



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.**

„Moje bajkowe przedszkole”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

**Gmina Dzierzgowo
ul. Tadeusza Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo**

Postanowienia ogólne:

Użyty w dalszej treści skrót siwz oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Użyty w dalszej treści siwz skrót Pzp oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku

- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

1. Informacje o Zamawiającym i dane teleadresowe

Gmina Dzierzgowo

ul. Tadeusz Kościuszki 1

06-520 Dzierzgowo

NIP 5691760005

REGON 130378083

Tel. 23 6533012

Fax 23 6533226

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.04.2014r., pod nr 120630 - 2014 , wywieszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://bip.dzierzgowo.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa mebli, zabawek, pomocy dydaktycznych sprzętu audiowizualnego i multimedialnego do oddziałów przedszkolnych znajdujących się przy Szkole Podstawowej w Dzierzgowie i Szkole Podstawowej w Rzęgnowie.

3.1 Opis poszczególnych części zamówienia.

1. Przedmiotem przetargu są dwa zadania:

I. Dostosowanie pomieszczeń

II. Wyposażenie

Dostawa niezbędnych elementów powyżej wymienionych zadań do pomieszczeń, w którym będą przebywały dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych znajdujących się przy Szkole Podstawowej w Dzierzgowie i Szkole Podstawowej w Rzęgnowie.

2. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie wg załącznika nr 2 do SIWZ celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Rzeczy te przeznaczone będą dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych znajdujących się przy Szkole Podstawowej w Dzierzgowie i Szkole Podstawowej w Rzęgnowie

- powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami oraz być w 100% bezpieczne dla dzieci - beneficjentów ostatecznych w projekcie. Wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. certyfikaty/atesty do oferty. Dostarczony do oddziałów przedszkolnych przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, wyprodukowany nie później

niż w 2012 roku, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności CE itp. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne, zabawki oraz materiały plastyczne, przewidziane do zakupu w budżecie projektu, na rzecz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Rzeczy te przeznaczone są dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych do realizacji min. zajęć edukacyjnych - powinny, zatem uwzględniać wiek dzieci; powinny posiadać także odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami oraz być w 100% bezpieczne dla dzieci - beneficjentów ostatecznych w projekcie. Wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. certyfikaty/atesty do oferty. Dostarczony do oddziałów przedszkolnych przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, wyprodukowany nie później niż w 2012 roku, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności CE itp. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

W związku z tym, że w budżecie projektu, w większości przypadków, są one podane z nazwy, Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 podaje ich określenie wskazane w uzasadnieniu budżetu projektu dodając, że można dostarczyć przedmioty równoważne.

Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

- Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy oraz tam gdzie jest to wymagane dokonać jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Opisane w niniejszej wykazie parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do oddziałów przedszkolnych w Dzierżgowie i Rzęgnowie oraz rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, sprawdzenie oraz montaż.

Szczegółowy zakres zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

3.2 Dostarczone meble, zabawki, pomoce dydaktyczne i wyposażenie powinny posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach przedszkolnych. Ponadto winny nadawać się do bezpośredniego użytku tzn. jeżeli wymaga tego charakter urządzenia/przedmiotu winny posiadać baterie/akumulatory.

3.3 Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i

jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5 Rodzaj zamówienia – dostawy

3.6 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

39161000 – 8 Meble przedszkolne

39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

39162110 – 9 Sprzęt dydaktyczny

37500000 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

32300000–6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

30200000 – 1 Urządzenia komputerowe

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – do 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia,

3.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.10 Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

3.11 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

3.12 Wykonanie dostawy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia -30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1 Wobec których nie istnieją podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa wymagań w powyższym zakresie

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

5.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucz się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 prawa zamówień publicznych

5.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a. formularz ofertowy zgodny w treści z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- b. specyfikację dostaw – zgodnie z **załącznikiem 2** do SIWZ,
- c. **w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.;
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem zakresu udostępnianych zasobów, sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem, zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
- d. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:**
 - Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ składa się oddzielnie dla każdego z wykonawców.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Oświadczenia i wykaz dostaw, stanowiące załączniki do SIWZ należy złożyć w oryginale.

e. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w lit. c pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dowody w niniejszym postępowaniu akceptowane przez Zamawiającego.

Dowodami o których mowa w Rozdziale 6 lit. b pkt. 2 jest:

- a) poświadczenie, z tym że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1.
- c) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale 6 lit. b pkt. 2 SIWZ zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.
- d) W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r., wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 1, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług np. referencje.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Dzierzgowo

ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

e-mail: gmina@dzierzgowo.pl

fax (23) 6533012

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę poniższych wymogów.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane wyżej.
- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił siwz bez ujawniania źródła zapytania.
- 8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej, na której siwz została zamieszczona. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Anna Dąbrowska Tel: 23 653 32 39

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ (formularz ofertowy) – w formie oryginału.

10.2 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ.

10.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

10.5 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10.6 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.7 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

10.8 Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

10.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie:

- 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- 2) informacji dotyczących ceny,
- 3) terminu wykonania zamówienia,
- 4) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Kopertę wraz z ofertą należy zaadresować następująco:

Urząd Gminy w Dzierzgowie
ul. Tadeusza Kościuszki 1
06-520 Dzierzgowo

Koperta powinna być oznakowana, jako "OFERTA" oraz opatrzona następującym tekstem: Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Moje bajkowe przedszkole”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej, jakości usług edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę (imię i nazwisko).

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 22.04.2014r. do godz. 11:00 w

Urzędzie Gminy Dzierzgowo, pok. nr 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo

11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. Oferty przesłane pocztą lub kurierem, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie wezmą udziału w postępowaniu.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi 22.04.2014r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Dzierzgowo

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7 W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

11.8 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.9 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto i brutto oferowanych dostaw zgodnie z załącznikiem 2 oraz wartość netto i brutto całego zamówienia.

12.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385).

12.3 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

12.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

12.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert

13.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: - cena brutto -100 %

Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Ob = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Ob – oferta badana

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

13.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

16.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

16.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

3. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) W zakresie danych teleadresowych Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych teleadresowych, w przypadku braku informacji wszelkie pisma wysłane na adres wskazany w ofercie uważa się za doręczone prawidłowo;
- b) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- c) Zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

18. Wykaz załączników:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja zabawek i pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego i multimedialnego, elementów wyposażenia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą

Załącznik nr 6 – Wzór umowy