

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Dzierzgowo

ul. Tadeusza Kościuszki 1 06-520 Dzierzgowo (woj. mazowieckie)

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą

zaprasza do przetargu nieograniczonego na

***„Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości
Dzierzgowo współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego”***

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Zamawiającego i stronach internetowych <http://bip.dzierzgowo.pl/>

Dzierzgowo, dnia 12.05.2014 rok

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dzierzgowo

ul. Tadeusza Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

tel.: 23 653 30 12

mail: gmina@dzierzgowo.pl

<http://bip.dzierzgowo.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907.); cyt. dalej jako: Pzp.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.05.2014r., pod nr 161492 - 2014 , wywieszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://bip.dzierzgowo.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Szczegółowy zakres usługi to:

- przygotowanie i dostawa wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek) wraz z kompletem naczyń jednorazowych od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 dla 23 dzieci w wieku przedszkolnym 3 - 4 lata, które uczęszczają do Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo w ramach projektu „Maluch na starcie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

3. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki powinny spełniać poniższe warunki:

3.1. Śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapka, herbata itp.

3.2. Obiad:

- Powinien składać się z dwóch dań i kompotu oraz deseru w postaci owocu.
- Pierwsze danie obiadu powinna stanowić zupa przyrządzona na wywarach jarskich lub mięsnych (nie należy przygotowywać wywarów z kości). Jeśli w skład zupy będą wchodzić , np. ziemniaki, kluski, czy kasza, nie powinny się one powtarzać w drugim daniu.
- Drugie danie powinno być bogate w białko pełnowartościowe – mięso, ryby, jaja, ser, wędliny, itp., w zestawieniu z ziemniakami lub innymi produktami z grupy produktów zbożowych, tj, kaszami różnego rodzaju, makaronami, kluskami itp.
- Obiad musi koniecznie obfitować w warzywa podawane w różnej postaci, np. groszek z marchewką, buraczki, surówka, sałata, itp.

- W każdy piątek mają być dania bezmięsne, raz w tygodniu ma być: ryba, danie mięsne, półmięsne, a w 5 dniu tygodnia do wyboru: dania bezmięsne, półmięsne, lub mięsne. Należy pamiętać, aby w każdym posiłku głównym występowało białko pełnowartościowe.
- Posiłki powinny być urozmaicone, niezbyt obfite i zrównoważone. Wzbogacone mieszankami przypraw (bez ostrych przypraw roślinnych i dużych ilości soli).
- Jadłospis powinien uwzględniać porę roku, w czasie upałów nie przygotowywać posiłków wysokoenergetycznych.
- W przypadku uczęszczania do przedszkola dzieci alergicznych posiłki należy przygotowywać dla nich oddzielnie (zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania takich informacji w trakcie trwania umowy)

3.3. Podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciasto) lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.

3.4. Wartość kaloryczna posiłków powinna się zawierać w przedziale 1400-1700kcal

4. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci. Godziny dostawy to: śniadanie 8:00-8:30, obiady i podwieczorki 12:00-12:30.

5. Wykonawca winien przedstawić wypis lub zaświadczenie z rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

7. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.

8. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

9. Faktury VAT za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z terminem płatności 30 dni. Zamawiający zastrzega iż płatność dokonywana będzie po otrzymaniu środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów unijnych, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed.

11. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania, dostarczania oraz koszt opakowania posiłku.

12. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 4 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

13. Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług punktu przedszkolnego.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV 55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

CPV 55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych i częściowych..

V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Czas trwania zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

– Wykonawca winien udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierający min. jedną usługę cateringową o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto, potwierdzoną dokumentem, że usługa wykonana została należycie.

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

a. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

b. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 3,5,6,7.

5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XIV i formie określonej w pkt XIII siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

2. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

3. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2).

Wymagana forma dokumentu - oryginał

4. Aktualny wydruk z CEIDG.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *w tym okresie wykonał min. jedną usługę cateringową o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto (referencje do wykazu). (zgodnie z załącznikiem nr 3).*

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, fax: 23 653 32 26 lub mail ugdzierzgowo@bazagmin.pl, maluchna.starcie@dzierzgowo.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą Fax-u lub maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą fax-u lub maila dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.dzierzgowo.pl/>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Gmina Dzierzgowo ul. Tadeusza Kościuszki 1 06-520 Dzierzgowo

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.dzierzgowo.pl/>

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Anna Dąbrowska – Koordynator Projektu

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ tel. 23 653 32 39 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VIII siwz.

c/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

d/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

e/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy.

f/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

g/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

h/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy.

i/ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

j/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

j/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

k/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

l/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty

a/ Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

b/ Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

Gmina Dzierzgowo

ul. Tadeusz Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

***„Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”***

„Nie otwierać przed 28.05.2014 r. godz 10:00”

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu, faksu i mailem wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

c/ Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie

a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIV ppkt 2 niniejszej siwz.

b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1/ **Oferty należy przesłać/składać** do dnia **28.05.2014 r. godz 10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Sekretariat.

2/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

3/ Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w pkt. XIII „opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4/ **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **28.05.2014 r. godz 10:15** w siedzibie zamawiającego.

5/ Otwarcie ofert jest jawne.

6/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1/ Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2/ Wykonawca w ofercie podaje wartość cenową brutto z wyszczególnieniem podatku VAT 8 za realizację całości zamówienia.
- 3/ W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz ceny jednostkowe poszczególnych zestawów.
- 4/ W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka).
- 5/ Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1/ Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a/ oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b/ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - c/ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - d/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - e/ wniesiono poprawnie wadium;
 - f/ wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 2/ Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = _____ **x 100%**

Cena badanej oferty brutto

- 3/ Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4/ Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 6/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1/ Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2/ O unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;

4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**;

5/ Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6/ Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „**Informacji o wyniku postępowania**” w szczególności:

a/ nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;

b/ uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

c/ uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

7/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronach internetowych: www.dzierzgowo.pl, bip.dzierzgowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

8/ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

9/ W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub;

b/ niedopełnia wszystkich niezbędnych formalności

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10/ Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;

b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1/ Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2/ Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

3/ Płatności dokonywane przez zamawiającego dla wykonawcy po wystawieniu Faktury VAT będą następowały po otrzymaniu środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

4/ Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

5/Istotne postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem do siwz.

XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp..

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2013 r. poz. 907ze zm.).

Wykaz załączników:

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Formularz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.

Zatwierdzam

Załącznik Nr 1

Formularz ofertowy

.....
Nazwa Oferenta

Do.....

/nazwa inwestora/

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

„Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Firma
Nazwa i adres siedziby firmy

NIP: Regon: Fax:

mail.: oferuje wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

.....zł netto +zł tj.% VAT = zł brutto

(słownie:zł)

Ceny jednostkowe za posiłki dla dzieci w wieku 3-4 lata

- śniadanie – cena jednostkowa netto -
- obiad – cena jednostkowa netto -
- podwieczorek – cena jednostkowa netto -
- naczynie jednorazowe – cena jednostkowa netto -

Podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami w tym zakresie oraz należyłą starannością.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem przetargu.
- 2) Oświadczamy, że projekt umowy, będący załącznikiem do specyfikacji, akceptujemy w całości i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w SIWZ.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”***

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. spełniamy warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 i art. 44 pzp i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

.....

miejscowość podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
 pieczęć, nazwa i dokładny adres
 wykonawcy/ wykonawców

Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia „Usługi cateringowe dla Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Usługa	Wartość robót brutto [PLN]	Terminy wykonywania prac od dnia – do dnia	Nazwa zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót, w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
 reprezentowania firmy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2014 roku w Dzierzgowie w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.), pomiędzy:
Gminą Dzierzgowo ul. Tadeusza Kościuszki 1 06-520 Dzierzgowo, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy: Robert Jeliński

zwanym w dalszej w treści umowy **"Zamawiającym"**,
a

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwanym w dalszej treści umowy **"Wykonawcą"**.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca realizując przedmiot zamówienia publicznego z dnia 2014 roku w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do
- przygotowanie i dostawa wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek) wraz z kompletem naczyń jednorazowych od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 dla 23 dzieci w wieku przedszkolnym 3 - 4 lata, które uczęszczają do Punktu Przedszkolnego w miejscowości Dzierzgowo, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy, w ramach projektu „Maluch na starcie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.

§2

Usługi o których mowa w § 1 powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- 1) Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
- 2) Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.
- 3) Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
- 4) Wykonawca winien posiadać pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
- 5) Wykonawca winien przedstawić wypis lub zaświadczenie z rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 6) W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- 7) W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.
- 8) Faktury VAT za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z terminem płatności 60 dni.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia

ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed.

10) Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania, dostarczania oraz koszt opakowania posiłku.

11) Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 4 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

12) Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola.

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Strony ustalają następujący termin realizacji usług:

– rozpoczęcie w dniu podpisania umowy.

– zakończenie w dniu **30.06.2015 r.**

Uwzględnia się dni ustawowo wolne od pracy przewidziane w harmonogramie pracy Punktu przedszkolnego.

§ 4

1. Koszt dziennego wyżywienia 1 dziecka w Punkcie przedszkolnym w miejscowości Dzierzgowo wynosi..... (słownie złotych:

.....)

2. Strony ustalają, iż ceny określone w ust. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.

3. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń – faktura będzie wystawiana do 5-tego każdego kolejnego miesiąca i będzie opiewać na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.

4. Do faktury dołączana będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku środków w projekcie „Maluch na starcie”, płatność zostanie dokonana po otrzymaniu środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bez możliwości naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. Jakość oraz estetykę serwowania posiłków.

2. Zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach.

3. Przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu ewentualnej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

b) za opóźnienia w dostarczaniu posiłków dłuższe niż 30 minut - 20 zł odrębnie za poszczególne składowe jadłospisu (śniadanie, obiad, podwieczorek)

c) za niedostarczenie dowolnego posiłku w danym dniu - karę w wysokości kosztów dziennego wyżywienia dzieci przebywających w punkcie przedszkolnym

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: