

**Wójt Gminy Dzierzgowo
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Dzierzgowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Dzierzgowo, a w szczególności promowania zdrowego stylu życia, przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewniania edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, zagospodarowanie ich czasu wolnego.

II. Rodzaj zadania

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w Gminie Dzierzgowo w 2014 roku następujące zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Zadanie 1

Organizacja imprez i zawodów sportowych na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r.

Na realizację zadania

zgodnie z budżetem Gminy Dzierzgowo, przeznacza się następujące kwoty na realizację zadań:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 20.000 zł.

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dzierzgowo lub

zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania w zakresie Upowszechniania kultury fizycznej i sportu do 21 marca 2014 r.

2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzierzgowo

ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo lub za pośrednictwem poczty w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do urzędu. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Druki można pobierać także w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz ze strony bip.dzierzgowo.pl

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

7. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,

- złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nieuwjętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

9. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierzgowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na bip.dzierzgowo.pl

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Dzierzgowo.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

b. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne produkty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

e. terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu powiatu mławskiego,

f. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,

g. charakter i zasięg oddziaływania,

h. wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Wójta Gminy Dzierzgowo w 2013 roku na realizację zadań publicznych w zakresie realizowanych zadań, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

5. Wójt Gminy Dzierzgowo może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Wójta Gminy Dzierzgowo w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
- b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- c. sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Wójt Gminy
Robert Jeliński