

**Gmina Dzierzgowo
ul. Tadeusza Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo”

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą

Dzierzgowo, sierpień 2014

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Dzierzgowo**
Adres: **ul. T. Kościuszki 1**
06-520 Dzierzgowo
Telefon: **23 653 30 12** fax: **23 653 32 26**
Strona www: www.dzierzgowo.pl
E-mail: gmian@dzierzgowo.pl
NIP 569-17-60-005 REGON 130378083

1. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: www.dzierzgowo.pl Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w:
 - 1) Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 284948-2014 z dnia 27.08.2014 r.
 - 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Dzierzgowo w dniu 27.08.2014 r.
 - 3) Ogłoszenie oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej www.dzierzgowo.pl w dniu 27.08.2014 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
 - 3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego na potrzeby Gminy Dzierzgowo, którego szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 1a do siwz
2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
 - Ciągnik i wóz asenizacyjny w żadnym elemencie nie były wcześniej uszkodzone
 - Ciągnik i wóz asenizacyjny posiadają wszelkie dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego przez właściwy organ,
 - Okres gwarancji udzielony przez Sprzedawcę minimum 24 m-ce,
 - Koszt dostawy pokrywa Sprzedawca,
 - Ciągnik i wóz asenizacyjny zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą oraz przeszkoleniem operatora pod

względem eksploatacyjnym oraz technicznym.

4. Dostarczony ciągnik i wóz asenizacyjny muszą posiadać:
 - świadectwo homologacji na terenie RP lub odpowiadający dokument dopuszczający do ruchu drogowego
 - gwarancję na okres min.24 miesięcy
 - fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim
5. Wskazane w dokumentacji przetargowej nazwy materiałów, urządzeń lub źródła pochodzenia nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Powyższe wskazania należy rozumieć jako oczekiwane lub równoważne.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

16700000-2	Ciągniki
34144500-3	Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania kompletnej dostawy – **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

2.2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy, tj.:

- w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 2 do SIWZ .

- w zakresie wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej dwie dostawy o wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde zamówienie – Załącznik nr 6 do siwz

- w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 2 do SIWZ .

- w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego załącznika nr 2 do SIWZ .

2.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2

ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

2.4 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

2.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

12) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4;

13) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

14) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.6 Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) W terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.7 Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia / dokumenty metodą warunku granicznego – „spełnia / nie spełnia”. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 2 do SIWZ*,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia, *Załącznik nr 3 do SIWZ*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa.
- 3) Zaleca się wykorzystanie przez wykonawców załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem lub opatrzone pieczęcią „**za zgodność z oryginałem**”.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6) Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 6) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

7. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub potwierdzonej kopii.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr 23 653 32 26.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

4) Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

5) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5) Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.

6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są;

- Józef Florczak,
- Artur Kacprzak

2) Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. 7:30– 15:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł. (sześć tysięcy złotych 00/100) w terminie do **09.09.2014 r.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

2. Wadium może być wpłacone w pieniądzu na rachunek bankowy nr **14 8220 0004 0200 0749 2002 0010 BS Grudusk o/Dzierzgowo.** z dopiskiem Wadium do przetargu na „**zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo**”. Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty wymagane do prawidłowego skompletowania oferty:

- 1.1 Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz „Oferta” według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- 1.3. Specyfikacja sprzętu dostawy
- 1.4. Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI SIWZ.

2. Przygotowanie oferty

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym.
- 2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
- 2.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2.5 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 2.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2.8 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a zapisane strony zostały kolejno ponumerowane.
- 2.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na przetarg nieograniczony – „ Zakup i dostawa ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo”. Nie otwierać przed godz.10.15 dnia 09.09.2014 r.

- 2.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 2.11 Oferty złożone po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w pok. nr 14 - adres zamawiającego podany w pkt I SIWZ, **do dnia 09.09.2014 r. do godz. 10.00**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 09.09.2014 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej - I p. Urzędu Gminy Dzierzgowo .**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te

przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa, oferty będą oceniane w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	100%

4. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

5. Sposób naliczania punktów dla kryterium - cena:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \text{ pkt.} \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższej oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie

6. Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska 100 punktów.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
9. W przypadku uzasadnionej odmowy przyjęcia zamówienia przez oferenta - zamówienie zostanie udzielone następnemu oferentowi w kolejności ofert najkorzystniejszych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XIV ppkt 4.1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zostaną spełnione wymogi art. 94 Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6), jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem treści zgodnej ze Wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie siwz oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenie/zmiana podwykonawcy,
 - 2) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) konieczność zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na:
 - a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,

b) okoliczności niezależne od stron umowy powodujące przerwę w wykonaniu umowy,
Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - ✓ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - ✓ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - ✓ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz „Oferta”. (Zał. nr 1 do SIWZ)
2. Specyfikacja przedmiotu dostawy (Załącznik nr 1a do SIWZ)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (Zał. nr 2 do SIWZ)
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Zał. nr 3 do SIWZ)
5. Wzór umowy. (Zał. nr 4 do SIWZ)
6. Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
7. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

Dokumentację zatwierdził w dniu 27.08.2014 r.

Wójt Gminy Dzierzgowo
/-/ Robert Jeliński

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.
(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa

Adres

.....

Nr tel./ faksu

Nr NIP

Nr REGON

e-mail

Zamawiający:

**Gmina Dzierzgowo
ul. T. Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, znak sprawy p.n.: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo**”

oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

..... zł brutto, (słownie

Na wyżej wymienioną cenę składają się :

Lp.	Nazwa	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Ciągnik rolniczy			
2.	Wóz asenizacyjny			
Cena ogółem				

Oświadczamy, że :

1) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie / zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia podwykonawcom*: (*niepotrzebne skreślić).

a) wykonanie

b) wykonanie

2) Zastrzeżenia Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane :

.....
.....
.....
.....
.....

3) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

4)Osobami do kontaktu są:

.....

nr tel./e-mail:

.....

(data)

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Specyfikacja Techniczna dla ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego

Ciągnik rolniczy – 1 szt. spełniający polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

Marka Typ

Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu. Wypełnia wykonawca TAK/NIE
Silnik - 4 cylindrowy z turbosprężarką o mocy nie mniejszej niż 105 KM do 115 KM, pojemności 3200 - 3500 cm ³ przy 2300 obrotów na minutę,	
Napęd 4x4	
Skrzynia biegów synchronizowana, rewers min. 24x24, z 1 półbiegiem załączanym pod obciążeniem	
Tylny WOM o minimum 540/540E/1000 obr/min.	
Pompa hydrauliczna o wydajności nie mniejszej niż 60 l/min.	
Pompa dla układu sterowania o wydajności nie mniejszej niż 30 l/min.	
Hydraulika szybkozłacza tył min. 6 + wolny powrót	
Możliwość regulacji pozycji hydrauliki podnośnika i siłowej, udźwig podnośnika nie mniejszy niż 4600 kg	
Maksymalna prędkość jazdy do 40 km/h	
Koła jezdne z błotnikami regulowanymi felgami o rozmiarach: - tylne nie mniejsze niż 540/65 R38, - przednie nie mniejsze niż 480/65 R24	
Instalacja sterownia hamulcami przyczepy	

pneumatycznej	
Tylne ułożenie zawieszania 3 - punktowe na CBM II kat.	
Przedni TUZ o udźwigu min.2000 kg + para wyjść hydraulicznych zasilana z 1 pary zaworów hydrauliki tylnej + balast przedni zawieszany na przedni TUZ min. 600 kg + przedni WOM	
Akumulator min.130Ah	
Emisja spalin silnika – min. Norma Tier IV	
Dolny zaczep rolniczy, zaczep transportowy automatyczny	
Instalacja pneumatyczna dwuobwodowa	
Kabina operatora - fotel operatora na poduszce powietrznej, - regulowana kolumna kierownicy, - fotel pasażera z pasem bezpieczeństwa, - wentylacja, ogrzewanie, klimatyzacja, - drzwi otwierane z prawej i lewej strony, - minimum dwa robocze tylne światła na dachu kabiny, - minimum dwa robocze przednie światła na dachu kabiny, belka stroboskopowa, - dwa lusterka zewnętrzne, - licznik motogodzin, zestaw wskaźników, - instalacja radiowa z odtwarzaczem mp3 + głośniki	

Wóz asenizacyjny – 1 szt. spełniający polskie i europejskie wymagania w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

Nazwa producenta Typ

Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu. Wypełnia wykonawca TAK/NIE
Zbiornik ocynkowany z blachy min. 5 mm z dodatkowymi wzmocnieniami	
Konstrukcja ramowa	
Pojemność 5000-6000 litrów	
Ogumienie min. 400Rx22,5	
Zestaw kołowy jednoosiowy	
Pompa o wydajności min. 5000 l/min.	
Wąż fi 4 cale o długości 6 m + przedłużenie 6 m	
Tyłna zasuwka spustowa o średnicy 4 cale, sterowana	

hydraulicznie + dodatkowa zasuwa boczna	
Tylny właz o średnicy min.500 mm	
Instalacja hamulcowa pneumatyczna 2-obwodowa	
Wymienne ucho zaczepu przykręcane	
Syfon fi 60 z odstożnikiem i kranikiem spustowym	
Instalacja 12V ze złączem	
Pływakowy wskaźnik napełnienia z przodu zbiornika	
Urządzenie rozlewające- łyżka rozlewająca o szerokości rozlewania 12-14 m	
Błotniki metalowe malowane	
Zawór bezpieczeństwa nadciśnieniowy i podciśnieniowy	
WARUNKI DOSTAWY ORAZ GWARANCJI I SERWISU	
Dostawa sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy	
Wykonawca powinien być producentem albo autoryzowanym przedstawicielem producenta ciągników rolniczych i wozu asenizacyjnego	
Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny oferowanego ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.	
Wykonawca w ramach zamówienia zapewni na własny koszt przeszkolenie co najmniej jednego pracownika Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi oferowanego ciągnika rolniczego	
Serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe, w okresie gwarancji, mają być świadczone w miejscu postoju ciągnika	

.....

(data)

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMOGÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo**” reprezentując wykonawcę (nazwa):

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

których opis zawarto w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na ww. zamówienie.

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 , 2 USTAWY PZP**

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo**” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Projekt umowy

UMOWA nr 272/.../14

zawarta w dniu w Dzierzgowie pomiędzy Gminą Dzierzgowo, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo (NIP 569-17-60-005, Regon 130378083) reprezentowaną przez:

Roberta Jelińskiego - Wójta Gminy Dzierzgowo,

przy kontrasygnacie;

Wioletty Kujawy - Skarbnik Gminy

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym o parametrach i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony ciągnik i wóz asenizacyjny są zgodne ze złożoną ofertą i posiadają wszystkie dokumenty określone w SIWZ

§ 2

1. Dostawa kompletnego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo. Koszty dostawy oraz odpowiedzialność za należyte przewiezienie przedmiotu umowy spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca w ramach umowy dokona przeszkolenia operatora pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie.
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie zobowiązania umowy z należytą starannością.
2. Zapewnienie osób o odpowiednich kwalifikacjach zdolnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Kompletnie, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
4. Pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na podstawie oferty przedłożonej przez Wykonawcę, w wysokości:**zł brutto** (słownie:złote .../100).**Na powyższą cenę składają się:**
Ciągnik rolniczy – cena netto + ..VAT = .. zł brutto
Wóz asenizacyjny – cena netto + .. VAT = ... zł brutto
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie doręczonej faktury przelewem na konto Wykonawcy na zasadach niżej wskazanych.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę wynagrodzenia na podstawie doręczonej, prawidłowo opisanej faktury, w terminie **30 dni** od daty jej doręczenia.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez strony umowy. Protokół odbioru potwierdzać będzie wolne od wad zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest:
 - a. niezgodny z wymogami określonymi dla przedmiotu zamówienia lub jest niekompletny,
 - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostawy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
7. Prawo własności pojazdu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

§ 6

Strony ustalają następujące warunki gwarancji:

1. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę wynosi miesiące/ęty/, licząc od dnia odbioru bez uwag.
2. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie bezpośrednio przez Wykonawcę.
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe/naprawy nie będzie trwać dłużej jak 24 godzin.

§ 7

Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadcza, że przedmiot umowy został prawidłowo wyceniony z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
3. Ewentualne spowodowane przez siebie szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach :
 - 1) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) konieczność zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na:
 - a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - b) nieprzewidziane okoliczności niezależne od stron umowy powodujące przerwę w wykonaniu umowy,
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art 144 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na:

Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z wozem asenizacyjnym na potrzeby Gminy Dzierzgowo prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę / nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Zakres usługi	Wartość usługi	Rok
				Rok 2013
				Rok 2012
				Rok 2011

W załączeniu dokumenty potwierdzające jakość wykonanych usług.

.....
(miejscowość, data)
wykonawcy

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela