**S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro

na

„**Opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3”**

Zamawiający:

Gmina Dzierzgowo

ul. T. Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

 Zatwierdzam:

Dzierzgowo, dnia 22.09.2015 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

 1. Gmina Dzierzgowo ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, powiat mławski, województwo mazowieckie, tel. 23 653 30 12, fax. 23 653 32 26.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku , poz. 231)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz. 1692)
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 247906 z dnia 22.09.2015 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Dzierzgowo oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 22.09.2015 r.

**III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA JEST SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

[bip.dzierzgowo.pl](http://www.bledow.pl/)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3. Dane ogólne obiektu kubatura 2.722 m3, pow. zabudowy 247,50 m2, pow. użytkowa 407,8 m2

2. Kod.CPV:

- 71.22.00.00-6: Usługi projektowania architektonicznego

- 71.32.00.00-7: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym oferowaną ceną obejmuje :

1) Projekt termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie wraz z projektami branżowymi a mianowicie:

- projekt zmiany pokrycia dachowego,

- projekt zmiany funkcji pomieszczeń na kondygnacji piwnic, parteru i piętra,

- audyt energetyczny,

- wewnętrzna instalacja elektryczna,

- instalacja odgromowa,

- instalacja wodna i kanalizacyjna z odprowadzeniem ścieków do przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na działce nr 302/3,

- wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania z kotłownią zasilaną olejem opałowym

2)Zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego opracowanego na podstawie kosztorysów : budowlanego i branżowych

- koszty zadania inwestycyjnego zostaną podzielone na dwie części :

 a) część pierwsza obejmować będzie roboty kwalifikujące się do pozyskania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

 b) część druga pozostałe roboty.

3) Przedmiar robót budowlanych i branżowych

- szczegółową specyfikację wykonania robót budowlanych

4) Niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa budowlanego.

5) Dokumentację budowlaną należy wykonać w egzemplarzach:

 a) projekt budowlany i wykonawczy termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie - 4 egz.

 b) kosztorysy inwestorskie - 1 egz.

 c) zbiorcze zestawienie kosztów wraz z tabelą elementów scalonych – 1 egz.

 d) przedmiar robót opracować w elementach - 1 egz.

 e) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz.

 f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.

 g) audyt energetyczny – 2 egz.

6) Dokumentację budowlaną należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portale Document Format (PDF)

4.Zaleca się aby oferenci dokonali wizji miejsca zlecenia celem sprawdzenia, warunków i zakresu wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

5.Koszty wizji miejsca projektowanego obiektu poniesie oferent.

6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

7. W przypadku powierzania podwykonawcom części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć pod­wykonawcom zgodnie z **załącznikiem** **nr 6** do niniejszej SIWZ

**V.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie zamówienia uzupełniającego w myśl art. 67 ust 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

**VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert warian­towych.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie winno być wykonane w terminie do: **10.12.2015r.**

**VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1a,b,c winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie

4*.* Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców określonych w art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wyklu­czeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
	* 1. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty dotyczące:

**1. Wiedzy i doświadczenia***:* Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (tj. w latach 2014, 2013, 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno przedsięwzięcie o charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione prace projektowe o wartości minimum 20 tys. złotych w jednym zadaniu z podaniem ich wartości, roku i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. referencje).

**2. Potencjału technicznego***:* Zamawiający nie wymaga spełnia warunku.

**3. Osób zdolnych do wykonania zamówienia:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia i złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Zamawiający nie wymaga spełnia warunku

**X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

* 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1. sporządzone w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie

b) wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace te zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami według wykazu stanowiącego **załącznik** **nr 3 do niniejszej SIWZ.**

* 1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu określa **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie takie składa każdy z wykonawców samodzielnie

* + - 1. **INNE DOKUMENTY**
				1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
				2. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKU­MENTÓW**
1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**XII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
	1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Pan Józef Florczak – Inspektor d.s inwestycji,

Pan Artur Kacprzak - Inspektor d.s ochrony środowiska

2.Kontakt z w/w osobami odbywać się będzie w godzinach od 8.00 - 15.00, pod numerem telefonu: 23 653 30 12 oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Dzierzgowo, pok. nr 14.

3.W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w osobą wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

* 1. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM** nie jest wymagane

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta winna być sporządzona w formie maszynopisu w języku polskim. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

 Oferta winna być zapakowana w zaklejoną kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko adres Zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia**:** Przetarg na **„Opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3”.**

1. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy
2. Oferta powinna zawierać:
	1. formularz ofertowy stanowiący **załącznik** **nr 1** niniejszej SIWZ,
	2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 według wzoru zawartego w **załączniku nr 2**
	3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych według wzoru zawartego w **załączniku nr 3**
	4. wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia według z**ałącznika nr 4,**
	5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 5**
	6. aktualny odpis z właściwego rejestru,
	7. Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia według **załącznika nr 6**,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferent ponosi koszty przygotowania oferty.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnione/ą do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta. Przy sporządzeniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami.
6. Jeżeli osoby/osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzyskiwania dodatkowych informacji dotyczących poszczególnych oferentów dokonując wizji lokalnych zrealizowanych przez nich podobnych projektów oraz opinii na ich temat. Powyższe informacje będą miały wpływ na ocenę ofert (potwierdzenie wiarygodności złożonych referencji).
9. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta, która podpisała ofertę. Osoba upoważniona widnieje w odpisie rejestru lub umowie Spółki upoważnieniu/pełnomocnictwie do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (stosowne załączyć)
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**
12. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
13. Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
14. Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane a każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. były parafowane przez Wykonawcę.

**XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1. pokój nr 14 do dnia **01 .10. 2015 roku do godziny 1000.**
2. Otwarcie ofert w obecności oferentów którzy zechcą przybyć nastąpi w Urzędzie Gminy w Dzierzgowie w dniu **01.10**.**2015 roku o godz. 1015** w Sali narad nr 12.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie.
5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wyko­nawcą będą prowadzone w ZŁOTYCH POLSKICH.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującym kryterium *:*

**Cena oferty - znaczenie 100 %**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert wynikającą z powyższego wzoru:

 **C = ( Cn : Cx ) x 100 pkt.** gdzie :

 **C** – wartość punktowa ceny oferty,

 **Cn –** cena najniższej oferty,

 **Cx –**cena badanej oferty aktualnie

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, Wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Oferent, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający do umowy wymaga :
3. załączenia uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
	1. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
	2. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 3, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku:

* 1. Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)

b) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

* + - o charakterze niezależnym od stron,
		- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
		- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
		- której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia.

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

6. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.

7.W przypadku, o którym mowa w punkcie 6, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania z ofertą zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji

9. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** Nie jest wymagane

**XXIII. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

**XXIV. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Projekt nie jest realizowany ze środków UE.

**XXV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów
3. Zamawiający nie udziela elektronicznego procesu zamówień publicznych
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie wymaga do realizacji zamówienia zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych o których mowa w art. 29 ust.4 punkt 1 podpunkt a, b, c oraz utworzenia funduszu szkoleniowego i zwiększania wpłat pracodawców na rzecz tego funduszu o którym mowa w art. 29 ust. 4 punkt 2 i 3

**Załączniki :**

* Formularz oferty nr 1
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1-

załącznik nr 2

* Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych– załącznik nr 3
* Wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia -załączniku nr 4
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 załącznik nr 5
* Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia– załącznik nr 6
* Wzór umowy - załącznik nr 7

**Załącznik nr 1**

**Formularz oferty**

..................................

Pieczęć firmowa

 **Urząd Gminy Dzierzgowo**

 **ul. T. Kościuszki 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro na **„opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3 ”** oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia postanawiamy :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie: cena netto..................................................................................................................................zł ( słownie zł ……………………………………………………………………………………. ....................................................................................................................................................)

 Podatek VAT........ % w wysokości ............................................................................................zł

Cena brutto wynosi ........................................................................................................................zł

 ( słownie zł…………………………………………………...…………………………………..: ….................................................................................................................................................)

Zobowiązujemy się do zrealizowania całości prac określonych w specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do: **10.12.2015r.**

....................................... ................................................................................

 Data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

## Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NAZWA WYKONAWCY ……………………………………………………………………………….

ADRES WYKONAWCY ………………………………………………………………………………..

NUMER TELEFONU …………………………………………………………………………………..

NUMER FAX-U ………………………………………………………………………………………..

Przestępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***………………………………………………………………………………...................................***

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dn. …………………….r.

 ..............…………………………………

upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Zamawiającego | Zakres prac projektowych  | Wartość robót | Rok |
|  |  |  |  | Rok 2014 |
|  |  |  |  | Rok 2013 |
|  |  |  |  | Rok 2012 |

W załączeniu protokoły odbioru końcowego

........................................... ..................................................................................................

( miejscowość, data ) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

**załącznik nr 4**

**Wykaz osób i podmiotów, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykonywana czynność/Nr uprawnień | ***Podstawa do dysponowania (własne oddane do dyspozycji)*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

........................................... ..................................................................................................

( miejscowość, data ) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

*Uwaga: W przypadku oddania do dyspozycji należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu do dyspozycji*

**O ś w i a d c z e n i e**

Nazwa wykonawcy .........................................................................................................

Adres wykonawcy ...........................................................................................................

Numer telefonu / fax........................................................................................................

Oświadczamy, że osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia pn. ” opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3” posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności oraz przynależą do izby inżynierów.

........................................... ..................................................................................................

( miejscowość, data ) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

 **Załącznik nr 5**

…………………, dnia… ……….. r.

……………………………………………..

*(oznaczenie Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907), a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie

1a. Zamawiający nie rozwiązał ze mną ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiłem odpowiedzialność w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

2. nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości

3. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

4. nie skazano mnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5. spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym:

a posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b posiadam wiedzę i doświadczenie

c dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

7. nie składam i nie będę składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

8. wykazałem spełnianie warunków udziału w postępowaniu

*9.* wniosłem wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ

...............................................

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa grupy asortymentowej |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

........................................... ..................................................................................................

( miejscowość, data ) (podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

**Załącznik nr 7**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ……… 2015 roku w Dzierzgowie pomiędzy Gminą Dzierzgowo z siedzibą w Dzierzgowie przy ulicy T. Kościuszki 1

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dzierzgowo – Roberta Jelińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Wioletty Kujawy

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**,

a …………………………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie na działce ewidencyjnej nr 302/3.

2. W zakres prac wchodzi:

1) Projekt termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie wraz z projektami branżowymi a mianowicie:

- projekt zmiany pokrycia dachowego,

- projekt zmiany funkcji pomieszczeń na kondygnacji piwnic, parteru i piętra,

- audyt energetyczny,

- wewnętrzna instalacja elektryczna,

- instalacja odgromowa,

- instalacja wodna i kanalizacyjna z odprowadzeniem ścieków do przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na działce nr 302/3,

- wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania z kotłownią zasilaną olejem opałowym

2)Zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego opracowanego na podstawie kosztorysów : budowlanego i branżowych

- koszty zadania inwestycyjnego zostaną podzielone na dwie części :

 a) część pierwsza obejmować będzie roboty kwalifikujące się do pozyskania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

 b) część druga pozostałe roboty.

3) Przedmiar robót budowlanych i branżowych

- szczegółową specyfikację wykonania robót budowlanych

4) Niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa budowlanego.

3. Dokumentację budowlaną należy wykonać w egzemplarzach:

a) projekt budowlany i wykonawczy termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Dzierzgowie - 4 egz.

b) kosztorysy inwestorskie - 1 egz.

c) zbiorcze zestawienie kosztów wraz z tabelą elementów scalonych – 1 egz.

d) przedmiar robót opracować w elementach - 1 egz.

e) instrukcję bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz.

f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.

g) audyt energetyczny – 2 egz.

4. Dokumentację budowlaną należy również dostarczyć w dwóch egzemplarzach w postaci pliku zapisanego na nośniku CD-R zbiór w formacie Portale Document Format (PDF). Niezgodności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną będą rozstrzygane w ten sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna.

5. Wszystkie opinie, pozwolenia i decyzje uzyska na własny koszt Wykonawca.

6. Dokumentacja techniczna powinna obejmować program funkcjonalny i konstrukcyjny przedstawionej wcześniej koncepcji rozbudowy.

 2

1. Dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wyposażenie techniczne oraz przeszkolonych pracowników w zakresie objętym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy mapę działki nr 302/3 położonej w miejscowości Dzierzgowo w skali 1:500 lub 1:1000, oraz wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dzierzgowo dotyczący tej działki.
5. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać podwykonawcom praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości.
6. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest:

a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,

b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

1. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

 …………..netto + 23% VAT = ………..zł brutto(**s**łownie: ……………………………) .

 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy po wykonaniu usługi.

 Termin wykonania zamówienia: ………. **2015 r.**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
4. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna - z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania faktury.

 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w przepisach.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:

a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

b) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

§ 6

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Inspektora Józefa Florczaka.

§ 7

1**.**Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

 a) za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,

 b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad

 c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia.

2.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

3.Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania odsetek

 ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.

2.Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawo projektowe do przedmiotu umowy w zakresie :

 1) wielokrotnego wykorzystania,

 2) utrwalania,

 3) powielania dowolną techniką.

§ 9

Projektant ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego i na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy ma obowiązek przybycia na budowę.

§ 10

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze umowy dla Zamawiającego.

 **Wykonawca Zamawiający**