadku , gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) braku opróżnienia pojemnika/kontenera worków na selektywną zbiórkę odpadów, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością — w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami — w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 24 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde rozpoczęte kolejne 24 godzin,
 - d) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca, z którego następował odbiór odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu , gdy jest to wynikiem działania wykonawcy, w wysokości 2000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych),za każdy stwierdzony przypadek,

e) za nieterminowe przekazanie sprawozdania , w wysokości 500,00 zł (słownie : pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,

f) w wysokości 500 zł (słownie : pięćset złotych) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez wykonawcę, co do których obowiązuje zakaz mieszania,

g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10% ceny oferty netto (przyjętej do porównania ofert) ,

h) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego — w wysokości 10% ceny oferty netto (przyjętej do porównania ofert) ,

i) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) - w wysokości kary nałożonej na gminę, powiększonej o 10%.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 , kary określone w ust. 1 będą przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego oraz dokumenty pochodzące od uprawnionych organów.

§8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości minimum równej wartości oferty Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:

- a) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o **10%**;
- b) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o **20%**;
- c) nastąpi zmiana wysokości podatku **VAT**;
- d) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej **25%** ceny w dacie składania oferty.

2) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;

3) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit a) — e) może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. — Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, że:

a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,

b) Złożone przez Wykonawcę oświadczenia okazały się nieprawdziwe,

c) Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,

d) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,

e) Wykonawca nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,

f) Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz dokonuje mieszania odpadów zbieranych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbieranych z innych gmin.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest :
- tel - ,
- fax - , konto e-mail ,
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest :
- tel - ,
- fax - , konto e-mail ,
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 4% wartości ogólnej umowy (z podatkiem VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz w walucie, w której jest płaćta kwota Umowy.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płaćtne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - b) - 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia terminu trwania umowy,
 - c) - pozostałe 30 % w terminie 15-stu dni po upływie okresu rękojmi.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
6. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 — Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz nieruchomości.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	2

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

, dnia r.

(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w szczególności:

1. nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości
2. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
3. nie skazano mnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
4. spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b posiadam wiedzę i doświadczenie
 - c dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
6. nie składałem i nie będę składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
7. wykazałem spełnianie warunków udziału w postępowaniu
8. wniosłem wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Zakres usług	Wartość robót	Rok

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI,
WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa maszyn/urządzeń</i>	<i>Ilość (szt)</i>	<i>Podstawa do dysponowania (własne oddane do dyspozycji)</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Uwaga: W przypadku oddania do dyspozycji należy przedstawić pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykonywana czynność/ Nr uprawnień	<i>Podstawa do dysponowania (własne oddane do dyspozycji)</i>
1			
2			
3			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga: W przypadku oddania do dyspozycji należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu do dyspozycji